



Mutation d'un membre via BigCaptain Saison 2026-2027

PROCÉDURE

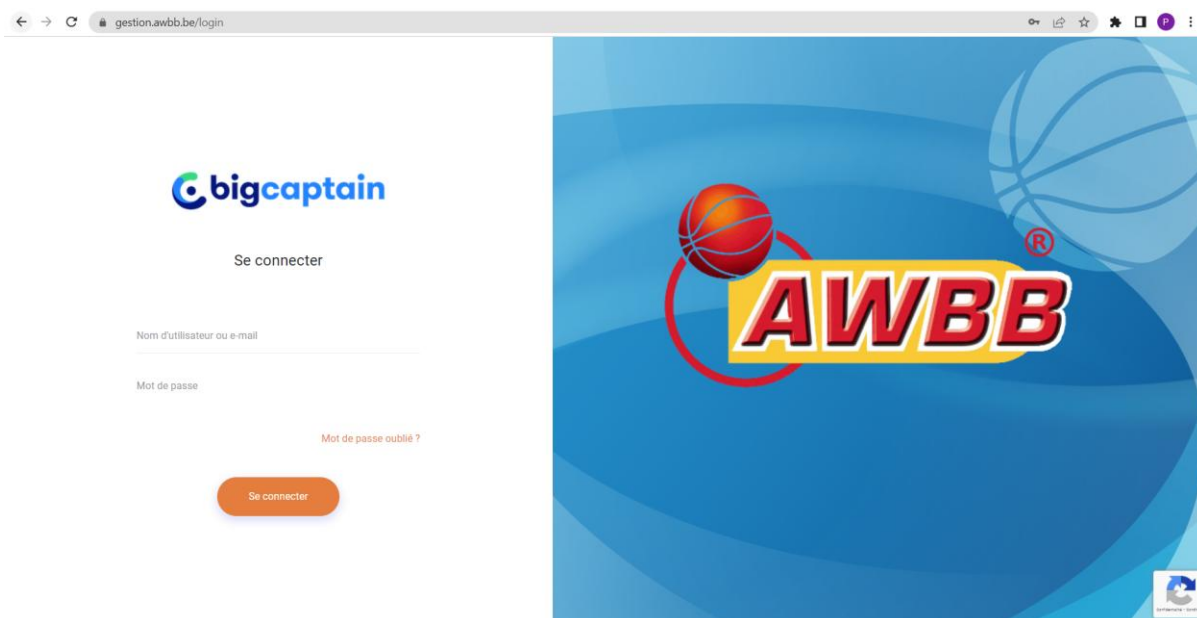
AWBB - COMMISSION INFORMATIQUE

Rédigé par Pierre THOMAS
Version du 30/04/2026

Procédure

Etape 1 : Connexion à la plateforme « BigCaptain »

- Rendez-vous sur votre navigateur web et connectez-vous à l'adresse : <https://gestion.awbb.be/>



- Introduisez votre **nom d'utilisateur** & votre **mot de passe** en tant que secrétaire de club (les identifiants sont les mêmes que ceux fournis par l'AWBB) et ensuite cliquez sur « **Se connecter** ».



Se connecter

Nom d'utilisateur ou e-mail

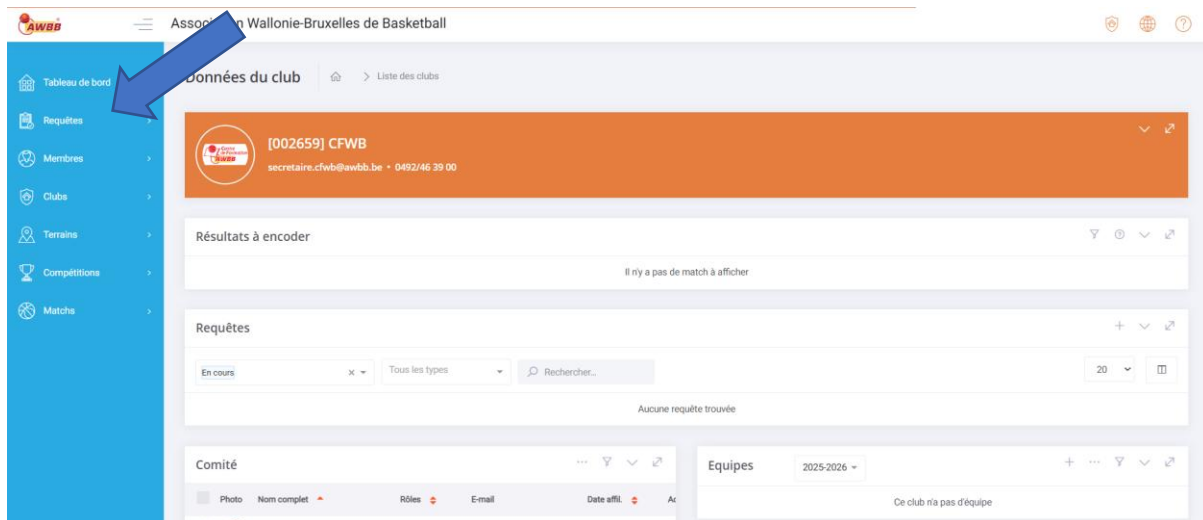
Mot de passe

Mot de passe oublié ?

