

# REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR



## PARTIE ADMINISTRATIVE

SAISON 2017 – 2018

**EN ROUGE, LES MODIFICATIONS DE L'ANNÉE  
EN FIN DE FASCICULE : EVOLUTION DES ARTICLES**

---

### Abréviations

- AG Assemblée Générale
- AWBB Association Wallonie-Bruxelles Basketball
- CDA Conseil d'Administration
- CJP Conseil Judiciaire Provincial
- CJR Conseil Judiciaire Régional
- CP Comité Provincial
- FRBB Fédération Royale Belge de Basketball, **devient PROMBAS**
- ROI Règlement d'Ordre Intérieur
- SG Secrétariat Général
- TTA Tableau Tarifs et Amendes
- VBL Vlaams Basket Liga

---

Intitulés catégories jeunes valables pour les garçons (G) et pour les filles (F)  
U21G= juniors / U19F = cadettes / U18G = cadets / U16 = minimes / U14 = pupilles  
Mini-basket : U12 = benjamins (5c5) / U10 + U9 = poussins (4c4) / U8 + U7 = pré-poussins (3&3)

TITRE 1 : L'ASSOCIATION .....	5
<b>CHAPITRE I : GENERALITES</b> .....	5
ARTICLE 1 : DENOMINATION .....	5
ARTICLE 2 : SIEGE .....	5
ARTICLE 3 : BUTS .....	5
ARTICLE 4 : MOYENS D'ACTION .....	5
ARTICLE 5 : --- Libre .....	5
ARTICLE 6 : CONVENTIONS AVEC D'AUTRES FEDERATIONS, GROUPEMENTS OU ORGANISMES .....	5
ARTICLE 7 : ANNEE SOCIALE .....	5
ARTICLE 8 : GESTION DE L'ASSOCIATION .....	5
ARTICLE 9 : INFORMATISATION ET COMMUNICATION .....	5
ARTICLE 10 : DEFINITION DE L'AMATEUR ET DU PROFESSIONNEL .....	6
ARTICLE 11 : COMPOSITION .....	6
ARTICLE 12 : NOMINATION, RADIATION, PERTE D'UN TITRE DE MEMBRE (émérite, d'honneur ou protecteur) .....	6
ARTICLE 13 : PLAQUETTE DE L'ASSOCIATION .....	6
ARTICLE 14 : RECOMPENSES .....	7
ARTICLE 15 : FOURNITURES ET TRAVAUX .....	7
ARTICLE 16 : ARCHIVES .....	7
ARTICLE 17 : DISSOLUTION .....	7
<b>CHAPITRE II : LES ASSEMBLEES</b> .....	7
<b>A. LES ASSEMBLEES GENERALES</b> .....	7
ARTICLE 18 : COMPOSITION .....	7
ARTICLE 19 : POUVOIRS .....	7
ARTICLE 20 : DATES ET CONVOCATIONS .....	7
ARTICLE 21 : ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE .....	7
ARTICLE 22 : ORDRE DU JOUR .....	8
ARTICLE 23 : PUBLICATIONS, RAPPORTS ET PROPOSITIONS SOUMIS A L'AG .....	8
ARTICLE 24 : DIRECTION, PUBLICITE DES DEBATS .....	9
ARTICLE 25 : PUBLICATION DES DECISIONS DES ASSEMBLEES GENERALES .....	9
ARTICLE 26 : DECISIONS - QUORUM .....	9
ARTICLE 27 : DEFINITIONS DES MAJORITES .....	10
ARTICLE 28 : INTERPELLATIONS .....	10
ARTICLE 29 : MODIFICATIONS AUX STATUTS ET ROI .....	10
ARTICLE 30 : ELECTIONS .....	11
ARTICLE 31 : DEPOUILLEMENT DU SCRUTIN .....	11
ARTICLE 32 : REPRESENTATION DES CLUBS .....	12
ARTICLE 33 : DROITS ET OBLIGATIONS DES PARLEMENTAIRES .....	12
ARTICLE 34 : QUALIFICATION DES PARLEMENTAIRES EN AG .....	12
ARTICLE 35 : REPRESENTATION DES COMITES ET CONSEILS .....	12
ARTICLE 36 : REMBOURSEMENT DES FRAIS (parlementaires, membres des départements, comités et conseils) .....	13
<b>B. LES ASSEMBLEES PROVINCIALES</b> .....	13
ARTICLE 37 : DISPOSITIONS GENERALES .....	13
ARTICLE 38 : COMPOSITION .....	13
ARTICLE 39 : DATE .....	13
ARTICLE 40 : PUBLICATION DES PV .....	13
ARTICLE 41 : POUVOIRS ET QUORUM .....	13
ARTICLE 42 : REPRESENTATION DES CLUBS .....	13

ARTICLE 43 : VERIFICATION DES POUVOIRS DES DELEGUES DES CLUBS .....	13
<b>CHAPITRE III - LES PARLEMENTAIRES .....</b>	<b>14</b>
ARTICLE 44 : CONDITIONS D'ELIGIBILITE .....	14
ARTICLE 45 : ELECTIONS .....	14
ARTICLE 46 : DUREE DU MANDAT .....	14
ARTICLE 47 : ROLE DES PARLEMENTAIRES .....	14
ARTICLE 48 : LE GROUPE PARLEMENTAIRE PROVINCIAL .....	14
ARTICLE 49 : LA COMMISSION LEGISLATIVE (CL) .....	15
ARTICLE 49 bis : LA COMMISSION FINANCIERE (CF).....	15
ARTICLE 50 : SANCTIONS .....	15
<b>A. GENERALITES .....</b>	<b>16</b>
ARTICLE 51 : MEMBRES D'UN MEME CLUB .....	16
ARTICLE 52 : CARTES DE MEMBRE.....	16
ARTICLE 53 : BUREAUX ET COMMISSIONS .....	16
ARTICLE 54 : COMPOSITION DES BUREAUX ET COMMISSIONS .....	16
ARTICLE 55 : ELECTION DU BUREAU .....	16
ARTICLE 56 : PROCES-VERBAUX .....	16
<b>B. LES COMITES DE L'AWBB ET LEURS COMMISSIONS .....</b>	<b>17</b>
ARTICLE 57 : DIRECTION ET ELECTIONS .....	17
ARTICLE 58 : PRINCIPE.....	17
ARTICLE 59 : CONDITIONS D'ELIGIBILITE OU DE DESIGNATION .....	17
ARTICLE 60 : CUMUL.....	17
ARTICLE 61 : RENOUVELLEMENT DU COMITE .....	17
ARTICLE 62 : ORGANES INCOMPLETS - COOPTATION.....	17
<b>C. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION .....</b>	<b>18</b>
ARTICLE 63 : COMPOSITION .....	18
ARTICLE 65 : POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	18
ARTICLE 66 : DROITS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	18
ARTICLE 67 : RESPONSABILITE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	19
ARTICLE 68 : ATTRIBUTIONS DU PRESIDENT .....	19
ARTICLE 69 : ATTRIBUTIONS DU SECRETAIRE GENERAL .....	19
<b>D. LES DEPARTEMENTS REGIONAUX.....</b>	<b>19</b>
ARTICLE 70 : STRUCTURE ET ORGANISATION.....	19
<b>E. LE COMITE PROVINCIAL .....</b>	<b>22</b>
ARTICLE 71 : NOMBRE DE MEMBRES .....	22
ARTICLE 72 : NOMINATION DES SECRETAIRES .....	22
ARTICLE 73 : CANDIDATURES .....	22
ARTICLE 74 : ATTRIBUTIONS .....	22
ARTICLE 74 bis : MODALITES EN MATIERE DE PROCEDURE ADMINISTRATIVE .....	22
ARTICLE 74 ter : MODALITES DE NOMINATION ET STATUT DES MEMBRES DU COMITE PROVINCIAL.....	23
<b>TITRE 2 : LES CLUBS.....</b>	<b>24</b>
<b>CHAPITRE I : ADMINISTRATION .....</b>	<b>24</b>
ARTICLE 75 : CONSTITUTION DES CLUBS.....	24
ARTICLE 75 bis : CONSTITUTION DES CLUBS A COMPOSITION MULTIPLE .....	24
ARTICLE 75 ter : APPORT D'ACTIVITES D'UN CLUB A UN AUTRE .....	24
ARTICLE 75 quater : CONSTITUTION D'ÉQUIPES RÉGIONALES DE JEUNES PAR PLUSIEURS CLUBS.....	24
ARTICLE 76 : DENOMINATION.....	25
ARTICLE 77 : DIRECTION .....	25

ARTICLE 78 : CORRESPONDANTS OFFICIELS .....	25
ARTICLE 79 : ADMISSION.....	25
ARTICLE 80 : AFFECTATION ADMINISTRATIVE .....	26
ARTICLE 81 : NUMERO DE MATRICULE .....	26
ARTICLE 82 : REGISTRE DES PROCES-VERBAUX.....	26
ARTICLE 83 : INDEPENDANCE OU SEPARATION DES SUBDIVISIONS .....	26
ARTICLE 84 : MUTATION TEMPORAIRE DE PROVINCE.....	26
ARTICLE 85 : DEMENAGEMENT DU CLUB .....	27
ARTICLE 86 : CLUB INACTIF .....	27
ARTICLE 87 : DEMISSION.....	27
ARTICLE 88 : READMISSION.....	27
ARTICLE 88 bis : FUSION DE CLUBS SOUS UN MEME MATRICULE .....	27
ARTICLE 89 : RADIATION .....	28
ARTICLE 90 : CONTRATS .....	28
TITRE 3 : LES MEMBRES.....	29
<b>CHAPITRE I : GENERALITES</b> .....	29
ARTICLE 91 : RESPONSABILITE .....	29
ARTICLE 92 : COTISATIONS .....	29
ARTICLE 93 : DISCIPLINE INTERIEURE DES CLUBS .....	29
ARTICLE 94 : EXTENSION DES PENALITES INFLIGEEES PAR LES CLUBS .....	29
ARTICLE 95 : EXCLUSION .....	29
<b>CHAPITRE II : LES AFFILIES ET LES LICENCIES A L'AWBB</b> .....	30
A. LES AFFILIES.....	30
ARTICLE 96 : DEFINITION .....	30
ARTICLE 97 : FORMALITES D'AFFILIATION.....	30
B. LES LICENCIES.....	31
ARTICLE 98 : DEFINITION .....	31
ARTICE 99 : OBLIGATION.....	31
ARTICLE 100 : DELAI D'AFFILIATION ELECTRONIQUE .....	31
ARTICLE 101 : ASSURANCE .....	31
ARTICLE 102 : CONTROLE MEDICAL .....	31
<b>CHAPITRE III : LES MEMBRES DES ORGANISMES DE L'AWBB</b> .....	32
ARTICLE 103 : INCOMPATIBILITE .....	32
ARTICLE 104 : INTERDICTIONS DIVERSES.....	32
ARTICLE 105 : ABSENCES AUX SEANCES.....	32
ARTICLE 106 : DEVOIR PARTICULIER .....	32
ARTICLE 106 bis : SITUATION PARTICULIERE .....	32
ARTICLE 107 : OBLIGATION DU SECRETAIRE D'UN ORGANISME DE L'ASSOCIATION.....	33
EVOLUTION DES ARTICLES DE LA PARTIE ADMINISTRATIVE (PA).....	34

# **TITRE 1 : L'ASSOCIATION**

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

### **ARTICLE 1 : DENOMINATION**

Il a été fondé, le 19 mai 2001, entre les clubs wallons et bruxellois francophones, une A.S.B.L. dénommée "Association Wallonie-Bruxelles de Basket-ball", en abrégé AWBB.

#### **DEFINITIONS:**

1. Club : association de personnes physiques.
2. Membre adhérent : membre admis.
3. Membre affecté à un club : membre admis ayant en plus manifesté le désir d'être affecté à un club de son choix.
4. La dénomination "joueur" utilisée dans le R.O. désigne à chaque fois les pratiquants, aussi bien masculins que féminins.

### **ARTICLE 2 : SIEGE**

Le siège social de l'AWBB est actuellement à Bruxelles.

L'Assemblée Générale est compétente pour modifier l'adresse du siège social dans les limites de la Région de Bruxelles - Capitale et de la Région Wallonne.

### **ARTICLE 3 : BUTS**

L'AWBB a pour buts de :

1. Collaborer à l'œuvre de l'éducation physique ;
2. Organiser, diriger et développer le basket-ball ;
3. Orienter et contrôler, en tant qu'Association dirigeante, l'activité de toute société, association ou groupement d'associations pratiquant le basket-ball dans sa région de compétence.

### **ARTICLE 4 : MOYENS D'ACTION**

L'AWBB utilisera tous les moyens appropriés pour atteindre les buts définis à l'article 3.

### **ARTICLE 5 : --- Libre**

### **ARTICLE 6 : CONVENTIONS AVEC D'AUTRES FEDERATIONS, GROUPEMENTS OU ORGANISMES**

Les rapports avec des fédérations régissant d'autres sports, avec les organismes tels que : l'armée, la presse ou avec les groupements ou ententes diverses et de clubs auxquels l'AWBB accorde son patronage, sont réglés par des conventions.

Ils ne peuvent obtenir de numéro de matricule.

Ces conventions, conclues par le Conseil d'Administration, sont soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale.

### **ARTICLE 7 : ANNEE SOCIALE**

L'année sociale commence le 1<sup>er</sup> janvier, pour se terminer le 31 décembre.

### **ARTICLE 8 : GESTION DE L'ASSOCIATION**

L'AWBB est administrée par un Conseil d'Administration et, sous le contrôle de celui-ci, par divers Départements, Comités, Conseils et Commissions.

### **ARTICLE 9 : INFORMATISATION ET COMMUNICATION**

#### **9.1. Site Internet**

Par le biais du site internet, les secrétaires ou correspondants officiels des clubs ont accès à une liaison extranet avec l'AWBB qui leur permet d'accomplir certaines formalités administratives ainsi que de consulter les procès-verbaux et communications officielles des différents organes régionaux (conseil d'administration, départements, organes judiciaires, assemblée générale et commissions) et provinciaux (Parlementaires, comités provinciaux et conseils judiciaires) ainsi que les conventions conclues avec des fédérations, organismes et groupements, sont publiés sur le site extranet officiel de l'AWBB.

Les procès-verbaux devront mentionner, de façon complète, les noms des personnes présentes, absentes (excusées ou non), ainsi que des personnes convoquées.

A défaut de ces données, les procès-verbaux seront renvoyés sans commentaires, afin d'être dûment complétés.

#### **9.2. Lettre d'information**

Le CDA de l'AWBB publie, sous forme de courrier électronique, une lettre d'information, intitulée «lettre d'information AWBB».

Celle-ci est adressée à tous les correspondants officiels des clubs et aux personnes qui s'inscrivent pour la recevoir.

Outre les communications officielles de l'AWBB, les destinataires ont accès aux procès-verbaux des organes régionaux et provinciaux.

Chaque fois qu'une information concerne un club, on indiquera son nom et son numéro de matricule; si elle concerne un membre majeur, on citera ses nom et prénom (pour les membres mineurs, uniquement les initiales des nom et prénom) et le nom du club, sauf disposition contraire prévue dans le R.O.I.

#### **9.3 Extranet**

Une redevance « informatisation et communication » annuelle est fixée au TTA.

---

## **ARTICLE 10 : DEFINITION DE L'AMATEUR ET DU PROFESSIONNEL**

La réglementation FIBA est d'application et chaque club est censé la connaître.

Cette réglementation peut être obtenue, sur simple demande et à prix coûtant FIBA, au Secrétariat Général.

---

## **ARTICLE 11 : COMPOSITION**

### **CATEGORIES :**

1. Les membres effectifs sont les clubs qui satisfont aux prescriptions de l'article PA.79.

Ils peuvent participer aux championnats et ont le droit de vote aux Assemblées Provinciales

2. Les clubs inactifs : cf. PA 86

3. Les membres adhérents

4. Les membres émérites.

Le titre de Membre Emérite peut être accordé aux personnes qui se sont particulièrement signalées par les services rendus à l'AWBB., en principe, il est décerné :

a) aux membres des Comités et Conseils de l'AWBB, aux Parlementaires et aux arbitres qui ont fonctionné pendant 20 années ininterrompues ou 25 années non consécutives, ainsi qu'aux membres qui remplissaient une fonction de membre de comité (P.A.77) dans le club auquel ils sont affectés, pendant la même durée.

b) aux joueurs affiliés à un club de l'AWBB qui ont pris part à 75 rencontres internationales officielles de l'équipe senior ou à 50 de ces rencontres, s'il est établi que leur carrière d'international a été fortuitement interrompue;

5. Les membres d'honneur

Le titre de Membre d'honneur peut être accordé aux personnes qui, par leur situation ou leurs actes, ont rendu ou pourront rendre des services exceptionnels à l'AWBB. et notamment :

a) aux membres des Comités et Conseils de l'AWBB., aux Parlementaires et aux arbitres qui ont fonctionné pendant 30 années ininterrompues ou 35 années non consécutives;

b) aux membres qui remplissaient une fonction de membre de comité dans le club auquel ils sont affectés pendant 35 années ininterrompues ou 40 années non consécutives;

c) aux joueurs affiliés à un club de l'AWBB. qui ont pris part à 100 rencontres internationales officielles de l'équipe senior ou à 80 de ces rencontres s'il est établi que leur carrière d'international a été fortuitement interrompue.

Pour obtenir le titre de membre émérite ou d'honneur, les années prestées au sein de la F.R.B.S.B. ou de la FRBB peuvent également entrer en ligne de compte.

Les années d'activité en tant qu'arbitre ou membre d'une commission régionale entrent également en considération, sans pouvoir être cumulées.

Les membres émérites et d'honneur reçoivent une carte d'invitation permanente mentionnant leur identité et leur permettant l'entrée gratuite à toutes les rencontres se déroulant sous la responsabilité de l'AWBB.

Pour obtenir cette reconnaissance de membre émérite ou d'honneur, la demande écrite du club ou du membre, ainsi que son curriculum vitae basket, doivent être formulés auprès du Comité provincial ou de la Délégation provinciale des parlementaires.

6. Les membres protecteurs

Cette catégorie groupe des personnes, affiliées ou non, aidant financièrement l'AWBB

7. Ententes et Amicales

L'Association peut reconnaître l'existence d'Ententes ou Amicales de clubs, d'arbitres, d'entraîneurs, etc. ..., sur demande faite par les intéressés après assemblée générale de leur groupement. Elles ont à faire approuver leurs statuts et règlements, lesquels ne peuvent être en contradiction avec ceux de l'AWBB. Les membres de ces Ententes sont solidairement responsables envers l'AWBB de tous les actes de leur groupement.

