

Procès-verbal de la réunion n° 08 du Conseil d'Administration du 14 décembre 2017

Présents : Mme C. Dupuis, MM JP. Delchef (*Président à partir de 20 heures*), P. Flament, J. Nivarlet (*vice-président*), JP Van Haelen, L. Lopez (*Secrétaire général*).

Excusé : I. Delrue (*hospitalisation*), C. Porphyre (*maladie*), M. Collard (*étranger*), A. Geurten (*maladie*), B. Scherpereel (*maladie*).

La réunion, qui se tient à Jambes, débute à 18h00.

0. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour proposé est accepté par les membres du conseil d'administration.

1. Présentation du nouveau cours d'arbitrage

Michel Regnier présente la nouvelle version des cours d'arbitrage destiné aux candidats arbitres aux membres du conseil d'administration.

Avant de prendre position, le conseil d'administration préconise la réception de l'avis de l'instructeur FIBA et la présentation du projet aux chargés de cours.

2. Assemblée générale du 25 novembre 2017/Dossier BMC

2.1. Volet financier

2.1.1. Résultat de la réunion avec Ethias du 14/12/2017

Le Président explique les tractations en cours actuellement avec l'assureur de la BVI et leur demande insistante d'examiner plus en profondeur la proposition.

2.1.2. Demande d'une garantie bancaire

Les membres du CDA prennent connaissance d'un courrier expédié par le président à notre banquier pour demander une garantie bancaire exigée par le créancier et la réponse de notre banque.

2.2. Volet juridique

2.2.1. Résultats des dernières négociations avec la partie adverse

Les négociations semblent se diriger dans la bonne direction et recueillent l'aval de toutes les parties concernées.

2.2.2. Examen de la transaction

La transaction n'est pas encore parvenue et ne peut être examinée.

Le président contactera les membres absents à la réunion pour leur demander leur avis sur l'orientation du dossier.

3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 7 novembre 2017

Les membres du conseil d'administration approuvent à l'unanimité le procès-verbal du conseil d'administration N°7 du 07/11/2017 paru dans la newsletter 719 du 17/11/2017

4. Bilan de l'Assemblée générale du 25 novembre 2017

4.1. Approbation du PV de l'assemblée générale

Les membres du conseil d'administration approuvent à l'unanimité le procès-verbal de l'assemblée générale.

4.2. Bilan de l'assemblée générale

Le CDA se félicite de la bonne tenue de l'assemblée générale.

4.3. Suivi des décisions de l'assemblée générale

4.3.1. Réforme de la compétition régionale des jeunes

Les travaux se poursuivent et la responsable propose une nouvelle réunion dans la première quinzaine de janvier 2018

4.3.2. Adaptation des textes des statuts et du ROI

Le secrétaire général s'emploie à adapter les textes à paraître au Moniteur belge

5. Compétences administratives du conseil d'administration

5.1. Demande de dérogation P. David

Les membres du CDA sont saisis d'une requête du club qui demande que la joueuse qui a quitté le CRF et qui a joué 1 match en R1 souhaite une désaffiliation administrative pour le club de RBC Pepinster (00046). Elle est actuellement en double affiliation avec Liège Panthers.

Le club de Liège Panthers (02699) accepte de renoncer à la double affiliation

Les membres du CDA acceptent la demande, mais **uniquement** pour jouer en équipe de jeunes du RBC Pepinster (00046)

5.2. Demande de dérogation Emilien Fievez

Les membres du CDA sont saisis d'une requête du club qui demande que le joueur, qui a fait l'objet, dans un premier temps, d'une désaffiliation administrative vers Soignies, soit muté, à cause de son déménagement, toujours dans le cadre du PM9, vers Tubize

Les membres du CDA acceptent la demande, mais **uniquement** pour jouer en équipe de jeunes à Tubize.

5.3. Application PM9 Saint-Louis / Rich-Allan Kankeu

Les membres du CDA sont saisis d'une requête de la maman du joueur qui souhaite obtenir une désaffiliation administrative à cause d'un désaccord avec le club et plus particulièrement avec le coach de son équipe. Le souhait du joueur et de sa maman est d'avoir recours au PM9 pour le club de Liège basket.

Le conseil d'administration rappelle au club de Saint Louis les dispositions des mutations dans le cadre du PM9. Jean-Pierre VAN HAELEN prendra contact avec le club.

5.4. Application PM9 US VIEUX CAMPINAIRE EBC – joueur Simon URBANCZYK

Les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du courrier expédié par le club et la réponse du secrétaire général.

