

**AG 17-06-10 DOCUMENT 1 RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :
SAISON 2016 –2017**

1. Période d'activités :

Ce rapport annuel concerne la période du 1er mai 2016 au 25 mai 2017.

2. Composition du Conseil d'Administration et du Comité de Direction

2.1. Conseil d'administration :

- **Président** : Jean-Pierre Delchef (Bruxelles Brabant Wallon)
- **Vice-Président** : José Nivarlet (Namur)
- **Secrétaire général** : Lucien Lopez (Hainaut)
- **Trésorier Général** : Michel Collard (Liège)
- **Administratrices** : Mmes Isabelle Delrue (Hainaut), Claire Porphyre (Namur), Carine Etienne-Dupuis (Namur)
- **Administrateurs** : MM. : Patrick Flament (Bruxelles-Brabant wallon), Alain Geurten (Liège), Bernard Scherpereel (Hainaut) et Jean-Pierre Vanhaelen (Liège).

Lors de l'assemblée Générale du 18 juin 2016, Michel Collard et Lucien Lopez ont été réélus pour une période de 5 ans.

Bernadette Bresmal a démissionné. Carine Etienne-Dupuis a été élue et a repris le département de Bernadette. Jacques Ringlet, sortant et rééligible, ne s'est plus représenté.

2.2. Bureau

Le conseil d'administration est épaulé par un bureau, composé du président, du vice-président, du secrétaire général et du trésorier général. Le Bureau est chargé de prendre les décisions urgentes qui s'imposent entre 2 réunions du conseil d'administration.

3. Relevé des présences aux réunions

Le Conseil d'administration s'est réuni à 20 reprises lors de la saison 2016 – 2017 :

Noms	Présences	Absences excusées	Absences	Total
Bernadette BRESMAL	0	3	0	3
Michel COLLARD	13	7	0	20
Jean-Pierre DELCHEF	20	0	0	20
Isabelle DELRUE	19	1	0	20
Carine ETIENNE-DUPUIS	16	2	0	20
Patrick FLAMENT	16	4	0	20
Alain GEURTEN	17	3	0	20
Lucien LOPEZ	20	0	0	20
José NIVARLET	20	0	0	20
Claire PORPHYRE	16	4	0	20
Jacques RINGLET	0	3	0	3
Bernard SCHERPEREEL	18	2	0	20
Jean-Pierre VANHAELEN	19	1	0	20

Les absences excusées furent justifiées par des raisons médicales, familiales ou fédérales.

Le directeur technique, Raphaël **Obsomer**, s'est joint aux membres du CDA en fonction des travaux qui faisaient partie de ses compétences.

4. Relevé des rapports

Les rapports des réunions furent publiés sur le site aux dates suivantes :

Réunions	Dates	Publications
Réunion n° 1	19/05/2016	27/05/2016
Réunion n° 2	31/05/2016	10/06/2016
Réunion n° 3	25/06/2016	08/07/2016
Réunion n° 4	20/08/2016	02/09/2016
Réunion n° 5	12/09/2016	23/09/2016
Réunion n° 6	26/09/2016	07/10/2016
Réunion n° 7	17/10/2016	28/10/2016
Réunion n° 8	27/10/2016	25/11/2016
Réunion n° 9	08/11/2016	25/11/2016
Réunion n° 10	21/11/2016	02/12/2016
Réunion n° 11	12/12/2016	23/12/2016
Réunion n° 12	16/01/2017	20/01/2017
Réunion n° 13	06/02/2017	10/02/2017
Réunion n° 14	20/02/2017	03/03/2017
Réunion n° 15	06/03/2017	17/03/2017
Réunion n° 16	19/03/2017	24/03/2017
Réunion n° 17	25/03/2017	07/04/2017
Réunion n° 18	10/04/2017	21/04/2017
Réunion n° 19	04/05/2017	19/05/2017
Réunion n° 20	08/05/2017	19/05/2017

5. Personnel

5.1. Personnel Administratif :

Il n'y a pas eu de mouvement dans le personnel administratif pendant la période concernée.