---

## **ARTICLE 12 : NOMINATION, RADIATION, PERTE D'UN TITRE DE MEMBRE (émérite, d'honneur ou protecteur).**

Les membres émérites, d'honneur ou protecteurs sont nommés par le CDA, sur proposition écrite et obligatoire d'un Comité de l'Association (CP. ou Parlementaires). Ces nominations doivent être soumises à la ratification lors de la dernière Assemblée Générale de la saison.

La radiation de ces membres est décidée par le CDA et soumise à la ratification de l'Assemblée Générale.

Ces membres perdent le titre de membre de l'AWBB par démission donnée dans les formes prescrites, ou, à défaut, suivant les règles de droit commun.

---

## **ARTICLE 13 : PLAQUETTE DE L'ASSOCIATION**

Sur décision du CDA, une plaquette sera remise aux membres des Comités et Conseils de l'AWBB et aux Parlementaires comptant au moins 15 années ininterrompues de service.

Les secrétaires des Comités, Conseils, Parlementaires et entraîneurs de l'AWBB qui remplissent leurs fonctions depuis 10 années sans interruption, recevront la même plaquette.

Ils reçoivent en outre une carte d'invitation permanente mentionnant leur identité et leur permettant l'entrée gratuite à toutes les rencontres se déroulant dans le pays, sous la responsabilité de l'AWBB

Les années prestées au sein de la F.R.B.S.B. ou de la FRBB entrent en ligne de compte.

---

#### **ARTICLE 14 : RECOMPENSES**

1. L'Association remettra des récompenses aux vainqueurs des championnats régionaux et des finales régionales.
2. Les joueurs et joueuses qui ont été sélectionnés dans l'équipe nationale senior pour des rencontres internationales (40 fois pour les hommes, 25 fois pour les dames) reçoivent une carte d'international qui donne droit à l'entrée gratuite à toutes les rencontres organisées par les clubs affiliés, par l'AWBB elle-même ou sous sa responsabilité.

---

#### **ARTICLE 15 : FOURNITURES ET TRAVAUX**

Les marchés pour fournitures et travaux ne dépassant pas un montant fixé au TTA peuvent être traités de gré à gré par le Conseil d'Administration.

Tout marché traité de gré à gré pour une somme dépassant ce montant doit faire l'objet d'un avis préalable de la Commission Financière.

Si le Conseil d'Administration décide de passer par la procédure d'adjudication ou d'appel d'offres, l'annonce doit être faite par avis sur le site Internet de l'AWBB, ainsi que par tout autre moyen décidé par le Conseil d'Administration.

Le Conseil d'Administration fixe les règles et les délais de la procédure.

L'ouverture des soumissions qui n'est pas publique, se fait aux jour et heure fixés, en séance d'un bureau du CA et en présence d'un membre de la Commission Financière désigné à cet effet

---

#### **ARTICLE 16 : ARCHIVES**

Les registres de la comptabilité et les pièces comptables sont conservés aussi longtemps que l'exige la loi.

Les correspondances relatives aux admissions et aux démissions seront conservées pendant 5 années, les correspondances relatives aux affiliations et mutations et les autres archives pendant 10 années, plus l'année en cours.

L'instauration d'un système d'archivage informatique peut être agréé par le conseil d'administration.

Les dossiers ayant donné lieu à décision à caractère judiciaire sont conservés pendant dix (10) années dans les archives de l'organisme ayant jugé en dernière instance.

Les archives régionales sont conservées au siège de l'AWBB, tandis que les documents à caractère provincial sont conservés au siège provincial choisi par et sous la responsabilité des Comités provinciaux.

---

#### **ARTICLE 17 : DISSOLUTION**

En cas de dissolution, l'avoir de l'Association sera réalisé et affecté aux fins prévues par les Statuts de l'A.S.B.L. "AWBB".

---

### **CHAPITRE II : LES ASSEMBLEES**

---

#### **A. LES ASSEMBLEES GENERALES**

---

##### **ARTICLE 18 : COMPOSITION**

L'AG réunit les membres du CDA et les trente (30) Parlementaires qui sont définis à l'article PA.32/B.

Les autres personnes pouvant y assister sont précisées à l'article PA.24.

---

##### **ARTICLE 19 : POUVOIRS**

###### **A. ADMINISTRATIFS :**

L'AG juge souverainement les actes du CDA et ses décisions.

###### **B. FINANCIERS :**

Seule l'AG peut imposer de nouvelles charges et amendes ainsi que modifier le TTA

---

##### **ARTICLE 20 : DATES ET CONVOCATIONS**

Au moins trois AG sont tenues par saison.

Une saison débute le 1<sup>er</sup> juillet et se termine le 30 juin de l'année suivante.

Les intéressés seront prévenus par courrier et par avis sur le site Internet de l'AWBB des dates, endroit et heure de la réunion.

---

##### **ARTICLE 21 : ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Le CDA a le droit de convoquer des AG extraordinaires.

Il doit le faire :

1. lorsque les prescriptions de l'article PA.23 n'ont pas été respectées;
2. à la demande d'un tiers des Parlementaires définis à l'article PA.32/C;
3. à la demande d'un cinquième des clubs effectifs.

L'A.G.E. doit être convoquée dans les 40 jours de la réception du nombre requis de demandes.

Les demandes adressées par les Parlementaires et les clubs doivent être motivées.

Toute motivation basée uniquement sur la contestation d'une décision prise par une AG antérieure ne pourra être prise en considération.

---

## **ARTICLE 22 : ORDRE DU JOUR**

### **A. PREMIERE A.G. DE LA SAISON**

La première Assemblée Générale doit se dérouler dans le courant du mois de novembre et comprendre :

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Présentation du budget pour l'exercice suivant
3. Rapport financier de la Commission financière
4. Approbation du TTA;
5. Approbation du budget pour l'exercice suivant;
6. Approbation des interprétations données par la Commission Législative;
7. Admission, démission et radiation des clubs et membres;
8. Interpellations et motion de confiance;
9. Approbation des conventions et nominations faites par le Conseil d'Administration;
10. Elections
11. Mise à jour des Statuts de l'ASBL et du ROI par urgence;
12. Divers.

### **B. DEUXIEME A.G. DE LA SAISON**

La deuxième Assemblée Générale doit se dérouler dans le courant du mois de Mars et comprendre :

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Rapport des Vérificateurs régionaux et approbation;
3. Approbation du bilan, décharge aux membres du Conseil d'administration et aux Vérificateurs régionaux;
4. Approbation des taux de l'assurance régionale;
5. Approbation des Conventions et nominations faites par le Conseil d'Administration;
6. Approbation des interprétations données par la Commission Législative;
7. Interpellations et motion de confiance;
8. Tableau d'éligibilité du Conseil d'Administration;
9. Admission, démission et radiation de clubs et de membres;
10. Elections
11. Mise à jour des Statuts de l'A.S.B.L, du ROI et du TTA, et par urgence;
12. Divers.

### **C. TROISIEME A.G. DE LA SAISON**

La troisième Assemblée Générale doit se dérouler dans le courant du mois de Juin et comprendre :

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Rapport annuel du Conseil d'Administration et approbation;
3. Rapport annuel des différents Départements Régionaux et approbation;
4. Approbation des interprétations données par la Commission Législative;
5. Présentation des modifications budgétaires
6. Approbation des modifications budgétaires
7. Approbation des conventions et nominations faites par le Conseil d'Administration;
8. Interpellations et motion de confiance;
9. Mise à jour des Statuts de l'ASBL, du ROI et du TTA, et par urgence;
10. Répartition des parlementaires pour la saison suivante
11. Elections;
12. Divers

### **D. ASSEMBLEE EXTRAORDINAIRE**

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Sujet qui a occasionné la nécessité de réunir une AG extraordinaire suivant les prescriptions de l'Art. PA.21;
3. Divers.

NB. : Tous les points mentionnés à l'ordre du jour doivent faire l'objet d'un vote spécifique.

---

## **ARTICLE 23 : PUBLICATIONS, RAPPORTS ET PROPOSITIONS SOUMIS A L'AG**

Au plus tard, quatorze (14) jours avant la date fixée de l'AG compétente, les rapports du Conseil d'Administration et des Départements, le bilan détaillé de l'exercice écoulé, y compris le détail précis des frais généraux ou du projet de budget de l'exercice suivant, ainsi que les propositions de modifications aux Statuts et au ROI, devront être publiés sur le site Internet de l'AWBB

Toutefois, la proposition de bilan détaillé de l'exercice écoulé et l'avant-projet de budget de l'exercice suivant seront transmis à la commission financière 28 jours au plus tard avant la date fixée pour l'AG.

Au plus tard, quatorze (14) jours avant l'AG, les clubs et les Parlementaires seront informés, par avis sur le site Internet de l'AWBB, de toutes les admissions, démissions et/ou radiations de clubs, des conventions et nominations faites par le CDA, des propositions de candidatures aux divers Comités de l'AWBB, de l'objet succinct des interpellations et de toutes décisions du Conseil d'Administration que celui-ci aurait à soumettre à l'approbation de l'AG.



---

## **ARTICLE 24 : DIRECTION, PUBLICITE DES DEBATS**

Le Président de l'Association dirige les séances, les membres du CDA en forment le bureau.

Toutes les AG de la saison sont publiques. Y ont accès à concurrence du nombre de places disponibles, la presse, les affiliés à l'Association ainsi que les non affiliés munis d'une invitation délivrée par le CDA, à leurs frais et sans pouvoir intervenir.

---

## **ARTICLE 25 : PUBLICATION DES DECISIONS DES ASSEMBLEES GENERALES**

Les décisions des Assemblées Générales sont portées à la connaissance des clubs via le site Internet de l'AWBB et ce dans les 28 jours, pour celles ayant lieu dans le courant de la saison et de l'AG extraordinaire, et dans les 56 jours, pour celles de la dernière AG.

En outre, le rapport intégral des AG sera enregistré et conservé au SG, où il pourra être consulté, sur simple demande.

Le SG enverra, à tous les parlementaires présents, endéans les 10 jours, le rapport intégral des Assemblées Générales afin de pouvoir y apporter, par mail, les remarques, par le secrétaire du groupe, avant l'enregistrement et classement du dit rapport dans le registre officiel.

Sans remarque faite par les représentants des clubs à l'AG, par écrit, au Secrétaire Général dans un délai de 15 jours calendrier après publication sur le site internet de l'AWBB, le PV est considéré comme approuvé, le premier jour du mois suivant ».

---

## **ARTICLE 26 : DECISIONS - QUORUM**

### **A. DISPOSITIONS GENERALES**

Les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages émis (y compris l'approbation du TTA), sauf celles qui se rapportent à l'article PA.29 (modification des statuts) et à l'article PC.65 (modification de la formule des championnats) pour lesquelles une majorité spéciale est requise.

Les votes se font par "planchette levée", "à main levée" ou "électroniquement". Le pointage se fait de la façon suivante :

- a) nombre de voix "pour";
- b) nombre de voix "contre";
- c) nombre d'abstentions.

Le résultat des votes sera déterminé de la façon suivante :

- a) en faveur de la proposition : le total des voix "pour";
- b) contre la proposition : le total des voix "contre";
- c) le nombre d'abstentions n'entre pas en ligne de compte pour déterminer la majorité requise.

Les AG peuvent valablement prendre des décisions quel que soit le nombre de Parlementaires présents, excepté pour ce qui concerne les dispositions de l'article PC.65.

### **B. ELECTIONS**

#### **B.1. Elections régionales**

##### **B.1.1. Généralités**

Lorsqu'il s'agit d'un vote pour des personnes, le vote est secret.

Les bulletins de vote seront édités de telle manière que figure, à côté du nom de chaque candidat, deux cases à cocher, l'une portant la mention "pour", l'autre la mention "contre".

Les élections se font à la majorité simple des suffrages. Cette majorité est individuelle et est déterminée, pour chaque candidat, en additionnant le nombre de votes valablement exprimés, "pour" et "contre", à l'exclusion des votes blancs le concernant et des bulletins nuls.

Suite à l'appel nominal du Président de séance, ou de son représentant, les bulletins de vote seront déposés dans la ou les urnes.

##### **B.1.2. Principe**

Pour être élu, un candidat doit recueillir la majorité simple individuelle.

Si le nombre de candidats disposant de la majorité requise est insuffisant, il ne sera pas pourvu aux places vacantes.

##### **B.1.3. Commentaires**

- a) S'il y a moins ou autant de candidats que de postes à pourvoir, sont élus tous les candidats qui ont obtenu la majorité simple individuelle.
- b) S'il y a plus de candidats que de postes à pourvoir, sont élus ceux qui ont obtenu le plus grand nombre de votes "pour", compte tenu de l'application du point B.1.2.

En cas d'égalité de voix entre candidats, et pour autant qu'ils aient obtenu la majorité simple individuelle, l'ordre d'accession aux mandats vacants sera défini par :

- 1) Le désistement de l'un des candidats;
- 2) Le candidat ayant recueilli le plus grand nombre de votes "pour";
- 3) Le candidat ayant recueilli le moins de votes "contre";
- 4) Le candidat ayant la plus grande ancienneté dans le mandat concerné;
- 5) Si le choix doit se produire entre deux candidats qui n'ont pas d'ancienneté, la préférence sera donnée au candidat appartenant à la province qui n'est pas, ou moins, représentée au Conseil d'Administration.

Excepté en ce qui concerne la confidentialité du vote, les Comités et Conseils peuvent déroger à cette procédure pour l'élection de leur bureau respectif.

## **B.2. Elections provinciales**

### **B.2.1. Généralités**

Lorsqu'il s'agit d'un vote pour des personnes, le vote est secret.

Les bulletins de vote seront édités de telle manière que figure, à côté du nom de chaque candidat, une case à cocher, portant la mention "pour".

Les élections se font à la majorité simple des suffrages émis valablement, à l'exclusion des votes blancs et des bulletins nuls.

Suite à l'appel nominal du Président de séance, ou de son représentant, les bulletins de vote seront déposés dans la ou les urnes.

### **B.2.2. Principe**

Pour être élu, un candidat doit recueillir la majorité simple. Si le nombre de candidats disposant de la majorité requise est insuffisant, il ne sera pas pourvu aux places vacantes.

### **B.2.3. Commentaires**

a. S'il y a moins ou autant de candidats que de postes à pourvoir, sont élus tous les candidats qui ont obtenu la majorité simple.

b. S'il y a plus de candidats que de postes à pourvoir, sont élus ceux qui ont obtenu le plus grand nombre de votes "pour".

En cas d'égalité de votes « pour » entre candidats, et pour autant qu'ils aient obtenu la majorité simple, l'ordre d'accession aux mandats vacants sera défini par :

1) Le désistement de l'un des candidats;

2) Le candidat ayant la plus grande ancienneté dans le mandat concerné.

---

## **ARTICLE 27 : DEFINITIONS DES MAJORITES**

Ces majorités sont définies par rapport au nombre de délégués présents à l'Assemblée :

a) Majorité simple : nombre entier immédiatement supérieur à la moitié du total des suffrages émis comptant pour le calcul de cette majorité.

b) Majorité des 2/3 : nombre supérieur ou égal au 2/3 du total des suffrages émis;

c) Est assimilé à la majorité des 2/3 le vote unanime des représentants de quatre provinces.

---

## **ARTICLE 28 : INTERPELLATIONS**

Pour être prise en considération, la demande d'interpellation, accompagnée d'un mémoire indiquant de façon précise les divers faits incriminés, doit être adressée au SG, au plus tard 28 jours avant l'AG.

Les interpellations ne peuvent porter sur des questions en litige devant les Comités ou Conseils de l'AWBB ni sur des affaires au sujet desquelles les divers degrés de juridiction prévus par la réglementation de l'AWBB n'ont pas été épuisés.

La cassation constitue un de ces degrés.

Même s'il a déjà un membre siégeant à l'AG comme Parlementaire, le club qui désire développer une interpellation peut désigner à cette fin un représentant spécial. Celui-ci ne peut intervenir que dans le seul débat relatif à son interpellation.

Il engage entièrement la responsabilité du club.

Le représentant du club auteur de l'interpellation ne peut, en aucun cas, être membre d'un Comité ou Conseil de l'AWBB ou d'un Département Régional, ou l'avoir été durant la saison en cours.

Lorsque les interpellations concernent directement le fonctionnement d'un Comité, elles sont rattachées à la discussion du rapport du Comité concerné.

L'AG peut, à la suite d'une interpellation, approuver ou désapprouver une décision du CDA

Elle n'a cependant pas le droit de casser cette décision, mais peut seulement corriger une interprétation pour l'avenir.

Elle n'a pas non plus le droit de siéger en appel pour examiner une affaire jugée par un Conseil.

---

## **ARTICLE 29 : MODIFICATIONS AUX STATUTS ET ROI**

Toute modification aux Statuts de l'A.S.B.L. et au Règlement d'Ordre Intérieur doit être mise à l'Ordre du jour de la deuxième Assemblée Générale de la saison, sauf urgence.

Les propositions de modification aux Statuts de l'A.S.B.L. et au ROI, avec exposé des motifs, doivent parvenir au SG, au plus tard 28 jours avant l'AG concernée, via le Conseil d'Administration et les Groupes Parlementaires

Toutes les propositions, y compris celles du Conseil d'Administration, avec leurs motivations, seront publiées sur le site Internet de l'AWBB au plus tard 14 jours avant l'AG concernée.

Les amendements aux propositions de modification peuvent être déposés à tout moment.

Les modifications ne sont adoptées que si elles réunissent les 2/3 des suffrages émis.

Les abstentions ne sont pas admises.

Le Conseil d'Administration et les Parlementaires de l'Assemblée Générale ont le droit, et ce à n'importe quel moment, d'introduire par urgence une modification aux Statuts et/ou ROI.

L'urgence doit être approuvée par une majorité des 2/3 et est suivie d'un vote sur le fond, les abstentions n'étant pas autorisées.

Toute modification aux Statuts entraînant des conséquences financières doit, obligatoirement, faire état de ces incidences financières sur le budget de l'Association et des clubs.

Elle entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet de la saison suivante, sauf disposition contraire.

---

## **ARTICLE 30 : ELECTIONS**

### **A. PRESENTATION DES CANDIDATURES**

Les nouvelles candidatures (cooptés compris) aux Comités et fonctions énumérés à l'article PA.57 doivent être adressées au SG, par lettre recommandée, au plus tôt 56 jours et au plus tard 28 jours avant la date fixée pour l'AG ou l'AP au cours de laquelle les élections auront lieu. La candidature doit être introduite par le club auquel le candidat est affecté et signée par deux membres signataires, autres que le candidat proposé.