Il est constaté que le club de Charleroi Ravens a été déclaré forfait général (assimilé à radiation) sans disputer un seul match. Par conséquent, les membres du conseil d'administration décident d'octroyer la mutation du joueur vers le club 1914 US Vieux-Campinaire EBC par assimilation des dispositions visées à l'article du PM9.

5.5. Dossier PM9 – BC Fraire – Nicolas ARCURI

Les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du courrier expédié par le club de Fraire. Ils recommandent au club de lancer une demande officielle de désaffiliation administrative au club d'Olympic Mont-sur-Marchienne, pour jouer uniquement en équipe de jeunes.

5.6. Dossier demande de reprise d'activités BC BOUSSU – membre MPADIAS

Les membres du conseil d'administration a reçu une requête du club qui demande la réintégration du membre dont la suspension a été levée depuis quelque temps, mais l'amende n'a pas été payée.

Le conseil d'administration décide de refuser la réintégration du membre tant que l'amende ne sera pas honorée.

6. Compétences judiciaires du conseil d'administration

6.1. Mise en demeure – Club de Visé c/AWBB - Harimalia– joueur Rémy VOET

Le CDA prend connaissance du courrier reçu de l'avocat du club.

Le conseil d'administration ne fait qu'appliquer les statuts et le ROI de l'AWBB.

Le président se charge de répondre à l'avocat.

8.2 Nomination membre Ad Hoc

Suite à la demande du Procureur régional, les membres du CDA approuvent à l'unanimité la désignation de Monsieur Thierry LEPAIN (CJ BBW) membre Ad Hoc afin de siéger au CJ de Liège lors de la séance du 07/12/2017.

8.3 Nomination membre Ad Hoc

Suite à la demande du Procureur régional, les membres du CDA approuvent à l'unanimité la désignation de Messieurs Jacques BUFFE et Albert DESMET (CJ HAI) membres Ad Hoc afin de siéger au CJ régional lors de la séance du 19/12/2017.

7. Trésorerie générale

7.1. Situation financière au 03/11/2017

Le trésorier général transmet le tableau reprenant la situation financière aux membres du CDA.

8. Nouvelles des départements

8.1. Département arbitrage

8.1.1. Rapport de la réunion du 13/12/2017

Les 3 avancées urgentes sont acquises :

- 1.- Programme informatique pour la désignation des arbitres sera mis à disposition pour la saison prochaine (P. Flament explique que l'application est prévue dans "my awbb" pour la saison prochaine)
- 2.- Nombre de matchs de jeunes qui doivent être arbitrés par les arbitres régionaux
- 3.- Mise au point entre certaines personnes au sein du département

8.2. Département championnat

8.2.1. Journée du 11 novembre

Proposition des provinces de fixer au 1/11 si le 11/11 tombe un samedi ou dimanche. La proposition est acceptée par le conseil d'administration.

8.2.2. Cahier des charges pour l'organisation des tour finals

Les membres du CDA ont parcouru le cahier des charges et l'ont accepté. ®

8.2.3. Boîte de secours

Compte tenu qu'il existe deux propositions et que l'entrée en vigueur est prévue pour la saison prochaine, l'examen du dossier est reporté à la prochaine réunion

9. Calendrier des réunions du CDA en 2018

Le secrétaire général propose :

- Mardi 23/1/2018
- Lundi 12/02/2018
- Lundi 05/03/2018
- Lundi 19/03/2018
- Lundi 09/04/2018
- Mardi 08/05/2018
- Mardi 05/06/2018

Les dates seront éventuellement à amender lors de la prochaine réunion.

10. Divers

- C. Dupuis : Problème d'encodage des résultats
- JP. Van Haelen : Demande de Maffle d'organiser un cours animateurs jeunes et adultes en mai 2018. OK
- JP. Van Haelen : Demande de subsides dossier Comblain - St Louis – sera payé en urgence
- JP. Van Haelen : 2 filles qui quittent le CRF – les clubs devraient être informés.
- J. Nivarlet : Déménagement entrepôt Assesse – arrangements à prendre
- P. Flament : Remises des matchs pour intempéries – informations à communiquer
- P. Flament : Michel Christiane : journaliste retraité à la DH : proposition de collaboration. Le président prendra contact avec l'intéressé.
- L. Lopez : Les 2 nouvelles camionnettes sont livrées demain 15/12.

La réunion se termine à 22 heures 45.

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu le 23 janvier 2018. Les documents des clubs sont attendus jusqu'au 19 janvier 2018.

Pour le Conseil d'Administration,



Jean-Pierre **DELCHF**
Président



Lucien **LOPEZ**
Secrétaire général