5.2. Direction technique :

Les contrats de Jan **Callewaert** et Pierre **Cornia** ont été prolongés, à mi-temps, à durée déterminée à partir du 1^{er} août 2016 jusqu'au 31 juillet 2017 en remplacement de Daniel **Goethals** qui, à sa demande, avait demandé une suspension de son contrat.

Laurent **François** a été engagé au 1^{er} septembre 2016 pour une durée d'un an en remplacement de Vincent **Bouffieux**. Le CDA envisage un nouveau contrat pour une durée de 2 ans portant sur la période s'étendant du 1^{er} septembre 2017 au 31 août 2019.

Aline **Degueldre**, qui nous a quittés le 8 août 2016 n'a pas été remplacée et ses tâches ont été réparties entre les autres membres du personnel.

6. Activités de la saison 2016-2017

6.1. Gestion et coordination des différents départements :

- Comme chaque saison, les activités du Conseil d'Administration sont articulées sur la gestion et la coordination des différents départements.
- La composition et responsabilités des différents départements ont été fixées de manière à optimiser le fonctionnement de l'AWBB.
- Ainsi la répartition des responsabilités a été établie comme suit :
 1. Secrétaire général : Lucien **Lopez**
 2. Trésorier général : Michel **Collard**
 3. Département championnat : Carine **Dupuis**
 4. Département coupes AWBB : Bernard **Scherpereel**
 5. Département arbitrage AWBB : Alain **Geurten**
 6. Département détection & sélections jeunes : José **Nivarlet**
 7. Département haut niveau & CFWB : José **Nivarlet**
 8. Département 3x3 : Jean-Pierre **Vanhaelen**
 9. Département Minibasket : Isabelle **Delrue**
 10. Département relations comités provinciaux : Isabelle **Delrue**
 11. Département relations handi – corpo : Lucien **Lopez**
 12. Département promotion & événements : Claire **Porphyre**
 13. Département communication & médias : Jean-Pierre **Delchef**
 14. Département égalité des chances : Isabelle **Delrue**
 15. Département juridique : Jean-Pierre **Delchef**
 16. Département compétitions Prombas : Bernard **Scherpereel**
 17. Département arbitrage NDR : Patrick **Flament**
 18. Commission informatique : Patrick **Flament**
 19. Commission marketing : Claire **Porphyre**
 20. Commission entraîneurs : Jean-Pierre **Vanhaelen**

6.2. Exercice des fonctions administratives du conseil d'administration

- Tout en assurant la continuité de son fonctionnement et dans le cadre de ses compétences résiduelles, le conseil d'administration a pris différentes décisions tendant à trouver des solutions à des questions spécifiques relatives au statut de clubs, des membres des organes de l'AWBB ou de membres de l'AWBB.
- Dans ce cadre, le conseil d'administration a été sollicité à **41** reprises contre **44** la saison dernière pour envisager des dérogations temporaires aux dispositions du règlement d'ordre intérieur.
- A titre préalable, il tient à souligner que :
 - Chaque demande de dérogation a fait l'objet d'un examen particulier et circonstancié ;
 - Les solutions envisagées, l'ont été à un niveau qui n'a pas mis en péril l'équilibre régional ou national des compétitions ou le fonctionnement des instances fédérales ;
 - Que l'absence de décision aurait pu à la fois être préjudiciable à la réputation de l'AWBB ou reprochée au niveau sociétal, politique ou judiciaire.

Si toutes les décisions ont été publiées dans un procès-verbal du conseil d'administration, il convient de relever que **7** dérogations ont été accordées et **34** refusées.

Le nombre de dérogations introduites cette saison a légèrement diminué (-7%) et a tendance à se stabiliser.

- Les autres décisions en la matière ont été articulées durant la saison 2016-2017 sur les points suivants :
 - Le suivi de l'animation 3 contre 3, ainsi que le mini basket (3&3)
 - Désignation des représentants de l'AWBB au sein des différentes instances régionales et nationales ;
 - Désignation et nomination des commissaires de table en Prombas TDM1 ;
 - Approbation et nomination des évaluateurs nationaux et régionaux ;
 - Approbation des fusions de clubs (3) ;
 - Création de nouveaux clubs (4);
 - Approbation du PA 75ter (2 dossiers approuvés et 2 refusés)
 - Approbation des règlements des play-offs provinciaux ;
 - Nomination des head coaches provinciaux et des coaches régionaux ;
 - Application de l'article 74bis (mandats aux élus provinciaux).
 - Le suivi du basket en chaise par la préparation pour la participation de l'équipe nationale au championnat d'Europe 2017.