Un membre du personnel ne peut pas présenter sa candidature à un mandat fédéral électif avant l'expiration d'un délai de trois (3) ans, débutant le dernier jour de son contrat de travail.

### **B. RECEVABILITE DES CANDIDATURES**

Les candidatures doivent être conformes aux conditions d'éligibilité propres au Comité choisi.

A la lettre de candidature sera joint un document qui contiendra les coordonnées, le curriculum vitae dans le domaine du basket-ball, ainsi que sa profession et la signature du candidat sous la mention manuscrite "certifié sincère et véritable".

### **C. COMMENTAIRES**

- 1) Les coordonnées du candidat, reprises dans le document joint à la candidature, seront, obligatoirement, publiées 14 jours avant les élections, sur le site Internet de l'AWBB
- 2) Le candidat sera obligatoirement présent à l'AG ou l'AP chargée de statuer sur son élection. Avant qu'il soit procédé aux élections, il sera présenté par un membre du bureau.
- 3) Toute absence non justifiée entraîne le retrait de la candidature. L'appréciation de l'éventuelle justification appartiendra à l'Assemblée. Si avant les opérations de vote, la justification n'est pas acceptée, le nom du candidat sera barré des bulletins de vote.
- 4) Si un candidat ayant normalement posé sa candidature doit être barré des bulletins de vote pour absence, il ne pourra être ni élu ni coopté au cours de la saison qui suit l'AP ou l'AG qui aura statué sur son élection. Il pourra cependant reposer sa candidature à la prochaine AG ou AP qui aura un point "élections" à son ordre du jour.
- 5) Un parlementaire qui pose sa candidature à une élection lors d'une AG ne peut pas faire partie de la délégation représentative de sa province à cette AG.
- 6) Les membres sortants et rééligibles, qui ont déjà satisfait aux formalités de candidature lors d'une élection antérieure au même Comité, doivent être présent à l'AG ou l'AP appelée à se prononcer sur leur réélection éventuelle.
- 7) Si un membre sortant et rééligible est sous l'effet d'une suspension, sa présence doit être limitée à sa présentation comme candidat.
- 8) Pour les élections provinciales, lorsque le nombre de candidats est supérieur au nombre de places vacantes, l'ordre des candidats sur les bulletins de vote sera tiré au sort sous la responsabilité du CP en présence d'un parlementaire.

### **D. VOTE**

En aucun cas, les votes ne pourront précéder les interpellations.

---

## **ARTICLE 31 : DEPOUILLEMENT DU SCRUTIN**

### **A. COMPOSITION DU BUREAU DE DEPOUILLEMENT**

Lors des Assemblées Générales, le bureau de dépouillement sera composé comme suit :

- un membre du Conseil d'Administration, désigné par celui-ci parmi ses membres non sortants, qui présidera, dirigera et garantira la régularité des travaux de dépouillement, sans y participer.
- un minimum de cinq Parlementaires (un de chaque province), approuvés par l'Assemblée.

Le président désigné contrôle le dépôt des bulletins de vote dans l'urne en procédant à l'appel de chacun des votants.

Lors des Assemblées Provinciales, le bureau de dépouillement sera composé comme suit :

- un membre du Conseil Judiciaire Provincial, qui présidera, dirigera et garantira la régularité des travaux de dépouillement, sans y participer.
- un minimum de cinq personnes, issues de clubs différents et approuvées par l'Assemblée.

### **B. OPERATIONS DE DEPOUILLEMENT**

Les membres du bureau de dépouillement s'isolent dans un local fermé, où nulle autre personne ne pourra avoir accès.

## **PROCEDURE**

1. Compter les bulletins de vote relatifs à chaque comité, sans les déplier;
2. Déplier les bulletins de vote et les répartir par catégories :
  - a) bulletins de vote valables;
  - b) bulletins de vote blancs : seront déclarés tels, les bulletins ne comportant l'expression d'aucun suffrage; ils seront paraphés par le président;
  - c) bulletins de vote nuls : seront déclarés tels :
    - les bulletins de vote dont les dimensions ou la forme sont altérées ainsi que portant signes, ratures ou marques quelconques;
    - les bulletins de vote sur lesquels sont exprimés deux votes pour un même candidat (élections régionales);
    - les bulletins de vote sur lesquels sont exprimés plus de votes " POUR " qu'il n'y a de postes à pourvoir. Ils seront paraphés par le président du bureau de dépouillement.
  - d) bulletins de vote contestables ou suspects (dont la validité est douteuse).
3. Prendre, un à un, les bulletins de vote contestables et par un vote à la majorité simple des membres du bureau de dépouillement, les verser dans une des catégories. Les membres du bureau de dépouillement sont tenus d'émettre un vote et en cas de parité des voix, le bulletin en cause sera considéré comme nul.

4. Pour les élections régionales :
  - a) Comptabiliser, séparément, le nombre de votes "POUR" et le nombre de votes "CONTRE" pour chaque candidat.
  - b) Additionner le nombre de votes "POUR" et "CONTRE" et ainsi déterminer, pour chaque candidat, s'il a recueilli la majorité simple individuelle (majorité requise pour être élu).
5. Pour les élections provinciales :

Comptabiliser séparément le nombre de bulletins de vote valables, à l'exclusion des bulletins de vote "blancs" et "nuls", et le nombre de votes "pour" pour chaque candidat et déterminer le(s) candidat(s) ayant recueilli la majorité simple.
6. Déterminer, en application de l'art. PA.26, les candidats qui seront élus pour les fonctions vacantes.

### **C. COMMUNICATION DES RESULTATS**

Le Président du Bureau de dépouillement remettra, au Président de l'Assemblée, le résultat du scrutin.  
Le Président informera l'Assemblée, au moment prévu par l'ordre du jour.

---

## **ARTICLE 32 : REPRESENTATION DES CLUBS**

### **A. GENERALITES**

Seuls sont concernés pour le calcul des diviseurs, les championnats organisés par PROMBAS, l'AWBB ou par un CP et qui relèvent de leur compétence (les compétitions de clubs adhérents, que ceux-ci possèdent ou non un numéro de matricule, ne peuvent être prises en considération). Ne sont prises en compte que les équipes concernées par le fonds des jeunes ou la licence collective, qui ont été inscrites valablement avant le 31/10, et qui ont terminé le championnat conformément aux dispositions de l'article PF.18 § 3.1. Les équipes U10 et moins sont exclues du calcul des diviseurs.

Le CDA proposera la répartition par province des Parlementaires à dernière AG de la saison.  
Cette répartition s'appliquera dès l'AG suivante.

Les Départements Compétition de PROMBAS, AWBB et les Comités Provinciaux ont l'obligation de faire parvenir au SG, avant le 30 avril de la saison en cours, les tableaux des équipes ayant terminé les championnats.

### **B. NOMBRE DE PARLEMENTAIRES AYANT DROIT DE VOTE A L'AG**

Les clubs sont représentés en AG par 30 Parlementaires.

Le nombre de représentants en AG d'une province sera égal à la partie entière de la fraction  $(30 \cdot X)/Y$ , où X est le nombre d'équipes effectives de la province ayant terminé un championnat complet, à l'exception des équipes des catégories d'âge U6-U7-U8-U9, U10, U14 mixtes et hors classement (spéciales et réserves), suivant les normes reprises au point A, et Y le nombre total d'équipes ayant terminé un championnat complet à l'exception des équipes des catégories d'âge U6-U7-U8-U9, U10, U14 mixtes et hors classement (spéciales et réserves). Les sièges non conférés d'office seront attribués en tenant compte des parties décimales les plus favorables pour arriver à un total de 30 représentants.

Toutes les provinces ont le droit d'avoir au moins un représentant en AG. S'il s'avère d'après les calculs qu'une province n'a pas de représentant, celle-ci bénéficiera de droit d'une partie décimale favorable lors de l'attribution des sièges non conférés d'office.

Chaque membre peut avoir une procuration pour un autre membre de sa province. Le nombre de procurations devra être inférieur ou égal au tiers du nombre de représentants de la province.

### **C. NOMBRE DE PARLEMENTAIRES PAR PROVINCE**

Chaque province a le droit d'élire un nombre minimum de 6 Parlementaires, majoré d'un Parlementaire supplémentaire par tranche de 50 équipes, à partir de 240, ayant terminé le championnat suivant les normes reprises au point A, et limité à un nombre total maximum de 18 Parlementaires.

La Commission Législative peut accorder une dérogation concernant le nombre maximum de Parlementaires d'une province, cette décision devra être confirmée par l'Assemblée Provinciale suivante de la province concernée.

---

## **ARTICLE 33 : DROITS ET OBLIGATIONS DES PARLEMENTAIRES**

Chaque Parlementaire participant à l'AG a droit à 1 voix. Il a pour obligation d'assister à l'entièreté des débats, sous peine de non remboursement de ses frais.

Pour contrôle, outre celui effectué à l'entrée de chaque séance, un appel nominal des Parlementaires pourra avoir lieu juste avant l'éventuelle interruption de midi et juste avant la levée de séance.

Le contrôle à l'entrée sera levé au plus tard une demi-heure après l'heure fixée pour l'ouverture de la séance, matin et après-midi. Les Parlementaires non contrôlés à ce moment-là seront réputés absents.

---

## **ARTICLE 34 : QUALIFICATION DES PARLEMENTAIRES EN AG**

Sur demande des membres de la Commission de vérification des pouvoirs nommés par le CDA, le Parlementaire présentera sa licence et sa carte d'identité à l'entrée de la salle où se tient la réunion, faute de quoi, il sera réputé absent.

Tous les cas de contestation et / ou de proposition d'invalidation de pouvoirs seront soumis aux délibérations et vote de l'AG, dont la décision sera sans appel.

---

## **ARTICLE 35 : REPRESENTATION DES COMITES ET CONSEILS**

Les Présidents des Conseils Judiciaires Régionaux ou leurs remplaçants ont le droit d'assister à la dernière AG de la saison.  
Le même droit est accordé, pour chaque province, à un délégué du Comité Provincial et à un délégué du Conseil Judiciaire Provincial

---

### **ARTICLE 36 : REMBOURSEMENT DES FRAIS (parlementaires, membres des départements, comités et conseils)**

Les membres du **Conseil d'administration** et les **Parlementaires faisant partie de la délégation de leur province** ayant assisté à l'entièreté des débats, ont droit au remboursement de leurs frais de déplacement et de séjour, calculés suivant le barème fixé au TTA. Tous ces frais seront répartis, à parts égales, au débit de tous les clubs effectifs.

Les membres des Départements, Comités et Conseils et les **Parlementaires ne faisant pas partie de la délégation de leur province** ayant assisté à l'entièreté des débats, **peuvent solliciter le remboursement** de leurs frais de déplacement et de séjour, calculés suivant le barème fixé au TTA. **Tous ces frais seront pris en charge par l'instance fédérale à laquelle ils appartiennent.**

Un candidat-membre de Comité ne peut réclamer le remboursement de frais pour assister à l'AG où il présente sa candidature, même si le Comité où il est nouvel élu tient une séance immédiatement après cette AG

---

## **B. LES ASSEMBLEES PROVINCIALES**

---

### **ARTICLE 37 : DISPOSITIONS GENERALES**

Les prescriptions en vigueur pour les Assemblées Générales (interpellations, décisions, élections, dépouillement, convocations) concernent également les Assemblées Provinciales).

L'ordre du jour sera établi suivant un schéma type proposé par le département « relations des CP » et approuvé par le CDA

Une Assemblée Provinciale Extraordinaire doit être convoquée dans les 40 jours suivant la demande motivée d'un tiers des clubs de la province.

---

### **ARTICLE 38 : COMPOSITION**

Les Assemblées Provinciales réunissent :

- 1) les membres du Comité Provincial;
- 2) minimum deux membres du Groupe Parlementaire Provincial;
- 3) minimum deux membres du Conseil Judiciaire Provincial ;
- 4) un membre de Comité de chaque club de la province suivant le prescrit de l'article PA.43.

Les frais des membres des instances provinciales présents sont supportés par les clubs de la province.

---

### **ARTICLE 39 : DATE**

Le Comité provincial peut organiser au maximum deux Assemblées provinciales par an.

Dans ce cas, la première aura lieu au plus tard 28 jours avant la seconde AG de l'AWBB et visera l'organisation administrative de la saison suivante et la seconde aura lieu au plus tard 28 jours avant la dernière AG de la saison.

---

### **ARTICLE 40 : PUBLICATION DES PV**

Les PV des Assemblées Provinciales doivent être publiés sur le site Internet de l'AWBB dans les 28 jours qui suivent cette AP, et en tout cas avant l'AG.

---

### **ARTICLE 41 : POUVOIRS ET QUORUM**

Les AP sont souveraines et délibèrent valablement quel que soit le nombre de clubs représentés.

Il peut être interjeté appel des décisions de ces AP auprès du CDA

Les décisions prises antérieurement peuvent être annulées et remplacées par de nouvelles entrant immédiatement en vigueur.

---

### **ARTICLE 42 : REPRESENTATION DES CLUBS**

Les clubs non représentés paient au profit d'une caisse de compensation, outre l'indemnité de compensation due par tous les clubs effectifs, une amende fixée au TTA

De plus, le club qui se fait représenter par un membre non qualifié (suspendu, radié, non affilié, etc...) est frappé d'une amende fixée au TTA, indépendamment de l'amende prévue au premier alinéa.

Ce délégué doit prendre place dans la tribune publique ou quitter l'AP.

---

### **ARTICLE 43 : VERIFICATION DES POUVOIRS DES DELEGUES DES CLUBS**

Le bureau du CP en fonction vérifie les pouvoirs des délégués et le nombre de voix auquel chacun des clubs représentés a droit.

Les délégués non en règle avec les diverses dispositions du ROI ne sont pas autorisés à siéger.

Les délégués doivent posséder une licence de l'AWBB pour le club auquel ils sont affectés et qu'ils représentent.

La procuration doit être signée par 2 des 4 membres du Comité du club définis à l'article PA.77.

Les membres d'un Comité, Conseil ou Groupe Parlementaire de l'AWBB ne peuvent pas siéger comme délégués à l'AP.

Tout club aura droit à une voix par équipe ayant terminé le championnat complet de la saison en cours, à l'exception des équipes des catégories d'âge U6-U7-U8-U9 et U10.

Un club n'aura droit qu'à une voix jusqu'au moment où il pourra bénéficier des critères prévus ci-dessus.

Le club déclaré inactif ne peut avoir voix délibérative à l'Assemblée Provinciale.

## **CHAPITRE III - LES PARLEMENTAIRES**

### **ARTICLE 44 : CONDITIONS D'ELIGIBILITE**

1. être licencié à l'Association;
2. être âgé de 21 ans au premier janvier qui précède son élection;
3. être présenté par le club auquel il est affecté suivant le prescrit des articles PA.30 et 73;
4. ne pas faire partie d'un Conseil Judiciaire ni y être candidat.
5. ne pas avoir de parenté directe, jusqu'au 4<sup>ème</sup> degré, avec un autre membre du même organe.

### **ARTICLE 45 : ELECTIONS**

Le Parlementaire est élu par l'AP.

Le nombre de Parlementaires élus par l'AP doit être conforme au prescrit de l'article PA.32.

L'ordre préférentiel est établi suivant les votes obtenus.

Les articles PA.30, 51, 58 et 61 sont également d'application.

Le candidat doit être présent à l'Assemblée qui se prononcera sur sa candidature.

Toute absence non justifiée entraînera d'office le retrait de la candidature.

Si la justification n'est pas acceptée par l'Assemblée, le nom du candidat doit être barré des bulletins de vote.

### **ARTICLE 46 : DUREE DU MANDAT**

Les Parlementaires sont élus pour 5 ans. Les Parlementaires sortants sont rééligibles.

### **ARTICLE 47 : ROLE DES PARLEMENTAIRES**

1. Au niveau des clubs : établir des contacts fréquents et prendre note des desiderata et doléances à présenter en séance du Groupe Parlementaire Provincial.
2. Au niveau des AP : rendre compte de leur action provinciale. Tenir compte des vœux émis par l'AP pour les examiner et les présenter aux AG Assurer le respect des dispositions statutaires par les instances de la province.
3. Au niveau des instances provinciales et régionales : veiller au respect des dispositions statutaires et intervenir, le cas échéant, dans les limites de leurs compétences statutaires.
4. Au niveau des AG: durant les AG, juger de la gestion de l'Association par le CDA et ses Départements . Modifier les Statuts et le ROI. Elire les candidats aux divers mandats prévus par les Statuts et ROI. Emettre des vœux constructifs pour une promotion de la gestion de l'Association.
5. Au niveau des clubs et des membres de leur province : assister les clubs et membres de leur province devant un Conseil Judiciaire Provincial, régional ou de la FRBB  
Organiser, éventuellement, une fois par an, une réunion d'information à l'attention des clubs de la province.

### **ARTICLE 48 : LE GROUPE PARLEMENTAIRE PROVINCIAL**

- a) Par province, le Groupe se choisit, aux conditions de l'article PA.59, un Président, un Secrétaire et un Trésorier dont les noms seront renseignés et publiés sur le site Internet de l'AWBB et des CP.
- b) Le Groupe peut se compléter en cours de session si des places sont vacantes, en respectant les Articles PA.44 et 62 et en faisant ratifier son choix à la plus prochaine AP. Il ne peut être fait appel à des candidats au cours des AP.  
Un candidat Parlementaire ayant échoué (voir article PA.62) aux élections provinciales ne peut être coopté la saison suivante.
- c) Le Groupe se renouvelle, si possible, par cinquième, chaque année.
- d) Tout Parlementaire à uniquement une voix consultative à l'AP.
- e) Le Parlementaire absent soit à une AG, soit à 3 séances consécutives ou à 5 séances non consécutives de son Groupe, au cours de la même saison, pourra être démis de son mandat.
- f) Au moins une fois par an, sur invitation du Président du Groupe, les Parlementaires se réuniront avec le CP et le CJP pour débattre des mesures à prendre en vue de la promotion du basket-ball dans leur province.
- g) Pour le 1<sup>er</sup> juillet, chaque Groupe fera parvenir au SG et au Secrétaire du CP les noms et adresses des Président, Secrétaire, Trésorier et des autres membres.
- h) Les procès-verbaux des séances seront envoyés au SG qui les fera publier sur le site Internet de l'AWBB et des CP.
- i) La délégation aux AG sera constituée suivant les prescriptions des statuts de l'asbl AWBB (art.9) et communiquée au SG.
- j) Les frais du Groupe sont à charge des clubs de sa province.
- k) Le Groupe désignera un de ses membres pour siéger à la Commission Législative.
- l) Le Groupe désignera un de ses membres pour siéger à la Commission Financière.

