

**Gilly, le 07/01/2026**

**PV n°23 de la Commission administrative de contrôle des feuilles du 07/01/2026**

**Présents : MM. Christophe NOTELAERS  
Philippe BOLSENS  
Joseph TURRISI**

**Un premier tri des feuilles du week-end a été fait par Mr Turrisi la veille de la réunion de ce jour.**

**PC16 – Document non présenté**

**Néant**

**PC 22 – Arbitre absent**

**Néant**

**PC 28 – Délégués absents ou non affiliés (U12/U10/U8/U6)**

**Néant**

**PC 48 – Feuilles incomplètes**

**Néant**

**PC 48 – Feuille non synchronisée/rentrée dans les délais**

**Néant**

**PC 66 – Résultat non communiqué dans les délais**

**Néant**

**PC 73 – Forfaits**

**Néant**

**PC 76/73 - Forfaits administratifs**

**Néant**

**PC 76 Pt 6 – Officiels de table non affiliés**

=====

Néant

**PC 33 B – Absence Licences de coach**

=====

**Seniors :**

111203 : Rapido BCTL (1624) /

**Coupe du Hainaut Jeunes – week-end du 04/01/2026**

**PC 28 – Délégués absents ou non affiliés (U12)**

349030A : BC Féminin Quaregnon (2360)

**PC33 : absence licence technique de coach**

241029A : BC Mons Capitale (1845)

343061A : JS Dottignies (2678)

**PC 76 Pt 6 – Officiel de table non affilié**

349030A : BC Féminin Quaregnon (2360) – marqueur non affilié

**Mutations administratives accordées : Néant**

**Matches amicaux/tournois autorisés :** Spirou Basket (0284), Soleil Levant Ellignies Ste-Anne (1755), Rapido BCTL (1620), BC AMLL (1592), RBC Marcinelle (0146), R BBC Brainois (1752)

**Forfait général : Néant**

**Secrétariat :**

Mr André Hancotte : Reçu PV n°20 du 24/12/2025

Mr André Hancotte : Reçu PV n°21 du 31/12/2025

Mr Albert De Smet : Reçu PV de secrétariat n°01 du CJP du 29/12/2025

Les membres du CP remercient les instances fédérales et les clubs qui leur ont envoyé leurs bons vœux.

*Le CP Hainaut vous souhaite une très Bonne Année 2026.*

**Rappel à tous les clubs :**

Il est de la responsabilité du club visité de vérifier que la feuille électronique (de séniors jusqu'à U12 inclus) est bien synchronisée et finalisée et que le résultat est bien transmis sur BigCaptain. Cela doit être fait le jour du match à minuit au plus tard.

Pour les matchs U10 : les résultats doivent être encodés dans BigCaptain et les feuilles scannées renvoyées à [feuilles@baskethainaut.be](mailto:feuilles@baskethainaut.be) pour le lundi midi au plus tard.

Pour les tournois 3&3 U6/U8 : les feuilles scannées doivent être renvoyées à [minibasket@baskethainaut.be](mailto:minibasket@baskethainaut.be) pour le lundi midi au plus tard.

**Rappel des obligations des clubs :**

Toute déclaration de forfait général ou de forfait pour un match doit être envoyée à [forfait@baskethainaut.be](mailto:forfait@baskethainaut.be)

**Modifications calendrier :** Toutes les demandes seront adressées, par le secrétaire ou le responsable calendrier officiel du club demandeur au responsable par e-mail ([calendrier@baskethainaut.be](mailto:calendrier@baskethainaut.be))

Toute demande doit comprendre :

- le matricule du club demandeur
- le numéro du match
- les date et heure initiales
- les date et heure modifiées
- l'accord de l'adversaire (échange d'e-mails)

**Il n'est pas tenu compte des demandes incomplètes.**

**Toute demande doit être introduite AVANT les date et heure initialement prévues.**

**Attention :**      Toute demande de modification devra être envoyée pour l'avant-veille du jour du match à 23h59 au plus tard. Passé ce délai, la demande sera refusée.

**Il n'y a pas de report « à une date ultérieure ».**

**Philippe BOLSENS**

**Christophe NOTELAERS**