



ATTENTION ! Toute modification de membre signataire doit faire l'objet d'une adaptation des statuts de l'ASBL de votre club. Une copie de la publication au Moniteur Belge devra nous parvenir dans les meilleurs délais suivant la modification du membre signataire.

Recommandé

CHANGEMENT DE SECRETAIRE

Ci-dessous nous vous faisons part du changement du secrétariat du

- Club :
- Numéro de matricule :
- Nom du nouveau secrétaire :
- Rue et numéro :
- Domicile :
- Numéro de tél. :/..... GSM :/.....
- Fax :
- Adresse email :

Signature + nom (en majuscule)	Signature + nom (en majuscule)
Ancien secrétaire	nouveau secrétaire
.....

OU

Signature + nom (en majuscule)

Président:

.....

OU

Signature + Noms (en majuscules) DEUX membres du comité

.....

A envoyer par recommandé à : AWBB, av. Paul Henri Spaak 17/3 – 1060 Bruxelles