---

#### **ARTICLE 49 : LA COMMISSION LEGISLATIVE (CL)**

1. La Commission Législative est composée d'un Parlementaire par province, elle peut, pour l'aider dans ses décisions, faire appel à des juristes et /ou experts, nommés par le CDA, qui auront une voix uniquement consultative.
2. Le Président de la CL, un vice- président et le secrétaire sont élus lors de la première séance après la dernière AG de la saison.
3. Réunions : la Commission Législative siège sur invitation de son Président.
4. Tâches et compétences :
  - a) Préparation des modifications au ROI et des conventions.
  - b) Avis et interprétations du ROI.
  - c) Préparation des AG.
  - d) Relations CDA - Parlementaires.
  - e) Relations entre les groupes provinciaux de Parlementaires.
5. La CL peut inviter les membres du CDA, des Départements, Comités ou Conseils, qui auront une voix consultative.  
Les frais de déplacement des personnes invitées seront acquittés par leur propre Comité, Conseil ou Département.
6. Les frais de la CL sont acquittés par le biais de la Trésorerie de l'AWBB

---

#### **ARTICLE 49 bis : LA COMMISSION FINANCIERE (CF)**

- 1) La Commission Financière est composée de cinq parlementaires de l'AWBB, un par province, agréés par les membres de leur groupe respectif. Ces membres doivent avoir une formation en rapport avec leur fonction au sein de la CF.
- 2) Un Président, un vice-président et un secrétaire sont élus lors de la première séance qui suit la dernière AG de la saison.
- 3) La Commission Financière se réunit, sur invitation du Président, au moins trois fois par an.
- 4) Le rapport financier de la CF sera transmis au SG, pour parution sur le site de l'AWBB

#### ***TACHES ET COMPETENCE DE LA CF***

- Surveiller la comptabilité centrale de l'AWBB;
- Contrôler les opérations financières de tous les organes régionaux, avec, notamment, la collaboration des vérificateurs provinciaux;
- Etudier le projet de budget établi par le Trésorier Général et en surveiller l'exécution;
- Examiner le bilan établi par la Trésorerie de l'AWBB;
- Rédiger le rapport financier pour la première AG ;
- Faire des propositions au Conseil d'Administration, à l'Assemblée Générale ou à la Commission Législative, pour améliorer la gestion financière des organes de l'Association.

La CF peut inviter des membres du Conseil d'Administration, des Départements, Comités et Conseils, notamment lors de l'élaboration du budget et au moment de l'étude du bilan. Les frais de déplacement et de consommation de ces membres seront acquittés par leur propre Comité, Conseil ou Département.

Les frais des membres de la CF sont acquittés par la Trésorerie de l'AWBB.  
Tous les frais de la CF sont à charge de l'ensemble des clubs de l'AWBB.

---

#### **ARTICLE 50 : SANCTIONS**

A l'exception des faits commis dans le cadre d'une fonction d'officiels visée à l'article PC.3, un Parlementaire doit être jugé selon la procédure suivante :

Un Parlementaire ne peut être suspendu que par une Assemblée Générale.

Les Conseils judiciaires compétents sont : le Conseil d'Appel en première instance et la Chambre de Cassation en degré d'appel.

La décision du Conseil Judiciaire est communiquée à la Commission Législative au terme du délai d'appel et est soumise, par le Conseil d'Administration, à l'Assemblée Générale, qui la ratifie ou la met à néant, sans disposer du pouvoir de l'amender.

Le vote est secret et s'effectue selon la formule suivante : le nom du Parlementaire et la sanction proposée doivent être mentionnés sur le bulletin, qui comprend trois cases à remplir portant les mentions "pour" "contre" ou "abstention".

Si le Parlementaire conteste la compétence de l'organe judiciaire devant lequel il est appelé à comparaître, il saisit la Chambre de Cassation.

---

## **CHAPITRE 4 : LES DEPARTEMENTS, COMITES ET CONSEILS**

---

### **A. GENERALITES**

#### **ARTICLE 51 : MEMBRES D'UN MEME CLUB**

Aucun Département, Comité, Conseil ou Groupe Parlementaire ne peut comprendre plus d'un membre affecté au même club.  
Aucune Commission ne peut comprendre plus de deux membres affectés au même club.

#### **ARTICLE 52 : CARTES DE MEMBRE**

##### **A. Départements, Comités et Conseils**

Tout Vérificateur, tout membre d'un Département, d'un Comité, d'un Conseil ou d'un Groupe Parlementaire, reçoit une carte mentionnant son identité et ses fonctions. Cette carte permet d'assister gratuitement à toutes les rencontres jouées sous le contrôle de l'AWBB ou de la FRBB. S'il désire bénéficier d'une place réservée, le titulaire doit en aviser le club organisateur 48 heures au moins avant la date fixée pour la rencontre.

##### **B. Commissions**

Tout membre ou secrétaire d'une Commission reçoit une carte donnant gratuitement accès aux rencontres des clubs affiliés.  
Pour les membres des Commissions régionales cette disposition est valable pour tout le pays.  
Pour les membres des Commissions provinciales, elle est valable uniquement dans la province où siège la Commission.  
C. Les titulaires de ces cartes sont soumis aux dispositions prévues à l'article PC.85.  
D. Les cartes de membre doivent être renouvelées chaque année.

#### **ARTICLE 53 : BUREAUX ET COMMISSIONS**

Les Comités et Conseils peuvent déléguer une partie de leurs pouvoirs à un ou plusieurs Bureaux ou à des Commissions créés au fur et à mesure des nécessités.

Ceux-ci ne peuvent valablement siéger avant publication sur le site Internet de l'AWBB :

1. de leur composition;
2. de la délégation de pouvoirs qui leur est attribuée.

Si un Comité supprime une Commission, il devra faire publier sur le site Internet de l'AWBB un rapport justifiant cette suppression.

#### **ARTICLE 54 : COMPOSITION DES BUREAUX ET COMMISSIONS**

##### **A. Bureaux**

Ils comprennent au moins: le Président ou Vice-président, un membre ayant droit de vote au sein du Comité ou du Conseil et le Secrétaire ou le Trésorier.

##### **B. Commissions**

Elles se composent :

1. du Président, délégué par le Comité dont dépend la Commission;
2. de membres et d'un Secrétaire qui sont nommés par l'organisme dont dépend la Commission.

#### **ARTICLE 55 : ELECTION DU BUREAU**

A sa première séance et pour le 1<sup>er</sup> juillet, chaque Comité ou Conseil désigne, par vote secret, son Président et son (ses) Vice-président(s). Cette première réunion se tient sous la direction du membre le plus ancien. L'âge intervient en cas de nécessité.

Seules les élections du Président, du (des) Vice-président(s), du Secrétaire et du Trésorier doivent être faites au vote secret. Quant à la répartition des autres fonctions, la majorité du Comité ou du Conseil décide du mode de vote.

Lors de la première séance faisant suite à l'Assemblée Provinciale ou Générale, même si cette séance est prévue avant le 1<sup>er</sup> juillet, les membres nouvellement élus au sein d'un Comité doivent être convoqués et prennent part à la séance, à l'élection du bureau et au vote concernant la répartition des tâches. Si la réunion se déroule avant le 1<sup>er</sup> juillet, les sortants et les non réélus n'ont plus le droit de participer à ce vote.

#### **ARTICLE 56 : PROCES-VERBAUX**

Dans les 13 jours, les Organes de l'AWBB doivent envoyer la copie des PV de leurs séances au Secrétariat Général qui est chargé d'en assurer la publication immédiate sur le site Internet de l'AWBB. Ces PV doivent être rédigés succinctement.



---

## **B. LES COMITES DE L'AWBB ET LEURS COMMISSIONS**

---

### **ARTICLE 57 : DIRECTION ET ELECTIONS**

- a) L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration, aidé dans ses tâches par des Départements et des Comités Provinciaux.
- b) Sont élus par l'AG :
- 1) Les membres du Conseil d'Administration;
  - 2) Parmi les membres du Conseil d'Administration, le Président de l'Association, qui sera également Président du Conseil d'administration, des AG et de l'A.S.B.L.;
  - 3) Les Vérificateurs aux comptes.
- c) Sont élus par l'AP :
- 1) Les membres du Comité Provincial;
  - 2) Les Parlementaires;
  - 3) Les Vérificateurs aux comptes provinciaux.
- 

### **ARTICLE 58 : PRINCIPE**

Tout candidat élu l'est personnellement, c'est-à-dire que son mandat continue même en cas de modification de son affectation, sauf si une mutation le fait tomber sous l'application de l'article PA.51.

---

### **ARTICLE 59 : CONDITIONS D'ELIGIBILITE OU DE DESIGNATION**

Au moins 4/5 des membres du CDA, des Départements, des CP, et des Parlementaires siégeant aux AG doivent être de nationalité belge.

Tous doivent être âgés de 21 ans au moins, jouir de leurs droits civils, de leurs droits politiques nationaux et posséder une licence de l'AWBB

Seuls les membres affectés à des clubs effectifs peuvent faire partie d'un Comité régissant les dits clubs.  
Ces membres doivent être de conduite irréprochable.

Par conséquent :

1. un membre de Comité se trouvant sous le coup d'une suspension effective de plus de deux (2) mois prononcée par un Conseil, ne peut se porter candidat à une fonction officielle aussi longtemps que sa peine n'est pas terminée;
  2. un membre de Département, de Comité ou de Commission qui fait l'objet d'une sanction prononcée par un Conseil de l'AWBB ou de PROMBAS s'expose à être démissionné par le Conseil d'Administration, après enquête portant sur la gravité de la faute commise.
- 

### **ARTICLE 60 : CUMUL**

Un membre ne peut cumuler des fonctions dans plus de deux Départements, Comités et Groupe Parlementaire ou cumuler une fonction avec celle de vérificateur aux comptes.

Toutefois, un Secrétaire sans droit de vote pourra exercer la même fonction, à l'exclusion de toute autre, dans d'autres organismes de l'AWBB

---

### **ARTICLE 61 : RENOUELEMENT DU COMITE**

Tous les Comités sont renouvelés par cinquième, si possible, chaque année.  
La durée d'un mandat est donc de cinq années maximum.

Le membre sortant est rééligible, sauf opposition formulée par le club auquel il est affecté 28 jours au plus tard avant l'Assemblée.

---

### **ARTICLE 62 : ORGANES INCOMPLETS - COOPTATION**

A l'exception du CDA, les Organes incomplets ont la faculté de se compléter. Ils sont tenus de le faire quand leur effectif est inférieur au nombre minimum prévu par le ROI. La désignation des membres cooptés doit être ratifiée l'AP suivante.

Ils ont toute liberté pour coopter un candidat pour autant que celui-ci :

- a) obtienne le consentement écrit du club auquel il est affecté ;
- b) réunisse les conditions d'éligibilité requises pour être membre de cet Organe;
- c) n'ait pas échoué lors des dernières élections au dit Organe;

Est considéré comme ayant échoué aux élections, le candidat qui n'a pas obtenu la majorité requise.

Le candidat ayant obtenu cette majorité mais qui n'a pas été élu parce que les places vacantes ont été attribuées à d'autres membres qui avaient recueilli un plus grand nombre de voix est considéré comme "suppléant" pour la saison suivante.

Le suppléant prendra automatiquement la place d'un membre effectif en cas de vacance de poste et achèvera le mandat de celui-ci.

Le membre coopté assurera un intérim jusqu'à la dernière AP de la saison, à laquelle il devra présenter sa candidature suivant la procédure requise pour les nouveaux candidats.

Après son élection, il accomplit le mandat de la personne qu'il remplace dans le tableau d'éligibilité.

Un membre coopté qui ne se présente pas aux élections à l'expiration de son mandat ne peut à nouveau être coopté à ce Comité pendant une période de trois ans.

---

---

## C. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

### **ARTICLE 63 : COMPOSITION**

Le CDA se compose, d'un minimum de sept membres et de treize membres maximum, élus par l'AG, dont, si possible, un de chaque province et, au moins, un membre pratiquant actif

Au sein du CDA, il ne peut pas y avoir plus de 80% d'administrateurs du même sexe.

Parmi ces membres, l'AG élira, par vote secret, et conformément aux dispositions de l'article PA.57, un Président qui cumulera les fonctions de : Président de l'A.S.B.L.- AWBB., des Assemblées Générales et du CDA

Le Président élu le sera pour la durée de son mandat de membre du CDA

Les membres du CDA élisent un vice-président, un secrétaire et un trésorier, en leur sein. Ils nomment, également, les personnes responsables des divers Départements Régionaux, notamment : Championnat, Jeunes...

---

### **ARTICLE 64 : CONDITIONS PARTICULIERES D'ELIGIBILITE**

Outre les conditions énoncées à l'article PA.59 pour être admis à poser sa candidature au CDA, les candidats devront être âgés de 25 ans au moins et avoir, au cours des quatre (4) années qui précèdent la date de l'AG appelée à se prononcer sur leur candidature, rempli des fonctions au sein de l'un des Départements ou Conseils Régionaux, Commissions Régionales, ou avoir été Parlementaire ou membre d'un Comité Provincial, pendant un an au moins.

Ces fonctions peuvent avoir été exercées dans différents Départements, Conseils ou Commissions, même avec voix consultative seulement.

Les années passées au sein de la FRB(S)B sont comptabilisées.

Au cas où il serait impossible, par manque de candidats ou parce que ceux-ci n'auraient pas recueilli la majorité voulue, de respecter la représentation minimum par province, l'AG pourra, pour respecter celle-ci, compléter le CDA en élisant une autre personne.

Une dérogation à ces conditions d'éligibilité peut être admise par l'AG qui limite la durée de cette dérogation, tout en respectant l'article PA 59.

L'AG veillera également à ce que la représentation provinciale soit la plus équilibrée possible, en fonction du nombre d'équipes engagées dans les championnats de l'AWBB et de PROMBAS.

Le membre élu termine le mandat de celui ou celle qu'il serait appelé à remplacer.

Après son élection, il accomplit le mandat de la personne qu'il remplace dans le tableau dont il est fait mention dans l'article PA.61.

---

### **ARTICLE 65 : POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le CDA constitue au sein de l'Association, la plus haute autorité administrative et judiciaire.

En ces matières, le CDA dispose du droit d'évocation et de jugement.

Le Conseil d'Administration peut prendre une décision dans un cas non prévu par les Statuts ou le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) mais celle-ci doit être soumise à l'approbation de l'Assemblée Générale suivante.

Ses pouvoirs d'ordre administratif ne sont point fixés limitativement.

Il a notamment pour mission :

- 1) d'assurer la bonne gestion de l'Association;
- 2) de prendre toutes les mesures d'ordre général, d'entretenir toutes relations utiles et de correspondre avec les Pouvoirs Publics et les Organismes Officiels;
- 3) de nommer les membres des Conseils judiciaires mais seulement après avis et accord des Parlementaires de la province à laquelle le candidat appartient ainsi que traiter les plaintes concernant des membres de ces Conseils qui porteraient, ou tenteraient de porter, préjudice à l'Association, à ses clubs ou ses membres, qui ne siègeraient pas régulièrement ou dont la moralité deviendrait douteuse;
- 4) de contrôler l'activité des Comités provinciaux;
- 5) d'instituer les Départements et Commissions Régionales qui s'avèrent nécessaires;
- 6) de conclure, sous réserve d'approbation par l'AG, des contrats ou conventions avec d'autres fédérations, groupements ou organismes;
- 7) d'accepter ou de refuser les admissions des membres ou clubs;
- 8) de prononcer, sous réserve d'approbation par l'AG, la radiation de clubs et de membres;
- 9) de correspondre avec les autres fédérations régionales ou nationales et avec les fédérations étrangères;
- 10) d'organiser les rencontres qu'il juge utiles;
- 11) de nommer les Secrétaires des CP et ceux sans droit de vote des Conseils judiciaires (PJ.13);
- 12) de désigner, les arbitres régionaux appelés à officier dans PROMBAS;
- 13) de nommer les entraîneurs régionaux et provinciaux ainsi que leurs adjoints éventuels;
- 14) de donner des interprétations au Code de jeu et de les publier.

---

### **ARTICLE 66 : DROITS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les membres du CDA peuvent assister de droit à toutes les réunions des Organes régionaux et provinciaux.

Parmi les membres du CDA, seuls le Président et le membre de la Commission d'Enquête, peuvent assister aux réunions de cette Commission.

---

## **ARTICLE 67 : RESPONSABILITE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les membres du CDA sont responsables de la gestion financière de l'Association.

---

## **ARTICLE 68 : ATTRIBUTIONS DU PRESIDENT**

Outre les fonctions énumérées à l'article PA.63, le Président du CDA représente l'Association à toutes les manifestations sportives et officielles auxquelles il assiste de droit ou sur invitation, tant à l'étranger que dans le pays. Il a le droit de présider les Assemblées auxquelles il assiste.

---

## **ARTICLE 69 : ATTRIBUTIONS DU SECRETAIRE GENERAL**

Le Secrétaire Général est nommé par le Conseil d'Administration.

Ses attributions consistent à :

1. Recevoir toute la correspondance et donner suite immédiate à celle qui a rapport à des questions prévues par les règlements ou la jurisprudence en résultant, les cas non prévus par les règlements doivent être soumis au CDA;
2. Assumer la direction générale des Services Administratifs de l'AWBB;
3. Assister à toutes les séances du CDA, et y présenter les affaires en un rapport écrit suffisamment motivé pour éclairer les membres sur la question et en indiquant les articles des règlements et les précédents qui s'y rapportent;
4. Exécuter toutes les missions d'ordre administratif résultant de ses fonctions;
5. Autoriser ou refuser, après avis du Département Compétition, toute rencontre d'un club avec une équipe étrangère.
6. Publier, chaque année, un tableau d'éligibilité des membres du Conseil d'Administration.
7. Exercer les compétences judiciaires prévues à l'article PJ.22.

Si le Secrétaire Général n'est pas un membre élu du CDA, il assiste aux réunions avec voix consultative.

---

## **D. LES DEPARTEMENTS REGIONAUX**

---

### **ARTICLE 70 : STRUCTURE ET ORGANISATION**

#### **A. BUTS**

Pour permettre une gestion efficace de l'AWBB, le CDA est assisté par des Départements dont il détermine le nombre et les attributions chaque année lors de la première réunion qui suit l'assemblée générale de juin.

Chaque Département présentera, aux conditions de l'article PA.23, un rapport de ses activités à la dernière AG de la saison.