Toutes les décisions furent publiées dans les différents procès-verbaux des réunions du Conseil d'Administration.

6.3. Exercice des fonctions judiciaires du conseil d'administration

Les principales décisions dans le cadre de l'exercice des fonctions judiciaires du Conseil d'administration ont été réparties comme suit :

- Le Conseil d'administration a procédé à la nomination régulière de membres « Ad Hoc » désignés par le procureur régional afin d'assurer la bonne gestion des instances judiciaires.
- Le conseil d'administration a exercé son droit d'évocation dans le cadre de **5** dossiers (identique à la saison précédente) :

1. Evocation dossier Conseil d'appel (Mazy / Olympic Mont-sur-Marchienne)
2. Evocation dossier Neufchâteau / Dison-Andrimont

3. Evocation dossier Belfius Namur Capitale / BBC Loyers
4. Evocation dossier Flénu / Courcelles
5. Evocation dossier Ressaix

- Par ailleurs, le conseil d'administration a traité deux recours en grâce (Dossiers Bawin et Effendic)

Toutes ces décisions ont fait l'objet de débats et d'études approfondies au sein du Conseil d'administration et les différentes décisions ont été publiées dans les rapports du Conseil d'Administration.

6.4. Modifications des statuts et du ROI

Comme chaque saison et en vue d'améliorer le fonctionnement de l'Association, le Conseil d'administration a déposé un nombre important de modifications statutaires parmi lesquelles celles relatives au :

1. Fonctionnement de l'association
2. La révision d'un certain nombre de taxes ;
3. La simplification administrative.
4. La gestion des clubs

Les modifications statutaires introduites ont été, pour la plupart, avalisées par l'Assemblée générale du 25 mars 2017.

Toutes ces modifications statutaires ont fait l'objet d'une étude préalable et ce en étroite collaboration avec la Commission législative.

6.5. Autres réalisations du conseil d'administration

Au terme de son week-end de travail, le conseil d'administration a pris un certain nombre d'options appelé à asseoir la place de l'AWBB dans le paysage sportif de la Communauté française.

Ainsi,

- Il a abordé de nouvelles règles de gouvernance dans le fonctionnement de l'AWBB ;
- Il a rédigé un document reprenant les missions, visions valeurs que souhaite véhiculer l'AWBB et qui a été présenté à l'assemblée générale de novembre 2016;
- Il a innové en créant les awards de l'AWBB dont la première édition a lieu le samedi 13 mai 2017
- Il a ordonné les tours finals de jeunes régionaux lors du week-end des 12, 13 14 en organisant en un même et lieu l'apothéose de la compétition régionale.

6.6. Plan-programme & Plan fonctionnement

Parmi les activités initiées par le Conseil d'Administration en collaboration avec le directeur technique :

- Analyse des résultats du plan programme 2017 ;
- Gestion et suivi du plan programme 2016/2017 qui ont permis de bénéficier d'une subvention optimale de l'Adeps.
- Elaboration du dossier de reconnaissance de l'AWBB par la Communauté française (renouvelé pour une période de 8 ans 2017-2024).
- Elaboration du plan programme 2017
- Elaboration du dossier des subsides de fonctionnement 2017

L'approche du plan programme pour l'exercice 2017 a été orientée principalement sur l'évolution du subventionnement qui vise à soutenir les projets liés au haut niveau. Le pouvoir subsidiant a demandé d'établir un projet qui devra être appliqué jusque 2020.

6.7. Plan Basket

Le plan basket 2016, initié par le Ministre des Sports est arrivé à son terme et 90 % des subsides ont été alloués aux clubs au début de l'année 2017. Ce plan basket dont la vocation est d'assurer la promotion du basket-ball francophone sous toutes ses facettes par un soutien accru aux clubs de l'AWBB. Le solde sera payé après les vérifications des dossiers et des justificatifs qui seront rentrés par les clubs.

