



BOYS CAN PLAY 1ST EDITION

U13 NÉS EN 2009

U14 NÉS EN 2008

INSCRIPTIONS : AWBB.BE



04/04 - @

05/04 - @

06/04 - @

07/04 - @

08/04 - @

18/04 - Finale @Jambes



Cahier des charges 2021-2022

Informations générales :

Les clubs qui souhaitent se porter candidat à l'organisation d'une étape d'un **Boys Can Play** doivent répondre autant que possible aux conditions présentées dans ce cahier des charges. Cet événement s'adresse aux **garçons** nés en 2009 (U13) et 2008 (U14).

5 étapes qualificatives seront organisées du lundi 04/04/22 au vendredi 08/04/22 (première semaine des vacances de Printemps). La volonté est d'organiser une étape par province.

La finale du *Boys Can Play* se déroulera à Jambes le lundi 18/04/22.

Principes généraux :

L'événement *Boys Can Play* peut accueillir jusqu'à **24 équipes U13 et 24 équipes U14**, par étape, pour la phase qualificative.

Chaque club participant peut inscrire un maximum de 2 équipes par catégorie d'âge.

Si le tournoi n'est pas complet, l'AWBB peut autoriser les clubs à inscrire des équipes supplémentaires.

Le tournoi se déroule **selon les règles officielles 3X3**. A l'exception des règles suivantes qui sont adaptées : la règle des 12 secondes est supprimée et le temps de jeu est adapté. Les matchs durent 10 minutes (sans arrêts) ou 21 points.

En cas d'égalité à la fin du temps réglementaire, les deux équipes jouent une prolongation. Dès lors, la première équipe qui marque 2 points remporte la partie ! Les équipes jouent sur un demi-terrain et sur un seul panier.

L'organisation sera confiée au club organisateur en fonction du respect du cahier des charges et de la situation géographique.

Vous souhaitez organiser un événement *Boys Can Play* ?

Les clubs qui sont intéressés d'organiser une étape du *Boys Can Play*, doivent soumettre leur candidature par e-mail à l'adresse suivante : 3X3@awbb.be et renvoyer ladernière page du présent document complétée et signée.



Informations pratiques :

1. Infrastructure

Le club organisateur met à disposition ses infrastructures et prend à sa charge les éventuels frais locatifs. Le terme infrastructure sous-entend :

- Une salle avec minimum 2 (de préférence 3) terrains 5 contre 5 homologués.
- Minimum 2 (idéalement 4) vestiaires pour les équipes participantes. Les vestiaires doivent être équipés de douches et de bancs/chaises.
- 2 vestiaires pour les arbitres (Hommes/Dames)
- Un espace pour le secrétariat *Boys Can Play* **dans la salle** composé de deux tables et quatre chaises.
- Une cafétéria.
- Une trousse de secours et de la glace à proximité des terrains.

2. Matériel sportif

- Un marquoir électronique indépendant par demi-terrain. Si nécessaire, l'AWBB peut également en fournir (prévoir une arrivée électrique).
- Une table, une chaise et un bic par demi-terrain.
- Prévoir des bancs pour les joueurs.
- Prévoir un rack à ballons pour rassembler les ballons
- Les ballons 3X3 sont fournis par l'AWBB

3. Autres

- Prévoir une sonorisation avec musique d'ambiance et micro pour annoncer les rencontres
- Si possible, une connexion internet dans la salle et proche du secrétariat

4. Boissons & nourriture

- L'organisateur fournit quelques boissons pour le personnel de table, les arbitres et les bénévoles.
- Le bar doit rester ouvert durant toute la durée de l'événement. Le club organisateur prévoit des « snacks » (croques monsieur, spaghetti, hamburgers, ...) de son choix. Les bénéfices sont 100% pour le club organisateur.



5. Personnel

- **Association Wallonie-Bruxelles de Basket-Ball :**

- ✓ Un responsable du tournoi

- **Club organisateur :**

- ✓ Ses propres bénévoles

Afin que le *Boys Can Play* puisse se dérouler dans de bonnes conditions, il est nécessaire que le club mobilise des bénévoles. Pour respecter le cahier des charges, l'accueil des équipes, le (dé)montage de la salle, le bar.

Si possible, l'idéal est de monter la salle la veille de l'événement.

- ✓ Arbitres de club

Le club organisateur prévoit des arbitres de club en suffisance. Idéalement pour une journée complète, 10 arbitres au matin et 10 arbitres l'après-midi.

L'organisateur prévoit à sa charge des boissons et un snack pour les arbitres.

- ✓ Personnel de table

Pour chaque match, le club organisateur prévoit une personne à la table (pour le marquoir).

Conclusion

En posant leur candidature, les clubs organisateurs marquent leur accord par rapport à ce cahier des charges. Si un élément ne devait pas être prévu dans le présent document, celui-ci sera traité par l'AWBB et communiqué au club organisateur.

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter s.benaissia@awbb.be.



CLUB :

PERSONNE DE CONTACT :

E-MAIL :

N° DE TELEPHONE :

ADRESSE DE LA SALLE :

PROPOSITIONS DE DATES (entre le lundi 04/04 et le vendredi 08/04) :

-
-
-

Questions :	Réponse :	Remarques :
Minimum 2 terrains dans la salle ?		
Nombre de vestiaires pour les joueurs ?		
Nombre de vestiaires arbitres ?		
Avez-vous un espace dans la salle pour installer le secrétariat du tournoi ?		
Disposez-vous d'une cafétéria ?		
Disposez-vous d'une connexion internet dans la salle ?		
Pensez-vous pouvoir rassembler assez de bénévoles pour l'événement ?		
Avez-vous une sono à l'intérieur de la salle ?		