#### **B. COMPOSITION**

1. La direction des Départements est placée sous la responsabilité d'un ou de plusieurs membres du CDA, l'un de ceux-ci en assume la présidence.
2. Les membres sont choisis, en fonction des besoins et de leur compétence, parmi les membres de l'AWBB et sont de préférence Parlementaires. Leur désignation est soumise à l'approbation du Groupe Parlementaire de leur province.
3. Chaque province qui le souhaite et peut présenter un candidat valable, peut être représentée dans un Département.

#### **C. REUNIONS**

Les réunions, plénières ou par sections, se tiennent sur convocation du responsable concerné.

Les PV de ces réunions sont publiés, aux conditions de l'article PA.56, sur le site Internet de l'AWBB

#### **D. BUDGET**

La gestion financière de chaque Département est placée sous la responsabilité de son président, celui-ci introduit et justifie la demande de son budget annuel et en contrôle la correcte affectation des dépenses, en fonction des objectifs déclarés à atteindre. Il introduit personnellement, le cas échéant, la demande d'autorisation de dépassement de son budget.

#### **E. DESCRIPTION DES ATTRIBUTIONS**

Sans que cette liste ne soit exhaustive, le CDA peut constituer des départements.

##### **1. DEPARTEMENT CHAMPIONNAT**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) Il organise et veille à la régularité :
  1. des championnats régionaux;
  2. des tours finals régionaux;
  3. des rencontres entre une équipe régionale et celle d'un autre pays.
  4. des rencontres amicales ou tournois régionaux :
- b) Il donne son avis au SG concernant les demandes de clubs disputant un championnat régité par l'AWBB, d'autorisation de rencontrer une équipe étrangère, conformément à l'article PA 69.5.
- c) Lorsque le Département championnat apprend qu'un membre n'est pas qualifié pour participer à une rencontre, il doit, dans les plus brefs délais, appliquer l'article PC.16 (documents manquants), qu'une réclamation ait été introduite ou non. « Le Département championnat a un délai de CINQ (5) jours calendrier qui suit la date de réception des feuilles de match pour contrôler la qualification des membres. Il avertira le club du membre non qualifié, par courriel, dans les deux (2) jours qui suivent la date du contrôle.

## 2. DEPARTEMENT COUPE

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) l'organisation des différentes coupes AWBB. (jeunes et seniors);
- b) l'organisation des rencontres entre les vainqueurs des coupes AWBB et VBL (en accord avec la VBL);
- c) la participation à l'organisation des coupes de Belgique.
- d) Lorsque le Département apprend qu'un membre n'est pas qualifié pour participer à une rencontre, il doit, dans les plus brefs délais, appliquer l'article PC.16 (documents manquants) ou l'article PC 76.6 (membre suspendu) qu'une réclamation ait été introduite ou non. « Le Département a un délai de CINQ (5) jours calendrier qui suit la date de réception des feuilles de match, pour contrôler la qualification des membres. Il avertira le club du membre non qualifié, par courriel, dans les deux (2) jours qui suivent la date du contrôle.

## 3. DEPARTEMENT ARBITRAGE

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) Il convoque, le cas échéant, les arbitres, le commissaire de table et les officiels, pour :
  1. les championnats régionaux;
  2. les tours finals régionaux;
  3. les différentes coupes placées sous son contrôle;
  4. les rencontres entre une équipe régionale et celle d'un autre pays.
- b) Il désigne et convoque les arbitres des rencontres amicales ou tournois :
  1. entre équipes de provinces différentes membres de l'AWBB;
  2. entre sélections provinciales;
  3. auxquelles participent une ou des équipes des championnats de PROMBAS
- c) Il prend des sanctions administratives vis-à-vis des arbitres, des marqueurs, des chronométreurs, des opérateurs des 24", des commissaires de table et/ou des autres détenteurs d'une licence de l'AWBB dans l'exercice d'une fonction officielle lors des rencontres placées sous son contrôle et qui n'observent pas les règlements établis à leur égard.
- d) Au début et en cours de chaque saison, il fait subir des tests physiques aux arbitres évoluant dans les divisions régionales.
- e) Chaque année :
  1. Il propose au Conseil d'Administration le tarif des indemnités à payer aux arbitres;
  2. Il établit et publie sur le site Internet de l'AWBB, la liste des arbitres régionaux, candidats-nationaux et commissaires de table (nom, prénom et date de naissance);
- f) Il fait subir les examens et les tests physiques aux arbitres régionaux, candidats arbitres nationaux et régionaux et procède à leur nomination.
- g) Il coordonne, pour l'AWBB, toutes les mesures qui concernent l'arbitrage.  
A cette fin, et pour autant que chaque province soit représentée :
  1. Il nomme les chargés de cours et instructeurs AWBB.;
  2. Il agréé le contenu des formations et exposés destinés aux arbitres régionaux et provinciaux;
  3. Il fixe les catégories de classification des arbitres provinciaux.
- h) Il organise, selon les besoins dans chaque province, une assemblée générale de tous les arbitres rattachés administrativement à cette province. La présence des arbitres internationaux, nationaux, candidats-nationaux, régionaux, provinciaux, candidats-arbitres et aspirants-arbitres est obligatoire et toute absence sera punie d'une amende fixée au TTA

La présence à un stage provincial des arbitres internationaux et des arbitres officiant à la FRBB, n'est pas obligatoire, si un stage national est organisé. Ils peuvent cependant y participer, à leurs propres frais.

## 4. DEPARTEMENT JEUNES

Sous la direction d'un membre du CDA et en collaboration étroite avec la Direction technique et les Comités provinciaux, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) La définition et le suivi des objectifs des sélections jeunes.
- b) La préparation des équipes régionales jeunes.
- c) L'organisation des journées des jeunes.
- d) La promotion jeune.
- e) Les relations avec l'Enseignement et les clubs.
- f) Les relations avec les Commissions provinciales jeunes.
- g) La publication sur le site AWBB. des activités prévues et des résultats des diverses sélections régionales.

## 5. DEPARTEMENT RELATIONS AVEC LES COMITES PROVINCIAUX

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) Les concertations entre les Comités provinciaux et le Conseil d'administration.
- b) Le suivi du fonctionnement des activités provinciales.
- c) La supervision des assemblées provinciales.
- d) La mise en œuvre et la transmission au Conseil d'administration des projets de modifications statutaires éventuelles inhérentes au fonctionnement et activités des Comités provinciaux.

## 6. DEPARTEMENT HANDI - CORPO

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) Le rapprochement avec les organisations affinitaires.
- b) La mise en œuvre, le suivi et l'actualisation des conventions avec ces organisations.

## 7. DEPARTEMENT PRODUITS COMMERCIAUX

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) La création de produits de promotion.
- b) La commercialisation de ces produits.
- c) La gestion de ces produits.

## **8. DEPARTEMENT PREVENTION ET SUIVI MEDICAL**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) L'élaboration du Règlement médical de l'AWBB
- b) L'information des clubs concernant le dopage.
- c) La collaboration avec le Ministère de la Communauté Française, Direction Générale de la Santé, dans la lutte contre le dopage.

## **9. DEPARTEMENT PROMOTION**

Sous la direction d'un membre du CDA et en collaboration étroite avec le Secrétaire Général, le Département :

- a) Participe aux actions de promotion du basketball organisées en Communauté Française et Germanophone.
- b) Supervise l'élaboration des conventions de l'AWBB avec des partenaires médias ou commerciaux avant présentation au Conseil d'administration.

## **10. DEPARTEMENT SPORT DE HAUT NIVEAU**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) L'organisation du Centre Régional de Formation dans ses axes éducatifs, scolaires et sportifs.
- b) La promotion du Centre Régional de Formation et la sélection des candidats.
- c) La collaboration avec les Départements Arbitrage, Formation des Entraîneurs et Jeunes;
- d) La participation aux activités des BNT jeunes.

## **11. DEPARTEMENT JURIDIQUE**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) La prévention et la gestion de tout contentieux éventuel pouvant survenir dans le cadre de l'application des Statuts et du Règlement d'Ordre Intérieur de l'AWBB
- b) La prévention et la gestion de tout contentieux éventuel pouvant survenir dans le cadre de l'exécution d'une compétence de l'AWBB
- c) La coordination des modifications statutaires déposées par le CDA
- d) La rédaction des différentes conventions conclues par l'AWBB

## **12. DEPARTEMENT COMMUNICATION**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) l'information des clubs via notamment la rédaction et l'envoi de la lettre des secrétaires ;
- b) la communication externe de l'AWBB via les contacts avec la presse écrite, télévisuelle et parlée ;
- c) la communication interne via la gestion et le développement du site internet.

## **13. DEPARTEMENT ETHIQUE ET EGALITE DES CHANCES**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) l'intégration de l'égalité hommes – femmes dans toute les missions de l'AWBB de leur élaboration jusqu'à leur mise en œuvre ;
- b) le développement de projets appelés à permettre à des populations défavorisées d'avoir accès à la pratique du basketball.
- c) la lutte contre le racisme et l'homophobie ;
- d) la promotion de la diversité ;
- e) l'élaboration et le respect de déontologie ;
- f) la promotion du fair-play
- g) la gestion des questions relatives à la tolérance, au respect, à l'éthique et à l'esprit sportif

## **14. DÉPARTEMENT MINI BASKET**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) la réflexion des nouvelles formes d'apprentissage du basket-ball.
- b) La promotion des nouvelles formes d'apprentissage du basket-ball.
- c) La coordination des activités organisées par les comités provinciaux

## **15. DEPARTEMENT 3x3**

Sous la direction d'un membre du CDA, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a) la gestion de la structure 3x3 au niveau AWBB
- b) la promotion du 3x3 au niveau régional
- c) l'organisation des compétitions 3x3 au niveau régional
- d) la collaboration avec la VBL pour les sélections nationales Seniors et Jeunes.

---

## E. LE COMITE PROVINCIAL

---

### **ARTICLE 71 : NOMBRE DE MEMBRES**

Le CP comprend de 7 à 11 membres licenciés, affectés dans des clubs différents de la province et élus par l'AP.  
Il pourra comprendre 4 arbitres pratiquants au maximum, quelle que soit leur qualification.

Au sein du Comité Provincial, les membres remplissant une fonction de convocateur des arbitres, ne peuvent pas officier en tant que coach ou assistant-coach pour tout club qui évolue dans des divisions provinciales de cette province.

Le membre du Comité Provincial qui exerce la fonction de Président ne peut occuper la fonction de Président du Groupe des Parlementaires.

---

### **ARTICLE 72 : NOMINATION DES SECRETAIRES**

Les Secrétaires des CP sont nommés, sur proposition de ceux-ci, par le CDA pour :

- a) un terme équivalent à la durée du mandat qui leur a été conféré, s'ils sont membres élus de ce Comité.
- b) un terme de 5 ans, s'ils ne sont pas membres de ce Comité.

L'article PA.51 concernant les membres d'un même club ne s'applique pas à la nomination des Secrétaires qui ne sont pas membres élus du Comité.

---

### **ARTICLE 73 : CANDIDATURES**

Les candidatures pour un siège au CP dont mention à l'article PA.57 doivent être adressées au SG sous pli recommandé, au plus tard 28 jours avant la date fixée pour l'AP, conformément aux dispositions des Articles PA.30 et PA.59.

Deux ou plusieurs membres affectés à un même club peuvent se présenter aux élections, soit comme nouveau candidat, soit comme membre sortant. C'est le candidat ayant obtenu le plus de voix et la majorité simple des suffrages, au moins, qui sera élu.

Si une seule place est vacante et si un seul candidat se présente, le PA 26 B.1.1 (définition de la majorité individuelle) sera d'application.

---

### **ARTICLE 74 : ATTRIBUTIONS**

Le CP est l'auxiliaire du CDA en ce qui concerne la gestion administrative et sportive de sa province.

Dans le cadre des dispositions statutaires :

1. Il organise, veille à la régularité et convoque les arbitres :
  - a) des championnats provinciaux;
  - b) des tours finals provinciaux;
  - c) des différentes coupes provinciales placées sous son contrôle;
  - d) des rencontres amicales et tournois, au niveau provincial.
2. Il homologue les terrains et installations situés dans sa province.

Toute modification quelconque doit immédiatement lui être signalée par le club aux fins d'approbation.  
Les opérations d'homologation se limitent à contrôler les dimensions du terrain, la hauteur des anneaux et les protections des panneaux.
3. Il procède à la formation, théorique et pratique, et au perfectionnement de ses arbitres provinciaux.
4. Il établit et publie sur le site Internet de la province, liste des arbitres repris au PC 4 (nom, prénom et date de naissance);
5. Il prend des sanctions administratives vis-à-vis des arbitres, des marqueurs, des chronométreurs, des chronométreurs des 24", des commissaires de table et/ou des autres licenciés dans l'exercice d'une fonction officielle, qui n'observent pas les règlements établis à leur égard, en ce qui concerne les rencontres que contrôle le CP.
6. Lorsque les CP ont connaissance qu'un membre est non qualifié pour participer à une rencontre, ils doivent appliquer l'article PC.16 (documents manquants) ou l'article PC 76.6 (membre suspendu), qu'il y ait ou non une réclamation introduite. « Les Comités Provinciaux ont un délai de dix (10) jours calendrier qui suit la date de réception des feuilles de match pour contrôler la qualification des membres »

Toute proposition du CP qui n'aurait pas d'assise statutaire, doit faire l'objet :

- soit d'une décision préalable de l'Assemblée Provinciale;
- soit d'un avis favorable du groupe des Parlementaires de la province et de l'approbation ultérieure de l'Assemblée Provinciale.

### **ARTICLE 74 bis : MODALITES EN MATIERE DE PROCEDURE ADMINISTRATIVE**

Lorsqu'un Comité provincial (CP) décide de prendre des sanctions administratives à l'égard d'arbitres, il est tenu de suivre la procédure suivante :

#### **1. Convocation de l'arbitre**

L'arbitre doit être convoqué, quatre (4) jours ouvrables à l'avance, à compter du jour de l'expédition, par lettre le cachet postal faisant foi ou par messagerie électronique (avec confirmation de la réception du message par le destinataire).

Le rapport de la CFA concernant l'arbitre doit être joint à la convocation.

Les arbitres sont convoqués directement.

Lorsqu'un arbitre est convoqué, le club auquel il est affecté sera mis en copie (cc).

#### **2. Assistance de l'arbitre**

Lorsqu'il est appelé à comparaître, l'arbitre peut être assisté par une personne de son choix à condition que celle-ci dispose d'une procuration signée par deux des membres de son club prévu à l'article PA 77.

Si l'arbitre est mineur d'âge, il pourra être assisté par un de ses représentants légaux.

### 3. Audition de l'arbitre

Les dépositions de l'arbitre appelé à comparaître devant un CP sont consignées par écrit.

Toute déposition actée doit porter la signature du déclarant précédée des mots "lu et approuvé" suivi de son nom en caractères d'imprimerie. Cette déposition sera en outre certifiée conforme par le président de séance.

### 4. Décision du CP

Une décision n'est valable que si la majorité simple des membres convoqués sont présents au moment où elle est prise.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres présents, la voix du président étant prépondérante en cas de parité des voix.

Il convient que les membres de la CFA qui sont membres du CP sortent de séance au moment des délibérations.

Un membre ne peut s'abstenir de voter sans justifier son abstention.

La décision ne peut viser que les fonctions d'arbitre.

### 5. Notification de la décision

La décision est notifiée en séance et confirmée dans le procès-verbal de la réunion du CP. Comme toute décision administrative, elle est susceptible de recours conformément aux dispositions de la partie juridique du ROI (PJ 16).

---

## **ARTICLE 74 ter : MODALITES DE NOMINATION ET STATUT DES MEMBRES DU COMITE PROVINCIAL**

### **1. Modalités de nomination**

Les membres du Comité Provincial, élus par l'Assemblée Provinciale, sont mandatés par le Conseil d'Administration, qui statue à la majorité des deux tiers des membres présents dans les huit jours qui suivent l'Assemblée Provinciale.

Les membres cooptés par le Comité Provincial sont mandatés par le Conseil d'Administration, qui statue à la majorité des deux tiers des membres présents dans les huit jours qui suivent la décision du Comité Provincial.

La décision de ne pas mandater un membre du Comité Provincial doit être motivée et ne peut être prise qu'après avoir entendu le membre concerné.

### **2. Statut de mandataire du membre du Comité Provincial**

Les membres du Comité Provincial sont les mandataires du Conseil d'Administration.

En ce qui concerne les activités provinciales visées à l'article PA.74, ils répondent de leurs actes envers les clubs réunis lors de l'Assemblée Provinciale.

En ce qui concerne les autres actes de gestion, ils répondent de leurs actes envers le Conseil d'administration.

Par actes de gestion, on entend la gestion financière du Comité Provincial et de ses Commissions, dans le respect des dispositions statutaires.

### **3. Exercice du mandat de membre du Comité Provincial**

Lors de l'exercice de leur mandat, les membres du Comité Provincial n'engagent leur responsabilité que si les décisions, prises dans le cadre de leur mandat, sont manifestement négligentes, déraisonnables ou fautives.

### **4. Début et fin du mandat de membre du Comité Provincial**

La durée du mandat conféré par le Conseil d'administration est de cinq (5) ans.

Le mandat de membre d'un Comité Provincial débute le lendemain de la confirmation de celui-ci par le Conseil d'administration.

Il prend fin d'office :

- le lendemain de l'Assemblée Provinciale qui suit sa non-réélection;

- Le jour qui suit sa démission transmise, soit au Secrétariat Général, soit au secrétaire du Comité Provincial.

### **5. Suspension ou retrait du mandat de membre du Comité Provincial**

A la majorité des deux tiers des membres présents, le Conseil d'Administration peut suspendre un membre d'un Comité Provincial qui ne remplit pas ses engagements vis-à-vis de l'AWBB, après l'avoir entendu.

La décision de retirer le mandat d'un membre, après qu'il ait été entendu, est prise à la majorité des deux tiers des membres présents de l'Assemblée Générale.

---

## **TITRE 2 : LES CLUBS**

---

### **CHAPITRE I : ADMINISTRATION**

#### **ARTICLE 75 : CONSTITUTION DES CLUBS**

Chaque club doit posséder la personnalité juridique pour le 1<sup>er</sup> juillet 2013 au plus tard.

Les quatre personnes, visées à l'article PA.77, composant le Comité du club reconnu par l'AWBB, doivent, obligatoirement, être des administrateurs de la personne morale ou des personnes investies du pouvoir de représenter la personne morale vis-à-vis des tiers.