6.8. Informatisation et automatisation :

Le Conseil d'administration poursuit les efforts en la matière. Des adaptations permanentes sont apportées au système de gestion sportive et de la comptabilité. L'essentiel des activités est reprise dans le rapport d'activités de la commission informatique.

6.9. Mandats extérieurs

- L'AWBB est représentée par le Président au Conseil d'administration de l'ASIF.
- Jean-Pierre Delchef est membre du Conseil supérieur des Sports de la Communauté française.
- Il était également secrétaire-général de l'ASBL chargée de gérer la lutte contre le dopage en Communauté française (CIDD), et ce, jusqu'au 31 mars 2016.
- Les membres du Conseil d'administration et du Comité de Direction ont également assuré la représentation de l'AWBB auprès des diverses instances (COIB, ASIF, ADEPS...) lors de missions ponctuelles.
- Le président et le secrétaire-général représentent l'AWBB au conseil d'administration de la FRBB.
- Ils représentent également, en compagnie de P. Flament, l'AWBB au conseil d'administration de la fondation Prombas.

6.10. Site internet

- Comme approché dans le point 6.7, le site internet a fait l'objet d'un développement nouveau et interactif avec l'application informatique.
- La newsletter hebdomadaire a rempli pleinement son rôle d'organe officiel, de lien entre les clubs et les organes fédéraux.
- La lettre du secrétaire, publiée ponctuellement, a constitué une autre source d'information pour les clubs
- Désormais, les responsables et membres de département ont chacun accès à la mise à jour du site internet en direct.

6.11. Sponsoring

Comme par le passé, L'AWBB bénéficie du concours de partenaires :

L'Euro Millions League :

La Loterie Nationale a renouvelé une fois de plus le soutien financier au travail des jeunes dans le cadre des sélections nationales de jeunes.

- **Orange :**

Une part dans le contrat global signé conjointement avec la Pro Basketball league, la VBL et l'AWBB dans le cadre des équipes nationales.

Partenariats ciblés & fournisseurs :

- Le partenariat avec IdemaSport (matériel sportif).
- Le partenariat avec Buva Sport (Spalding – textile)
- Le partenariat avec Design Center (impression sur textiles – articles cadeaux)
- Partenamut : contrat de sponsoring
- Assureurs : Arena (contrat) et Aurelio Cigna (textiles arbitres)

7. Conclusions

Outre la gestion de ses missions de base à savoir :

- La gestion administrative, financière et juridique de l'association ;
- L'organisation des compétitions régionales et la supervision des compétitions provinciales ;
- La co-organisation des compétitions nationales,
- La formation des arbitres ;
- La formation des entraîneurs,
- La cogestion des équipes nationales

L'AWBB a pour ambition d'assurer le développement du basketball francophone dans différentes matières

Ainsi, l'AWBB

- Maintient la gestion d'un centre de formation performant et permet aux stagiaires de participer aux compétitions régionales (filles et garçons) et qui les préparent au basket professionnel ;
- A finalisé avec le concours indispensable de la direction technique le programme complet de formation des entraîneurs ;
- Innove en matière de communication par l'utilisation croissante des nouvelles technologies et des réseaux sociaux (my awbb) ;
- A rattrapé son retard dans l'apprentissage d'une discipline sportive par les plus jeunes, le projet 3 & 3 a atteint son rythme de croisière ;
- Est impliqué dans le développement du 3X3 ;

Outre ces projets ambitieux, le conseil d'administration poursuit ses efforts faciliter la gestion administrative et financière des clubs par une informatisation accrue et une simplification administrative permanente et accueille sans réserve tout qui désire la discipline sportive qu'il a choisie.

L'AWBB est et restera la fédération de tous.

Le 25 mai 2017,


Jean-Pierre **DELCHF**,
Président


Lucien **LOPEZ**
Secrétaire général

AG 17-06-10 ANNEXE AU DOCUMENT 1 - RAPPORT ANNUEL COMMISSION INFORMATIQUE SAISON 2016- 2017

1. Période d'activités:

Ce rapport annuel concerne la période du 1^{er} mai 2016 au 25 mai 2017.

2. Missions :

La commission a pour mission :

- Le développement et l'entretien de l'outil informatique de l'AWBB ;
- L'approche technologique du site de l'AWBB ;
- La recherche d'innovations informatiques au service des clubs de l'AWBB.

3. Composition

Président : Mr P. Flament

Membres : Mme V. Laurent

MM : Lopez, Obsomer, Delchef

Partenaires : Alley Oop

4. Activités

Au cours de la période de référence, la commission informatique a planifié les objectifs suivants :

- Visibilité des résultats et classements de toutes les compétitions organisées et co-organisées par l'AWBB (réalisé)
- Nouveau design pour le site AWBB (réalisé)
- Création de nouvelles rubriques sur le site (réalisé)
- Calendrier d'activités (réalisé)
- Rule book arbitrage (finalisation pour le 30 juin 2017)
- Développement de "my AWBB" (en cours)

5. Conclusions

Si le développement de notre outil informatique est en constante évolution, il convient de souligner qu'il se doit d'être envisagé dans un cadre budgétaire strict et maîtrisé.

Patrick Flament

Président de la commission informatique

**AG 2017-10-06 ANNEXE AU DOCUMENT 1 RAPPORT ANNUEL DE LA COMMISSION
ENTRAINEURS - SAISON 2016 – 2017**

6. Période d'activités :

Ce rapport annuel concerne l'année civile 2016 et ce a vu de la planification des cours.

7. Missions :

La commission entraîneurs a pour mission de la formation des entraîneurs.

8. Composition de la commission

- **Président(e) :** Mr Jaen-Pierre Vanhaelen
- **Membres :** MM R.Obsomer, directeur technique et J. Marnegrave, responsable de la formation des entraîneurs.

Mr Jean-Pierre Delchef est membre de la commission mixte ADEPS-AWBB.

9. Activités de l'année 2016

a. sessions de cours

- 2 sessions de cours ont été organisées pour le niveau Animateur et Moniteur Sportif Initiateur (MSI), option Jeunes & Adultes:
 - ✓ Louvain-La-Neuve en formule semaine (congé scolaire)
 - ✓ Jambes en formule weekend
 - ✓ La première journée est obligatoire pour les deux niveaux de formation (classes 1 et 2) ainsi que pour les deux options. Celle-ci se déroule à LLN
 - ✓ les journées du 30/04, 28/05 et 29/05 sont communes aux deux niveaux de formation (classes 1 et 2) et aux deux options. Elles se déroulent à LLN.
- 1 session de cours pour la formation Moniteur Sportif Educateur option Adultes
 - ✓ Jambes en formule week-end

➤ La formation Moniteur Sportif Entraîneur est en cours de finalisation.

➤ **Animateur & MSI – LLN**

✓ Animateur – 2 options :

Du samedi 02/4 au mardi 05/4 inclus

✓ MSI

Du samedi 02/4 au jeudi 07/4 inclus (option Adultes)

Du samedi 02/04 au vendredi 08/04 inclus (option Jeunes)

Inscriptions			
Ani Jeunes	Ani Adultes	MSI Jeunes	MSI Adultes
11 inscrits	1 inscrit	11 inscrits	10 inscrits

➤ **Chargés de cours :**

➤ **Option jeunes :** H.Forthomme, K.Boeykens, A. Loth R.Obsomer, P.Mossay, F. Poull, J.Marnegrave, J. Jacquemin

➤ **Option adultes :** H.Forthomme, K.Boeykens, D.Goethals, R.Obsomer P.Mossay, J. Marnegrave, J. Jacquemin, L. François

➤ **Animateur & MSI – Jambes**

✓ Animateur – 2 options :

Samedi 02/4, samedi 16/4, samedi 23/04

Dimanche 1/5

Samedi 02/4, samedi 16/4, samedi 23/04 (option Adultes)

Dimanche 1/5, samedi 21/05, dimanche 22/05 (option adultes)

Samedi 02/4, samedi 16/4, samedi 23/04 (option Jeunes)

Dimanche 1/5, dimanche 08/05, samedi 21/05, dimanche 22/05 (option Jeunes)