Si la situation n'est pas régularisée au moins sept (7) jours avant la dernière AG de l'AWBB de la saison 2012-2013, le club ne pourra participer à aucune rencontre dès la saison 2013-2014

---

#### **ARTICLE 75 bis : CONSTITUTION DES CLUBS A COMPOSITION MULTIPLE**

Chaque club peut être composé de 2 sections :

- Une première section pour une ou plusieurs équipes seniors et U21 nationaux ;
- une seconde section pour toutes les autres équipes (équipes de jeunes et/ou équipes sénières).

La première section (section bis) doit obligatoirement posséder la personnalité juridique (A.S.B.L. ou société commerciale).

La composition de chaque section, c'est-à-dire les équipes, les membres, les quatre personnes visées à l'article PA.77, et composant le Comité du club reconnu par l'AWBB, les arbitres et ayants droit, doit être communiquée au Secrétariat Général pour le 15 juin par courrier recommandé. Les personnes visées à l'article PA 77 peuvent cumuler une fonction dans les deux sections.

Si une des structures possède la personnalité juridique, les quatre personnes, visées à l'article PA.77, la composant, doivent, obligatoirement, être administrateurs de l'A.S.B.L ou de la société commerciale.

Les deux sections doivent posséder un compte bancaire distinct.

Les membres affectés à la seconde section peuvent être alignés dans les équipes de la section bis conformément aux dispositions de l'article PC 53. Le PC 1 sera appliqué pour chaque section.

La dissolution de l'une des deux sections n'entraîne ni la dissolution de l'autre section ni la disparition du matricule.

En cas de dissolution d'une section, les membres qui y sont affectés seront automatiquement repris dans l'autre section.

En cas de dissolution d'une section, seuls les droits sportifs de celle-ci seront irrémédiablement perdus.

---

#### **ARTICLE 75 ter : APPORT D'ACTIVITES D'UN CLUB A UN AUTRE**

##### 1. Principe de base

Un club peut renoncer à toutes, ou une partie de ses activités au niveau senior tout en maintenant ses activités au niveau jeunes. L'apport d'activités ne peut être réalisé qu'au bénéfice d'un club appartenant à la même province que le club cédant.

##### 2. Effets

Maintien des équipes seniors visées par l'apport d'activités à leur niveau sportif respectif.

##### 3. Délais

Afin que l'apport d'activités soit effectif pour la saison suivante (1er juillet), la demande doit être envoyée, par courrier recommandé, au SG, entre le 15 mars et le 15 avril de la saison en cours, cachet de la poste faisant foi.

Cette demande ne sera prise en considération que si les documents sont complets et correctement rédigés.

##### 4. Documents à transmettre (procédure)

- a) Extrait du procès-verbal de la réunion du comité du club cédant par lequel celui-ci accepte la cession d'activités ;
- b) Extrait du procès-verbal de la réunion du comité du club acceptant par lequel celui-ci accepte l'apport d'activités ;
- c) Convention reprenant les modalités de l'apport d'activités.

Tous les documents émanant des clubs, cédant et acceptant, doivent être signés par deux des membres de leur Comité respectif, qui ont ce pouvoir, conformément à l'article PA.77.

---

#### **ARTICLE 75 quater : CONSTITUTION D'ÉQUIPES RÉGIONALES DE JEUNES PAR PLUSIEURS CLUBS**

##### Principes

1. Plusieurs clubs appartenant à une même province peuvent convenir de constituer une seule équipe régionale, par catégorie, composées de joueurs qui leur sont affectés.
2. Ces joueurs restent affectés à leur club d'origine mais ne peuvent évoluer que dans une seule catégorie de jeunes régionaux.
3. En jeunes, ils ne peuvent évoluer qu'au niveau régional.
4. En seniors, ils peuvent évoluer dans toutes les équipes sénières de leur club d'affectation conformément aux dispositions de l'article PC 53.

##### Modalités

1. Les clubs qui souhaitent s'associer pour aligner ensemble une équipe régionale rédigent une convention qui règle les droits et les obligations de chacune des parties.
2. Cette convention doit être envoyée au secrétariat général pour le 30 avril au plus tard.
3. Les joueurs composant l'équipe régionale doivent être repris sur une liste, rédigée selon les instructions du CDA, qui doit être envoyée au SG de l'AWBB, trois (3) jours avant le premier match officiel de l'équipe.



4. Les fonctions officielles des matches disputés par ces équipes régionales peuvent être remplies par des membres affectés aux différents clubs ayant constitué l'équipe régionale.

---

#### **ARTICLE 76 : DENOMINATION**

La dénomination d'un club est le nom et/ou l'abréviation qui l'identifie.

Aucun club ne peut prendre la dénomination d'un club déjà admis à l'AWBB.

Les clubs peuvent modifier leur dénomination chaque année ; sauf en cours de championnat.

Pour devenir effective au début de la saison suivante, toute demande de changement de dénomination doit être notifiée à l'AWBB avant le 15 juin qui précède la nouvelle saison. Les clubs peuvent modifier leur dénomination chaque année.

Pour ce faire, il suffit d'en avertir le SG, par courriel ou courrier signé par deux des quatre membres, visés à l'article PA.77 §1, du Comité du club.

Les clubs peuvent reprendre dans leur dénomination un nombre illimité de sponsors, noms ou lieux géographiques.

Les clubs doivent également faire savoir quelle dénomination ils souhaitent voir apparaître dans le calendrier.

---

#### **ARTICLE 77 : DIRECTION**

Pour l'AWBB, le Comité d'un club, quelle que soit la forme adoptée, doit être composé de quatre personnes majeures : un Président, un Secrétaire, un Trésorier et un Membre, éventuellement assistés de maximum deux (2) responsables de calendrier, l'un pour les équipes de jeunes, le second pour les équipes seniors.

Les responsables de calendrier ont comme compétence exclusive et unique, la gestion des calendriers.

Les clubs doivent respecter les dispositions légales pour l'organisation de leur Conseil de Gestion ou d'Administration.

Pour l'AWBB, le Comité d'un club, quelle que soit la forme adoptée, doit être composé uniquement de membres détenteurs d'une licence fédérale délivrée pour ce club.

Les fonctions de Président, Secrétaire, Trésorier et Membre ne peuvent être cumulées.

La liste des membres du Comité doit être envoyée annuellement au SG, avant le 15 juin (un seul exemplaire) en y mentionnant les nom, adresse, n° de téléphone éventuel et un spécimen de la signature de chacun et ce avec effet au 1<sup>er</sup> juillet.

Les clubs doivent y renseigner, de la même manière, la date de publication dans les annexes du Moniteur Belge et déposer au Greffe du tribunal de Commerce du Siège Social, la déclaration de modification du Conseil d'administration ou de l'organe équivalent. Tout changement de personne ou de fonction dans ce Comité devra être immédiatement signalé au SG (un seul exemplaire) par lettre recommandée.

Les modifications des fonctions de Président, Secrétaire, Trésorier et Membre entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 15 avril inclus font l'objet, sauf en cas de décès, d'une taxe administrative, dont le montant est repris au TTA

Les modifications des fonctions de Président, Secrétaire, Trésorier et Membre ne sont pas autorisées durant la période du 16 avril au 30 juin inclus, le cachet de la poste faisant foi, sauf en cas de décès ou de force majeure.

Les modifications de secrétariat qui ne sont pas publiées sur le site Internet de l'AWBB au plus tard le 1<sup>er</sup> mai, ne seront pas retenues pour la période précitée.

En cas d'infraction à ces prescriptions, outre le paiement d'une amende prévue au TTA, seuls seront reconnus par l'AWBB, les membres du Comité dont les noms auront été signalés officiellement et régulièrement au SG.

---

#### **ARTICLE 78 : CORRESPONDANTS OFFICIELS**

Sauf stipulation contraire dans les statuts du club, le siège social d'un club est fixé au domicile du secrétaire désigné. Le Secrétaire d'un club est le seul qualifié pour recevoir du SG, des Comités ou Conseils de l'Association, toute la correspondance, tant celle concernant le secrétariat que la trésorerie.

Si un secrétaire de club démissionne sans signaler de remplaçant, la correspondance sera envoyée au président, dans l'attente de la désignation d'un nouveau secrétaire, qui doit être faite dans les 15 jours de la notification de la démission.

En outre, chaque club transmettra les coordonnées d'un correspondant chargé de recevoir le courrier électronique.

Ce correspondant officiel doit, obligatoirement, être un membre signataire du club.

Ce membre sera mentionné sur le formulaire de participation au championnat transmis par le Comité provincial ou régional.

Le changement de correspondant officiel "courrier électronique" en cours de saison sera communiqué à l'AWBB en utilisant le formulaire "changement de correspondant messagerie électronique" repris sur le site de l'AWBB.

Seules les pièces officielles signées ou contresignées par le Secrétaire ou le Président ou, à leur défaut, conjointement par les deux autres personnes prévues à l'article PA.77 sont valablement reçues par la Fédération.

Si le club compte deux sections, les dispositions reprises ci-dessus doivent être appliquées pour chacune des sections.

---

#### **ARTICLE 79 : ADMISSION**

##### **A. FORMALITES**

La demande d'admission d'un club qui désire s'affilier doit être présentée au CDA

Le club envoie au Secrétariat Général\_:

- Un exemplaire du bulletin d'admission, dûment signés par le Président et le Secrétaire ; la preuve légale de constitution d'une personnalité juridique et la date de parution éventuelle au Moniteur Belge sont requises.
- Un exemplaire des statuts du club, ces statuts stipulant que le club accepte intégralement les statuts et règlements de l'AWBB. Ils doivent en outre préciser, à l'égard des démissions, les formalités exigées par l'Association et ne peuvent en prévoir d'autres. Ils ne contiendront, en aucun cas, des prescriptions contraires aux règlements de l'AWBB

Les Statuts du club doivent être conformes aux prescriptions légales en la matière.

C Un exemplaire de la liste des membres du comité mentionnant les noms, adresses et un spécimen de la signature des Président, Secrétaire, Trésorier et Membre conformément à l'article PA.77.

## **B. CONDITIONS**

L'admission d'un club effectif ne sera prise en considération qu'aux conditions suivantes :

1. Disposer des installations nécessaires à la pratique du Basket-ball, conformes aux prescriptions du code de jeu officiel;
2. Les demandes de licences desdits membres doivent parvenir au SG dans les 28 jours qui suivent l'acceptation de principe par le CDA, le SG confirmant d'autre part cette acceptation directement au Secrétaire du nouveau club et au Secrétaire du CP concerné.

---

### **ARTICLE 80 : AFFECTATION ADMINISTRATIVE**

Le siège social et les installations sportives doivent se situer dans la même province.

Si une dérogation est accordée à cet article pour les installations sportives, les prescriptions de l'article PA.85, seront d'application. Avant d'accorder une dérogation, le CDA demandera un accord par écrit du CP compétent.

---

### **ARTICLE 81 : NUMERO DE MATRICULE**

Il est attribué, à chaque club, un numéro de matricule, qui restera toujours lié à la province d'origine.

Ce numéro doit être mentionné, à côté du nom du club, lors de toute correspondance.

Le numéro de matricule reste la propriété de l'AWBB et ne pourra être cédé qu'avec l'autorisation expresse du CDA

Un club mis en liquidation, perd automatiquement son numéro de matricule.

Si le club est composé de deux sections, le numéro de matricule de la première section sera le numéro bis

Si une section est mise en liquidation, seul son numéro de matricule sera automatiquement perdu.

---

### **ARTICLE 82 : REGISTRE DES PROCES-VERBAUX**

Tout club a l'obligation de transcrire dans un registre relié les procès-verbaux de ses séances.

Les procès-verbaux dactylographiés peuvent néanmoins être collés à la suite les uns des autres dans le registre.

---

### **ARTICLE 83 : INDEPENDANCE OU SEPARATION DES SUBDIVISIONS**

Le club qui possède deux subdivisions (masculine et féminine), et qui désire l'indépendance de ses deux subdivisions, doit en faire la demande au CDA entre le 1er mai et le 15 juin.

Cette demande, rédigée en double exemplaire et adressée au CP intéressé, sera accompagnée :

1. d'une copie du PV de l'Assemblée Générale du club décidant de la séparation des subdivisions;
2. d'une déclaration, signée de tous les membres de la section sollicitant l'indépendance, s'engageant à ne pas créer une nouvelle subdivision de sexe opposé;
3. d'une déclaration signée par les responsables des deux subdivisions indiquant, en pour-cent, l'affectation suivant laquelle le compte-courant du club devra être réparti à partir du dernier relevé reçu;
4. d'un relevé de la répartition des membres dans les deux subdivisions.

En ce qui concerne l'application des dispositions de la Partie Mutations, chaque subdivision sera considérée comme club formateur pour ces joueurs.

Après avis favorable du CP, le CDA décide l'approbation de cette séparation.

La subdivision qui devient indépendante du club initial s'érige en nouveau club suivant les dispositions de l'article PA.79.

Ce nouveau club peut, à sa demande, être autorisé par le CDA à porter le nom du club initial avec la mention "masculin ou féminin" et à conserver, dans ce cas, ses effectifs ainsi que ses droits sportifs acquis antérieurement.

---

### **ARTICLE 84 : MUTATION TEMPORAIRE DE PROVINCE**

A. Le CDA peut accorder une mutation temporaire de province, valable pour une saison et pouvant être renouvelée, en faveur des clubs provincialement frontaliers ou de l'une de leurs sections, aux trois conditions suivantes :

1. demande justifiée du club à son CP entre le 1er avril et le 15 mai;
2. accord écrit du CP de la province où le club a son siège social;
3. accord écrit du CP de la province où le club désire évoluer.

Le club est chargé de la transmission du dossier complet au SG avant le 15 juin.

Le club continuera néanmoins à être considéré comme club effectif de sa province d'origine.

B. Les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans au 1<sup>er</sup> janvier qui précède une mutation temporaire de province de leur club, ne peuvent être obligés de jouer dans la nouvelle province si les installations sont transférées à plus de 25 km de leur lieu d'origine. Le SG supprimera les affectations de ces membres qui pourront signer une nouvelle carte d'affiliation pour un club de leur choix, y compris leur club d'origine.

Une demande de mutation temporaire doit être justifiée par le PV de l'Assemblée générale du club à laquelle tous les membres affectés âgés de plus de 15 ans seront convoqués par "recommandé".

Dans tous les cas, le club muté jouera dans la division provinciale la plus basse.

---

### **ARTICLE 85 : DEMENAGEMENT DU CLUB**

Les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans au 1<sup>er</sup> janvier qui précède le déménagement de leur club ne peuvent être obligés de jouer dans les nouvelles installations si celles-ci sont transférées à plus de 25 km de leur lieu d'origine.

Le SG supprimera les affectations de ces membres, qui pourront signer une nouvelle carte de mutation pour un club de leur choix, y compris leur club d'origine.

Si le club qui déménage maintient une activité dans ses installations d'origine, mais est obligé de déclarer forfait général dans une ou plusieurs catégories d'âge, les membres de ces catégories d'âge pourront demander au SG leur mutation, conformément à la procédure prévue au règlement des mutations.

---

### **ARTICLE 86 : CLUB INACTIF**

Un club qui désire arrêter temporairement ses activités, doit en avertir le CDA avant le 31 mai. Il sera alors déclaré inactif et redescendra dans la division provinciale la plus basse au cas où il reprendrait ses activités.

L'inactivité s'arrête au 31 mai de l'année suivante.

A cette date, le club est considéré comme démissionnaire s'il n'a pas informé par écrit le CDA de sa reprise d'activité.

Par ceci, il faut entendre non seulement son inscription en championnat, mais également sa participation effective à ce championnat.

Un club qui communique son inactivité après le 31 mai, devra également redescendre dans la division provinciale la plus basse au moment de la reprise de son activité et sera pénalisé, en outre, de l'amende prévue pour le forfait général (article PC.74).

Est équivalent à l'inactivité :

- a) Déclarer forfait général avec ses seniors ou l'être d'office suivant les prescriptions de l'article PC.74 (les équipes de jeunes peuvent continuer à jouer);
- b) Ne plus disposer de 10 membres et joueurs licenciés.

Les membres d'un club inactif sont des membres inactifs, à l'exception des quatre (4) signataires qui restent des membres actifs.

---

### **ARTICLE 87 : DEMISSION**

Une demande de démission de club doit être adressée au S.G. par pli recommandé.

La démission ne sera accordée que si le club est en règle avec la Trésorerie.

---

### **ARTICLE 88 : READMISSION**

Un club démissionnaire, qui souhaite réintégrer l'Association, doit être considéré comme un nouveau club et doit satisfaire aux dispositions de l'article PA.79.

Un club radié pour dettes, obtenant sa réadmission à l'AWBB après liquidation des sommes dues, doit accomplir toutes les formalités exigées pour l'affiliation d'un nouveau club (voir aussi l'article PF.8).

---

### **ARTICLE 88 bis : FUSION DE CLUBS SOUS UN MEME MATRICULE**

#### **1. Principe de base**

Disparition de numéro(s) de matricule par absorption d'un ou de plusieurs club(s) par un autre, tous de la même province, avec maintien des droits acquis (financiers et sportifs) et de toutes les obligations de ces clubs.

#### **2. Effets**

- Reprise par le club absorbant du droit aux indemnités de formation attachées au(x) club(s) absorbé(s);
- Maintien des équipes seniors des clubs fusionnés à leur niveau sportif respectif, sous réserve de l'application du PC.53;
- Pérennité des obligations respectives des clubs;
- Tous les membres qui n'expriment pas une volonté contraire sont automatiquement affectés au club absorbant.

#### **3. Délais**

Afin que la fusion soit effective pour la saison suivante (1<sup>er</sup> juillet), la demande doit être envoyée, par courrier recommandé, au Secrétariat Général, entre le 15 mars et le 15 avril de la saison en cours, cachet de la poste faisant foi. Cette demande ne sera prise en considération que si les documents sont complets et correctement rédigés.

#### **4. Procédure**

Préliminaire : tous les documents émanant des clubs, absorbé(s) et absorbant, doivent être signés par deux des membres de leur Comité respectif, qui ont ce pouvoir, conformément à l'article PA.77.