Inscriptions			
Ani Jeunes	Ani Adultes	MSI Jeunes	MSI Adultes
2 inscrits	1 inscrit	11 inscrits	25 inscrits

➤ **Chargés de cours :**

- **Option jeunes :** H.Forthomme, K.Boeykens, A. Loth R.Obsomer, P.Mossay, F. Poull, J.Marnegrave, J. Jacquemin
- **Option adultes :** H.Forthomme, K.Boeykens, D.Goethals, R.Obsomer P.Mossay, J. Marnegrave, J. Jacquemin, L. François

MSED – Jambes

- ✓ 18 inscriptions
- ✓ chargés de cours : J. Marnegrave, Y. Fassotte, K. Boekens, L. François, D. Goethals, J. Jacquemin, R. Obsomer, H. Forthomme

4.2. Formation des entraîneurs : sessions d'examens

- Ani/Msin options Jeunes et Adultes
 - ✓ 3 sessions programmées
 - ✓ le samedi est réservé à l'option Adultes
 - ✓ le dimanche est réservé à l'option Jeunes
- MSED option Adultes, N2 N3 ancienne formule
 - ✓ 2 sessions programmées
- Elles se déroulent au centre de formation de Jambes.
- **Session animateur & MSIN option Jeunes**
 - ✓ Dimanche 06/03
 - ✓ Dimanche 26/06
 - ✓ Dimanche 11/09
 - ✓ Dimanche 11/12
 - ✓ **Conclusion ANI**
 - 15 candidats obtiennent le brevet ANI
 - 4 candidats sont ajournés
 - ✓ **Conclusion MSIN**
 - 18 candidats obtiennent le diplôme MSIN
 - 4 candidats sont ajournés
 - 1 candidat en échec
- **Session animateur & MSIN option Adultes**
 - ✓ Samedi 05/03 :
 - ✓ Samedi 25/06

- ✓ Samedi 10/09
- ✓ Dimanche 11/12
- ✓ **Conclusion ANI**
 - 6 candidats obtiennent le brevet ANI
 - 2 candidats sont ajournés
- ✓ **Conclusion MSIN**
 - 37 candidats obtiennent le diplôme MSIN
 - 11 candidats sont ajournés
 - 2 candidats en échec

➤ **Session MSED option Adultes/ N2 – N3 ancienne formule**

- ✓ Samedi 30/04
- ✓ Samedi 04/09
- ✓ Samedi 10/12
- ✓ **Conclusion N2**
 - 2 candidats obtiennent le diplôme N2
- ✓ **Conclusion N3**
 - 5 candidats obtiennent le diplôme N3
 - 1 candidat est ajourné
- ✓ **Conclusion MSED**
 - 9 candidats obtiennent le diplôme Educateur
 - 3 candidats sont ajournés
 - 1 candidat en échec

● **Formation des entraîneurs : organisation des clinics**

Organisation le **03/09/2016** d'une séance de formation pour les U8/U10/U12 à Jambes et à Musson le **10/09/2016**. 323 candidats étaient présents. Chaque participant pourra demander une LT St U12 pour la saison 2016/2017.

Nous avons organisés notre traditionnelle journée des cadres le **11 novembre 2016**. Dans cette organisation, nous avons le plaisir de dispenser des formations pour les entraîneurs, les arbitres.

Programmation de la journée

Organisation du 11/11/2016

Clinic 1 : Yan Callewaert : « *Joueur et Coacher sous pression* »

Clinic 2 : Olivier Foucart : « *Utilisation du ball screen sur différentes défenses* »

Clinic 3 : V. Ulso Reyes : « *structure sportive du MINI Basket du CB Castello* » et « *organisation offensive et défensive en U10/U12* »

Formation des entraîneurs : organisation de groupe de travail MINI Basket et MAXI Basket

Plusieurs réunions ont été organisées avec les groupe de travail afin d'établir les lignes de conduites sportives.

Réunion avec les coaches pour établir et informer l'organisation et la présentation de la formation Moniteur sportif entraîneur.

10. Conclusions

Dans le cadre de ses missions de base, la formation des entraîneurs occupe une place importante. L'augmentation sensible des participants laisse augurer un développement optimal de notre sport.

Jean-Pierre Vanhaelen
Président de la commission