#### **A. CLUB ABSORBÉ**

- (1) Tenue d'une Assemblée Générale du club, ayant la fusion à l'ordre du jour, les convocations des membres ayant droit de vote étant accompagnées d'une note explicative sur la portée de cette fusion (notamment dans le domaine des mutations).  
Tous les membres repris sur la liste des membres du club absorbé doivent recevoir une copie du courrier visé à l'alinéa précédent.
- (2) Envoyer, par courrier recommandé, en même temps que les convocations et au plus tard sept jours avant l'Assemblée Générale du club, au Secrétariat Général de l'AWBB, une copie de la lettre de convocation, des Statuts du club (version en vigueur à la date de l'envoi) et de la lettre adressée à tous les membres repris sur sa liste des membres, ainsi que la liste des membres ayant droit de vote à l'Assemblée Générale du club.
- (3) Rédiger le procès-verbal de l'Assemblée Générale du club, confirmant l'acceptation, par la majorité des membres ayant droit de vote, de l'absorption.
- (4) Dresser une liste reprenant tous les membres qui ne souhaitent pas être affectés au club absorbant.
- (5) Envoyer, par courrier recommandé, l'ensemble de ces documents, avec une copie de sa liste des membres de la saison en cours, au secrétariat du club absorbant.

## **B. CLUB ABSORBANT**

- (1) Tenue d'une Assemblée Générale du club, ayant la fusion à l'ordre du jour, les convocations des membres ayant droit de vote étant accompagnées d'une note explicative sur la portée de cette fusion (notamment dans le domaine des mutations). Tous les membres repris sur la liste mécanographique du club absorbant doivent recevoir une copie du courrier visé à l'alinéa précédent.
- (2) Envoyer, par courrier recommandé, en même temps que les convocations et au plus tard sept jours avant l'Assemblée Générale du club, au Secrétariat Général de l'AWBB, une copie de la lettre de convocation, des statuts du club (version en vigueur à la date de l'envoi) et de la lettre adressée à tous les membres repris sur sa liste des membres, ainsi que la liste des membres ayant droit de vote à l'Assemblée Générale du club.
- (3) Rédiger le procès-verbal de l'Assemblée Générale du club, confirmant l'acceptation, par la majorité des membres, de la fusion et de la reprise des droits et obligations, connus et inconnus, du(es) club(s) absorbé(s).
- (4) Envoyer au Secrétariat Général, aux conditions et dans les délais prescrits au titre 3, un pli recommandé contenant :
  - un exposé succinct de la demande;
  - les Procès-verbaux des Assemblées Générales;
  - la(es) liste(s) des membres du(es) club(s) absorbé(s) ne souhaitant pas être affectés au club absorbant;
  - la dénomination officielle souhaitée pour le club.

### **5. Remarques**

- a) Le secrétariat du club absorbé devra rester opérationnel jusqu'à la fin de la saison (30 juin), il ne pourra, cependant, que traiter les affaires courantes et il devra, obligatoirement, informer le secrétariat du club absorbant de toutes ses activités et du courrier reçu. Les factures et/ou notes de crédit adressées au secrétariat du club absorbé devront être payées avant le 30 juin.
- b) Les membres du club absorbé ne souhaitant pas être affectés au club absorbant doivent, pendant la période de mutation de la saison en cours, introduire leur demande de mutation selon la procédure normale, avec envoi d'un avis, par recommandé, au secrétariat du club absorbé. Si aucune demande n'a été introduite à la fin de cette période de mutation, ils seront automatiquement affectés auprès du club absorbant, le 30 juin.
- c) Le Conseil d'Administration déléguera un de ses membres comme observateur à l'Assemblée Générale de chacun des clubs concernés. A défaut de la présence d'un administrateur, le président du Conseil d'administration déléguera la mission à un membre de la délégation parlementaire de la province concernée.

### **6. Frais**

- a) Il sera facturé au club absorbant, pour frais administratifs, une somme dont le montant est précisé au TTA
- b) Par ailleurs, des frais administratifs, dont le montant est précisé au TTA, seront facturés au club absorbant pour le transfert de chaque membre actif majeur du club absorbé.
- c) aucun frais administratif ne sera perçu pour le transfert des membres mineurs d'âge du club absorbé.
- d) Pour les membres qui ne souhaitent pas faire partie du club absorbant, les tarifs normaux du TTA seront appliqués, lorsqu'ils demanderont une mutation.

---

## **ARTICLE 89 : RADIATION**

Les clubs ou les membres qui n'acquittent pas leurs dettes envers l'Association, envers l'un de ses clubs ou envers une fédération reconnue par la FIBA sont mis en instance de radiation.

En cas de radiation d'un club pour une autre cause que pour dettes, chacun des membres responsables du comité du club est radié et ne peut être réaffilié qu'après examen de son cas particulier.

Cette responsabilité ne vaut pas pour les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 18 ans, ni pour leur représentant légal.

---

## **ARTICLE 90 : CONTRATS**

Pour autant qu'ils ne soient pas en contradiction avec les statuts de l'asbl AWBB et le présent ROI des contrats pourront être établis :

- 1) entre des membres et les clubs auxquels ils sont affectés;
- 2) entre des membres et des non membres;
- 3) entre deux ou plusieurs clubs;
- 4) entre des clubs et des non membres.

N'ont force obligatoire et ne sont reconnus comme tels par l'AWBB que les contrats qui remplissent les conditions suivantes :

- a) Pour engager un club, un contrat doit être signé par au moins deux membres de son Comité, qui ont ce pouvoir en vertu de l'article PA.77.  
Ces signataires doivent être renseignés comme membres du Comité pour la saison au cours de laquelle le contrat a été signé. Les contrats restent obligatoires pour toutes les parties concernées, quels que soient les changements postérieurs dans la composition du Comité du club.
- b) Pour engager les affiliés ou licenciés, un contrat doit être signé par les intéressés, aucune procuration n'étant admise. Le mineur ne peut signer de contrat qu'avec la signature conjointe de son représentant légal.
- c) Le contrat doit être daté et établi en autant d'exemplaires que de parties.
- d) L'existence du contrat est notifiée au Secrétariat Général par l'envoi recommandé d'un formulaire adéquat, sur lequel doivent figurer la date du contrat, l'identité et les signatures de toutes les parties concernées.
- e) Pour les créations de convention d'un patrimoine entre plusieurs clubs, pour la mise en commun de la formation des jeunes joueurs, il faut, en plus des prescriptions précisées au point d. ci-dessus, joindre un exemplaire de cette convention au formulaire de notification.

La notification de l'existence du contrat au Secrétariat Général est publiée sur le site Internet de l'AWBB

Seuls les contrats notifiés au Secrétariat Général dans le mois qui suit la date de la signature peuvent être pris en considération. Tous les litiges au sujet de contrats sont jugés par une Commission constituée par le Conseil d'administration.

La partie du contrat concernant un non affilié est régie par le droit commun.

---

## **TITRE 3 : LES MEMBRES**

---

### **CHAPITRE I : GENERALITES**

---

#### **ARTICLE 91 : RESPONSABILITE**

Tous les membres sont personnellement et proportionnellement responsables vis-à-vis de l'Association. Cette responsabilité ne vaut pas pour les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 18 ans, ni pour leur représentant légal.

---

#### **ARTICLE 92 : COTISATIONS**

Un club ne peut exiger des membres affectés chez lui que la cotisation de la saison en cours.

Il peut appliquer les amendes prévues à son règlement.

Le paiement des cotisations doit être exigé dans le délai d'un mois à partir de la date de signification, par courrier ou par courriel transmis, par un des quatre (4) membre signataires du club, sous peine de prescription.

---

#### **ARTICLE 93 : DISCIPLINE INTERIEURE DES CLUBS**

Un club peut, pour des raisons qui lui sont propres, exclure ou suspendre un ou plusieurs des membres qui lui sont affectés. Dans tous les cas, le club doit prévenir l'intéressé par lettre recommandée.

Cette lettre contiendra un exposé succinct des motifs justifiant la pénalité infligée.

Si le membre décide d'interjeter appel, celui-ci doit être introduit dans les 21 jours de la réception de la lettre recommandée envoyée par le club, suivant le prescrit de l'article PJ.34. Cet appel sera jugé par le Conseil Judiciaire Provincial.

---

#### **ARTICLE 94 : EXTENSION DES PENALITES INFLIGÉES PAR LES CLUBS**

Un club ayant suspendu un des membres qui lui sont affectés suivant les formes prescrites à l'article PA.93, peut demander que cette sanction soit étendue à toute l'AWBB.

La demande doit être adressée au SG suivant les prescrits de l'article PJ 33

Pour que cette demande d'extension soit valablement reçue, il faut que :

1. La punition infligée implique la radiation ou une suspension effective d'un mois au moins;
  2. A la lettre de demande, soit annexé le double de la lettre recommandée envoyée au membre, ainsi que le récépissé du dépôt;
  3. Dans le contenu de la lettre recommandée envoyée au membre, le club signale qu'il demande l'extension des peines à toute l'AWBB.
- 

#### **ARTICLE 95 : EXCLUSION**

Un club ayant exclu un des membres qui lui sont affectés peut demander au CDA que cette sanction soit étendue à toute l'AWBB. Le Conseil d'Administration peut décider sa radiation, sous réserve d'approbation par l'AG.

Pour que cette exclusion soit valablement reçue, le club demandeur doit annexer à la lettre de demande le double de la lettre recommandée envoyée au membre lui signifiant son exclusion du club, ainsi que le récépissé du dépôt de cette lettre recommandée.

---

## **CHAPITRE II : LES AFFILIES ET LES LICENCIES A L'AWBB**

### **A. LES AFFILIES**

#### **ARTICLE 96 : DEFINITION**

Les affiliés sont les membres qui ne peuvent remplir une fonction officielle mais qui sont couverts par l'assurance de l'Association. Par le fait de la signature d'une demande d'affiliation, ils sont censés connaître le présent règlement ainsi que les décisions qui le complètent et s'engagent à les respecter.

#### **ARTICLE 97 : FORMALITES D'AFFILIATION**

Pour obtenir son affiliation, il faut :

1. Etre âgé de 3 ans accomplis.  
Toutefois, cette affiliation ne permet pas de participer aux différentes rencontres avant l'âge de 5 ans.
2. Compléter le formulaire électronique en ligne et le transmettre avec, éventuellement une photo type d'identité via la procédure automatisée au SG.  
Le formulaire qui ne comporte pas toutes les indications requises ne pourra pas être automatiquement validé.  
Un message de refus électronique apparaîtra sur l'écran du secrétaire du club pour régularisation et une copie de ce message sera automatiquement transmise au Secrétariat général.  
Elle ne sera validée qu'au moment de sa réintroduction et totalement en ordre.
3. Pour un membre n'ayant pas la nationalité belge, il faut suivre les directives prescrites par le CDA
4. Le formulaire dûment complété devra être validé par le Secrétaire du club.  
Un courriel sécurisé de confirmation d'affiliation lui sera transmis automatiquement.
5. **Il est totalement interdit d'encoder une nouvelle affiliation électronique pour une personne déjà existante dans la base de données, et ce, quel que soit son statut.**

**Si l'affilié concerné est actif, il convient de se référer aux articles de la partie 'Mutations' de nos statuts.**

**Si l'affilié concerné est passif, il convient d'utiliser le formulaire électronique de réaffiliation.**

**Si l'affilié est suspendu, radié ou démissionné, il convient de prendre contact avec le secrétariat général, avant d'entamer quelque démarche que ce soit.**

**En cas de manquement délibéré aux dispositions ci-dessus, et selon le cas, si le secrétariat général constate qu'un doublon a été créé, l'amende prévue au TTA (250 €) sera infligée au club concerné et l'affiliation sanctionnée sera annulée.**

Dès qu'une demande d'affiliation arrive au SG, elle ne peut plus être annulée par le demandeur pour autant que l'affiliation, qui se trouve chez le secrétaire du club, soit validée par la signature du demandeur et, le cas échéant, celle d'un de ses représentants légaux.

Les membres qui n'ont pas 18 ans à la date de la demande d'affiliation doivent obligatoirement faire contresigner cette demande sur le document imprimé qui restera disponible chez le secrétaire du club par un de leurs représentants légaux.

Le membre, ou son représentant légal, pourra contester sa signature endéans les deux mois.

En cas de contestation éventuelle, le document imprimé reprenant les signatures sera transmis à l'AWBB sur demande.

La date de validation électronique sera prise en considération, si celle-ci est illisible ou manquante, c'est le cachet de la date d'entrée au SG qui fera foi.

Toute opposition tardive sera considérée comme nulle, l'affiliation restera totalement valable et le membre demeurera affilié au club auquel il a été affecté. La contestation sera introduite suivant la procédure prévue dans l'article PJ.28.

La taxe d'affiliation, d'un montant prévu au TTA, est unique (perçue une seule fois).

Un membre, dès l'enregistrement de son affectation, reste affecté à ce club.

Pour démissionner de l'AWBB, il faut envoyer :

- par courrier recommandé, au club auquel un membre est affecté, une lettre signifiant sa demande de démission à l'AWBB
- par courrier recommandé adressé au S.G. de l'AWBB, une lettre l'avertissant de sa décision, en stipulant ses nom, prénoms et date de naissance, en joignant le récépissé du recommandé adressé au club. Sans recours de la part du club concerné endéans les dix (10) jours, la démission prendra effet immédiatement, mais en cas de réaffiliation à l'AWBB, le membre sera automatiquement réaffecté au club dont il faisait partie au moment de sa démission.

Les membres MINEURS d'âge, à la date de la demande de démission, doivent obligatoirement faire contresigner les deux (2) courriers recommandés, mentionnés ci-dessus, par un de leurs représentants légaux.

La réaffiliation d'un joueur qui a été barré de la liste des membres de son club ou qui était affecté à un club radié pour dettes fédérales est soumis au paiement d'un montant identique, prévu au TTA.

---

## B. LES LICENCIES

---

### **ARTICLE 98 : DEFINITION**

Les licenciés sont les affiliés qui, couverts par l'assurance de l'Association et en possession d'une licence, peuvent remplir une fonction officielle.

On distingue :

1. les licenciés non-joueurs ou coaches qui ne sont pas astreints à la visite médicale;
2. les licenciés joueurs ou arbitres dont la licence est complétée par un certificat médical.

---

### **ARTICLE 99 : OBLIGATION**

Tout membre exerçant une fonction officielle au sein de l'AWBB doit être licencié.

Le droit annuel de licence est fixé au TTA

---

### **ARTICLE 100 : DELAI D'AFFILIATION ELECTRONIQUE**

Les clubs pourront aligner les membres qui leur sont affectés dès la réception de la confirmation électronique de l'affiliation.

La validation électronique sera immédiatement publiée sur le site de l'AWBB rubrique extranet de l'Association avec les noms et clubs, suivis de la date à laquelle la demande d'affiliation a été introduite

Infractions concernant les demandes d'affiliations :

1. Lorsqu'un club aligne un membre-qui n'a pas obtenu la validation électronique, l'(es) équipe(s) qui aligne(nt) ce(s) membre(s), sera (seront) sanctionnée(s) par le forfait et une amende, suivant le prescrit de l'article PC.73;
2. Un club qui aligne un membre non qualifié pour participer à une rencontre est également en faute et sera puni de la même manière qu'au point 1.

Sont également d'application les dispositions de l'article 5 des statuts de l'A.S.B.L. - AWBB.

---

### **ARTICLE 101 : ASSURANCE**

Tout licencié doit obligatoirement être assuré par la police souscrite par l'Association. Le montant de la prime d'assurance est fixé annuellement par l'AG sur proposition du CDA.

Un club souhaitant transformer l'assurance d'un non-joueur en celle d'un joueur, doit tenir compte que ce membre ne pourra être aligné qu'à la date et heure de la demande par courriel au SG de l'AWBB.

Les secrétaires des clubs peuvent modifier la combinaison d'assurance de leurs membres en optant pour une combinaison supérieure à celle choisie à l'origine..

---

### **ARTICLE 102 : CONTROLE MEDICAL**

Tout sportif (joueur de plus de 5 ans ou arbitre officiel) doit subir chaque année un examen médical.

Seul le formulaire, disponible sur le site internet de l'AWBB et pour la saison concernée, est accepté.

Pour être valable en compétition, le certificat sera signé, sous les mentions en application du décret de la Communauté française du 20 octobre 2011 relatif à la lutte contre le dopage, par le sportif et, le cas échéant, par un de ses représentants légaux, si le sportif est mineur d'âge.

L'examen doit avoir lieu entre le 1<sup>er</sup> avril précédant le début du championnat et la première rencontre officielle (Coupes ou Championnat) à laquelle l'intéressé participera.

Les sanctions concernant les documents manquants lors des rencontres sont précisées dans l'article PC16, point 6.

L'examen médical doit attester, qu'à la date de la signature, le médecin n'a constaté aucun signe clinique apparent contre-indiquant la pratique du basket-ball et le certificat doit être rédigé sur le formulaire prescrit par l'AWBB et disponible sur son site internet.

Les documents incomplets ou non conformes sont considérés comme manquants.

*Par son affiliation, le sportif et un de ses représentants légaux, si le sportif est mineur d'âge, reconnaît qu'il a parfaite connaissance du décret de la Communauté française du 20 octobre 2011 relatif à la lutte contre le dopage et qu'il a pris connaissance et accepte le règlement antidopage de l'AWBB et le règlement de procédure de la C.I.D.D. (Commission Interfédérale Disciplinaire en matière de Dopage), instance disciplinaire de l'AWBB en matière de violation des règles antidopage..*

---

## **CHAPITRE III : LES MEMBRES DES ORGANISMES DE L'AWBB**

---

### **ARTICLE 103 : INCOMPATIBILITE**

Un membre ne peut siéger lorsque son Comité, Conseil ou Département examine une affaire :

- a) dans laquelle le club où il est affecté est intéressé ou mis en cause;
- b) dans laquelle lui-même est intéressé ou mis en cause;
- c) dans laquelle un membre de la famille, jusqu'au 4<sup>ème</sup> degré, du membre concerné est mis en cause.

Il convient que les membres d'un Organisme de l'Association s'abstiennent de participer aux délibérations, s'il leur paraît que des considérations étrangères aux faits et causes soient susceptibles d'être interprétées comme ayant influencé leur décision.

---

### **ARTICLE 104 : INTERDICTIONS DIVERSES**

#### **A. Généralités**

Il est interdit à tout membre d'un Département, Comité ou Conseil quelconque de l'Association ou à un Parlementaire ou aux membres de la Commission d'Enquête :

1. D'être présent à la délibération sur des objets auxquels il a un intérêt direct, soit personnellement, soit comme chargé d'affaires, avant ou après sa désignation, ou auxquels ses parents ou alliés jusqu'au quatrième degré inclus ont un intérêt personnel et direct;
2. De prendre part directement ou indirectement dans aucun service, perception de droits, fourniture, sauf en cas d'adjudication après demande de soumission annoncée sur le site Internet de l'AWBB;
3. D'intervenir comme avocat, avoué, notaire, expert ou homme d'affaires dans les procès dirigés contre l'Association. Il ne pourra, en la même qualité, plaider, aviser ou suivre aucune affaire litigieuse quelconque dans l'intérêt de l'Association, si ce n'est gratuitement.

Les dispositions qui précèdent sont applicables aux Secrétaires, Trésoriers et employés des Comités et Conseils de l'Association.

#### **B. Publication d'articles dans la Presse et/ou sur Internet**

Un membre d'un Organisme de l'Association ne peut, sans autorisation du CDA, écrire dans des journaux et/ou sur Internet en faisant suivre son nom de sa qualité de membre de l'Association. Il ne peut publier dans la presse et/ou sur Internet des articles critiquant des décisions prises par des instances de l'AWBB.

---

### **ARTICLE 105 : ABSENCES AUX SEANCES**

Les membres des Organismes de l'Association qui ne peuvent assister à une séance, doivent en aviser le Secrétaire 48 heures au moins avant la réunion, en exposant de façon succincte les raisons de leur empêchement, sauf en cas de force majeure.

Si un Organisme de l'Association ne peut statuer à cause de l'absence de membres, les frais de déplacements des membres présents et des comparants éventuels seront mis à charge des membres absents non valablement excusés.

Tout membre d'un Organisme de l'Association, absent, sans raison majeure ou plausible, à 5 séances non consécutives ou à 3 séances consécutives, au cours d'une même saison, est considéré comme démissionnaire de cet organisme.

Le Secrétaire de cet organisme notifiera la démission au CDA, lequel, après ratification, en informera l'intéressé.

---

### **ARTICLE 106 : DEVOIR PARTICULIER**

Chaque membre d'un organe de l'Association qui est témoin d'une fraude ou d'un incident quelconque et qui ne le concerne pas personnellement, ni le club auquel il est affecté, ni un membre de celui-ci, doit en faire rapport au CDA

Les membres des Conseils judiciaires estimant devoir rédiger un rapport à l'encontre de membres de l'Association y sont autorisés sous les conditions suivantes :

- Le rapport doit être envoyé au secrétariat général, à l'attention personnelle du Secrétaire Général.
- Le SG placera ce point à l'ordre du jour de la prochaine séance du Conseil d'Administration.
- Le CDA composera un Bureau qui entendra le membre du Conseil Judiciaire et examinera si la plainte est fondée. Le Bureau soumettra ensuite sa proposition au Conseil d'Administration, qui décidera de l'éventuel renvoi ou dépôt.
- En première instance, le Conseil d'Appel est compétent pour traiter ce type de plainte. Un appel peut ensuite être interjeté en Cassation.
- Le renvoi reste toujours une procédure possible

Lors de l'examen de ce rapport on ne peut pas autoriser un membre d'un Conseil Judiciaire à être plaignant et, en même temps, prendre une décision concernant sa plainte.

---

### **ARTICLE 106 bis : SITUATION PARTICULIERE**

Pour insultes, menaces, voies de faits ou violences envers un membre du Conseil d'Administration, d'un département Régional, d'un Organe Judiciaire, d'un Comité Provincial, d'une Commission Provinciale ou un Parlementaire, (SAUF si les faits se produisent lors d'une rencontre et que le dit membre est victime en tant que joueur, coach, officiel de table ou délégué)

Plainte sera déposée auprès du Procureur Régional via le Secrétariat Général de l'AWBB dans les QUATRE jours ouvrables après les faits.

Le Procureur Régional :

- Statue de la recevabilité de la plainte
- Classe sans suite les plaintes qu'il estime devoir l'être
- Fait une proposition amiable à l'auteur concerné
- Transmet au Conseil d'Appel les plaintes non traitées à l'amiable ou celles dont la procédure à l'amiable a été refusée.

En cas d'Appel, le dossier sera transmis à une autre chambre du Conseil d'Appel par le Procureur Régional



---

**ARTICLE 107 : OBLIGATION DU SECRETAIRE D'UN ORGANISME DE L'ASSOCIATION**

Les Secrétaires des Organismes de l'Association sont chargés de faire observer les Statuts et Règlements.

S'ils s'aperçoivent d'une irrégularité commise par leur organisme, ils ont pour devoir d'adresser un rapport circonstancié au CDA

## EVOLUTION DES ARTICLES DE LA PARTIE ADMINISTRATIVE (PA)

<u>A.G.</u>	<u>Article</u>	<u>Modification</u>
26/10/02	09	Prévoir les publications dans le Bulletin de l'AWBB et sur le site Internet
26/10/02	97.1.	Autoriser l'affiliation à partir de 3 ans
14/06/03	Tous	Remplacer Journal Officiel par Site Internet de l'AWBB (sauf PA.9)
14/06/03	20	Modifier texte suite à remplacement Journal Officiel par Site Internet de l'AWBB
14/06/03	74.2.	Préciser en quoi consiste l'homologation des terrains
14/06/03	77	Prévoir une taxe pour un changement de comité entre le 1 <sup>er</sup> juillet et le 30 avril
14/06/03	78	Prévoir un correspondant officiel "courrier électronique"
14/06/03	79.A.	Supprimer le point d. (liste des membres proposés à l'admission)
14/06/03	88 bis	Préciser le point 5.c.
14/06/03	90	Ajouter un point e. (convention de patrimoine) + modifier compétence pour litiges
20/03/04	09.2	Remplacer "Journal officiel" par "Newsletter"
20/03/04	20	Prévoir 3 A.G. au lieu de 2 et préciser les dates de début et fin de la saison
20/03/04	22	Modifier les points de l'ordre du jour des deux premières A.G. et définir ceux de la troisième
20/03/04	24	Préciser que toutes les A.G. sont publiques
20/03/04	29	Préciser date d'entrée en vigueur des modifications du ROI avec conséquences financières
20/03/04	30	Prévoir obligation du candidat d'être présent
20/03/04	31	Prévoir l'appel des votants
20/03/04	45	Corriger l'article suite à la modification du PA.30
20/03/04	57.b.	Ajouter un point 3. "Commissaires aux comptes régionaux"
20/03/04	62	Créer la notion de "suppléant" pour les candidats non élus aux Assemblées
20/03/04	80	Supprimer l'obligation pour le Secrétariat d'un club de se trouver dans la même province
20/03/04	90	Prévoir que la notification au S.G. des contrats doit se faire, au plus tard, dans le mois suivant
20/03/04	97	Permettre l'envoi collectif de formulaires d'affiliation
27/11/04	02	Remplacer "CDA" par "Assemblée Générale" (AG) et préciser qu'il s'agit du siège social
27/11/04	07	Changer les dates de l'année sociale
27/11/04	22	Modifier la période pour la 1 <sup>ère</sup> Assemblée Générale de la saison sportive
27/11/04	77	Préciser la date de prise d'effet de la liste des membres d'un comité
27/11/04	78	Ajouter nouveau paragraphe concernant le remplacement du secrétaire
19/03/05	26	Prévoir un mode d'élection différent entre les assemblées régionales et provinciales
19/03/05	30	Préciser que les cooptés sont également concernés
19/03/05	31	Modifier le mode de dépouillement suite au changement du PA.26
19/03/05	44	Définir les incompatibilités au niveau des liens de parenté
19/03/05	62	Toiletage : remplacer "Comité" par "Organe"
19/03/05	70	Points e.2. et f. : supprimer "régionaux" aux "Commissaires de table". Point g. : décrire les mesures.
19/03/05	71	Préciser qu'il s'agit d'arbitres pratiquants au §2
19/03/05	74	Prévoir la publication de la liste des arbitres sur le site provincial
18/06/05	29	Prévoir exception pour l'entrée en vigueur des modifications ayant un impact financier
18/06/05	75	Remplacer deuxième A.G. par dernière A.G. au dernier §
18/06/05	97 bis	Prévoir possibilité d'affiliation électronique

18/06/05	100 bis	Prévoir délai d'affiliation électronique
25/03/06	09	Préciser que le CDA est responsable de la publication + supprimer dispositions relatives au J.O.
25/03/06	30	Préciser les signataires d'une candidature
25/03/06	31	Préciser les bulletins non valables
25/03/06	32	Précision au point A + autoriser les procurations au point B
25/03/06	66	Préciser les droits des membres du CDA
25/03/06	78	Modifier le statut du correspondant officiel pour le courrier électronique
25/03/06	102	Modifier les dispositions concernant le certificat médical
17/06/06	75 bis	Nouvel article créant la possibilité d'un matricule "Bis"
17/06/06	78	Ajouter dernier § suite à la création de l'article PA.75 bis
17/06/06	81	Ajouter les deux derniers § suite à la création de l'article PA.75 bis
17/06/06	83	Remplacer "section" par "subdivision" dans tout l'article
24/03/07	22	Remplacer Département financier par Commission Financière au point A.2
24/03/07	22	Supprimer point B.2 relatif au Département financier et renuméroter point B
24/03/07	22	Supprimer point C.4 et remplacer Commissaires aux comptes par Vérificateurs régionaux
24/03/07	32	Préciser que les procurations ne sont valables que pour les membres de la province au point B.§4
24/03/07	39	Prévoir la possibilité d'organiser deux Assemblées provinciales
24/03/07	49 bis	Remplacer Département financier par Commission financière
24/03/07	55	Prévoir le vote des membres nouvellement élus
24/03/07	70	Redéfinir les compétences des Départements
24/03/07	74 bis	Définir le statut des membres des Comités provinciaux
24/03/07	102	Revoir les conditions de validité du contrôle médical
15/03/08	09	Outils de communication entre les membres
15/03/08	15	Modification des modalités de marché pour fournitures et travaux
15/03/08	48.1	Compétence des groupes des parlementaires pour désigner les membres de la Com financière
15/03/08	51	Précision dans la composition des groupements parlementaires : pas 2 membres d'un même club
15/03/08	63	Suppression du département de gestion financière dans l'énumération des départements
15/03/08	70.1.C	Fixation du délai donné au département championnat pour contrôler la qualification des joueurs
15/03/08	74.6	Fixation du délai donné aux comités provinciaux pour contrôler la qualification des joueurs
15/03/08	79	Envoi de la demande d'admission d'un nouveau club au secrétariat général
14/06/08	104	Extension des interdictions diverses aux publications sur les sites internet
29/11/08	22	Points 2 et 3 avancés à la 2 <sup>ème</sup> AG annuelle
28/03/09	25	Publication des décisions des assemblées générales : envoi par le SG
28/03/09	37	Uniformiser les structures des AP
28/03/09	48.i	Cohérence avec les nouveaux statuts
28/03/09	49.2	Modalités de composition pour la Commission Législative
28/03/09	49.2	Création d'un secrétaire au sein de la Commission Législative
28/03/09	60	Eviter le cumul des fonctions, même pour un parlementaire
28/03/09	62	Cohérence avec les nouveaux statuts de l'asbl
28/03/09	63	Fourchette minimum et maximum des membres
28/03/09	63	Cohérence avec les nouveaux statuts (pas plus de 80 % d'administrateurs d'un même sexe)
28/03/09	64	Limitation de la durée d'une dérogation

28/03/09	64	Respect de l'article PA 59 – APPLICATION IMMEDIATE
28/03/09	64	Permettre à un membre d'un CP d'être candidat
28/03/09	74.4	Cohérence avec l'article PC 4
28/03/09	77	Toiletage
28/03/09	97 bis	Éviter les affiliations à l'insu des demandeurs
28/03/09	106 bis	Nouvel article situation particulière dans le cas d'une insulte à un membre de comité
13/06/09	88 bis	Permettre aux clubs des créditer à échéance
20/03/10	11	Précisions dans définitions des catégories de membres
20/03/10	22	Présentation du budget avant approbation TTA et budget
20/03/10	26.B	Cohérence avec les points A et B.1 du présent article
20/03/10	32	Précision des équipes concernées pour la répartition du nombre de parlementaires par province
20/03/10	86	Membres d'un club inactif sont des membres inactifs, excepté signataires = actifs
20/03/10	94	L'appel est adressé au SG et le CJP juge (réf. PA 93) sauf si membre Comité ou Parlementaire (réf. PJ 18)
20/03/10	97 bis	La signature d'un représentant légal est requise si le membre n'est pas majeur
20/03/10	98	Cohérence avec l'obligation d'un certificat médical...
20/03/10	102	La signature d'un représentant légal est requise si le membre n'est pas majeur
12/06/10	70.E	Définition des compétences de Départements (Egalité des chances et Communications)
12/06/10	83	Suppression (point 2) de la déclaration du club initial à s'engager de ne pas créer une nouvelle subdivision
12/06/10	97	Modifier les modalités d'octroi de la licence par l'obligation de présenter une licence avec photo (entrée en vigueur 1 <sup>er</sup> juillet 2011)
12/06/10	97 bis	Modifier les modalités d'octroi de la licence par l'obligation de présenter une licence avec photo (entrée en vigueur 1 <sup>er</sup> juillet 2011)
26/03/11	69	Le SG peut être nommé hors CDA
26/03/11	92	Modalités de paiement pour les cotisations
26/03/11	97	Modalités pour démissionner de l'AWBB.
24/03/12	62	Plus de cooptation mais élection directe pour membres du CDA
24/03/12	63	Un administrateur par province <u>si possible</u>
24/03/12	64	En adéquation avec le PA 62
24/03/12	70/14	Nouvelles attributions pour le Département éthique et égalité des chances
24/03/12	75	Contribuer à la protection des dirigeants des clubs et doter les clubs de la personnalité juridique.
24/03/12	77	Adaptation par rapport à la période des mutations
24/03/12	88 bis	Frais pour transfert de membres lors d'une fusion
24/03/12	97	Dorénavant uniquement affiliation «électronique» - suppression du P1 97 bis
06/06/12	102	Adaptation du décret de la Communauté française du 20/10/2011 relatif à la lutte contre le dopage.
23/03/13	30	Plus d'équité entre les candidats
23/03/13	77	Nouvelles dates pour modification des signataires (comité club)
22/03/14	22	Au niveau de l'AG de l'AWBB : plus de cooptation mais élection directe et modifications du TTA possible à chaque AG
22/03/14	29	Simplification administrative : propositions de modification au R.O.I. en un seul exemplaire
22/03/14	30	Eviter les « conflits d'intérêt » pour présentation de candidatures à un mandat électif
22/03/14	38	Il appartient aux clubs de la province de supporter les frais de présence de ses membres fédéraux et non le budget de l'AWBB
22/03/14	73	Modalités d'élection au A.P. lorsqu'un seul candidat et une seule place vacante
22/03/14	76	Changement de dénomination possible toute la saison et suppression du nombre de caractères pour toute dénomination

22/03/14	77	Simplification administrative : un seul exemplaire
22/03/14	78	Les secrétaires de clubs n'ont plus l'obligation d'être domiciliés en Belgique.
22/03/14	79	Simplification administrative : un seul exemplaire
22/03/14	92	Un club ne peut exiger que la cotisation de la seule saison en cours.
22/03/14	97	La demande de démission d'un membre MINEUR d'âge doit être signée par un de ses représentants légaux
22/03/14	100	Modification du délai pour aligner un membre suite à une demande d'affiliation et infractions
14/06/14	101	Modification du délai pour aligner un joueur suite à demande de changement assurance non-joueur/joueur.
14/06/14	102	Seul le formulaire avec inscription de la saison en cours est valable.
28/03/15	23	Réduire le délai de publication à 14 jours, excepté pour le bilan détaillé de l'exercice écoulé et l'avant-projet de budget de l'exercice suivant (28 jours)
28/03/15	70	Liberté donnée au CDA de fixer annuellement le nombre et les attributions des départements
28/03/15	70	Suppression du département « Entraîneurs » et création du département « Mini-basket »
28/03/15	77	Donner la possibilité aux clubs d'avoir (au maximum) deux responsables calendrier (gestion uniquement du calendrier, aucune autre fonction officielle au sein du comité d'un club)
28/03/15	97	Toiletage : âge pour participer à une rencontre
28/03/15	102	Toiletage : certificat médical dès 5 ans
19/03/16	09	
19/03/16	22	... + application immédiate
19/03/16	29	En adéquation avec les modifications apportées au PA 23 (délais pour publication)
19/03/16	32	Les catégories d'âge U6-U7-U8-U9 et U10 ne participent plus à un championnat.
19/03/16	43	Les catégories d'âge U6-U7-U8-U9 et U10 ne participent plus à un championnat
19/03/16	48	
19/03/16	70	Adaptation suite à la décision du CDA (voir PV n°3 du 19/06/2015)
19/03/16	74	Le PC16 est d'application pour TOUS les membres inscrits sur la feuille de marque
19/03/16	74 bis	Nouveau : Elaboration d'une procédure garantissant les droits de la défense lorsqu'un arbitre est appelé à comparaître devant le CP
19/03/16	74 ter	Suppression de la notion d'entrée en vigueur
19/03/16	75 ter	Nouveau : Eviter que la procédure de création des matricule bis visée à l'article PA 75bis et la procédure de fusion visée à l'article PA 88bis ne soient détournées de leur finalités et permettre un club d'arrêter ses activités au niveau senior et de maintenir ses activités au niveau jeune sous le même matricule.
19/03/16	74 quater	Nouveau : Permettre de développer des pôles de formation constitués par des clubs appartenant à une même province et inciter les clubs à s'associer pour constituer des équipes compétitives au niveau régional.
19/03/16	76	Suite AG du 28.11.2015, suppression de la taxe. / Rafraîchissement du texte.
19/03/16	78	Précision
19/03/16	79	Toiletage, suite AG du 28.11.2015, suppression de la taxe.
19/03/16	90	Toiletage, suite AG du 28.11.2015, suppression de la taxe.
19/03/16	92	Un courriel est souvent plus approprié qu'un courrier postal + application décision AG du 28/11/15.
19/03/16	100	L'article s'applique également aux coaches et officiels de table.
19/03/16	101	application décision AG du 28/11/15.
25/03/17	22	Le CDA proposera la répartition par province des Parlementaires à dernière AG de la saison. Cette répartition s'appliquera dès l'AG suivante. Mise en conformité avec PA 32
25/03/17	32	Modification du calcul du nombre de parlementaires/province
25/03/17	36	Préciser la prise en charge des frais de déplacement et de séjour des membres assistant aux AG
25/03/17	70.2	Procédure de contrôle de qualification Coupe/Championnat deviennent identiques.
25/03/17	70.13	Nouvelle attribution pour le Département Ethique et Egalité des Chances.

25/03/17	74.6	Le forfait est appliqué si le membre aligné est suspendu
25/03/17	75 quater	La Convention entre clubs : à transmettre au SG, <b>au plus tard le 30 avril</b>
25/03/17	97	Sanction et amende de 250 € pour encodage, en doublon, d'une affiliation