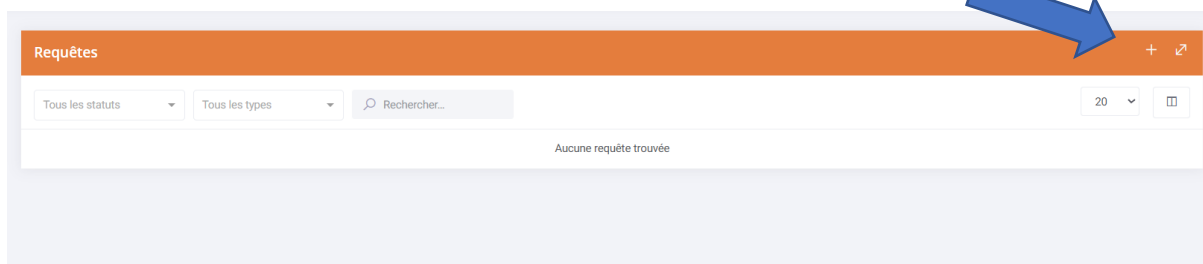
Se connecter

Etape 2 : Démarrage d'une requête

- Cliquez sur « Requetes »



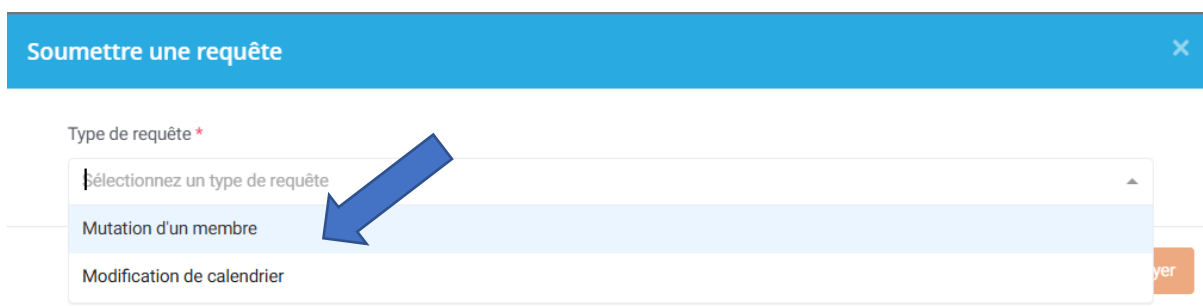
- Cliquez ensuite sur « + »



- Dans l'écran qui s'affiche, cliquez sur « Sélectionnez un type de requête »



- Sélectionnez « Mutation d'un membre »



Etape 3 : Introduction des données de la mutation

- Dans l'écran qui s'affiche, dans le champ « **Membre** », saisissez au minimum les trois premières lettres du **nom du membre**.

Soumettre une requête ✕

Type de requête *
Mutation d'un membre

⇌ Mutation d'un membre

Club de destination *
CFWB

Membre *
Rechercher un membre (min. 2 caractères)

Annuler Envoyer

- Sélectionnez le **membre concerné**

Soumettre une requête ✕

Type de requête *
Mutation d'un membre

⇌ Mutation d'un membre

Club de destination *
CFWB

Membre *
THOMAS Pierre
1290306 – Thomas Pierre (04/07/1992)
1389199 – Delpierre Thomas (14/12/2007)

Envoyer



Vérifiez qu'il s'agit bien du bon membre en contrôlant son nom, son prénom et sa date de naissance.

- Dès que le membre est sélectionné, choisissez le(s) rôle(s) d'affiliation.

Mutation d'un membre

Club de destination *

CFWB

Membre *

1290306 – Thomas Pierre (04/07/1992)

N°	NOM	DATE DE NAISSANCE
1290306	Thomas Pierre	04/07/1992
CLUB ACTUEL	RÔLES ACTUELS	STATUT SPORTIF
CFWB	Arbitre, Trésorier	Sportif

Rôles *

Sélectionnez un ou plusieurs rôles

Formulaire de mutation complété *

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Tout type de fichier peut être joint (p. ex. PDF, image, Word, PowerPoint). Taille maximale: 20 Mo.

Notes

Notes facultatives pour l'admin de ligue...

Annuler Envoyer



Pour un membre ayant le statut de « non-joueur », vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs rôles différents.

- Introduisez le formulaire de mutation complété en cliquant sur « Choisir un fichier »

Mutation d'un membre

Club de destination *

CFWB

Membre *

1290306 – Thomas Pierre (04/07/1992)

N°	NOM	DATE DE NAISSANCE
1290306	Thomas Pierre	04/07/1992
CLUB ACTUEL	RÔLES ACTUELS	STATUT SPORTIF
CFWB	Arbitre, Trésorier	Sportif

Rôles *

Sélectionnez un ou plusieurs rôles

Formulaire de mutation complété *

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Tout type de fichier peut être joint (p. ex. PDF, image, Word, PowerPoint). Taille maximale: 20 Mo.

Notes

Notes facultatives pour l'admin de ligue...

Annuler Envoyer



Point d'attention concernant le formulaire :

Le formulaire de mutation doit être entièrement complété et signé par deux membres signataires du nouveau club, ainsi que par le joueur (et son représentant légal si nécessaire).

Le fichier doit être au format PDF et ne pas dépasser 20 MB.

- Dès que l'ensemble des données sont introduites, cliquez sur « **Envoyer** »

Etape 4 : Vérification des coordonnées du membre

Dès que le formulaire est envoyé, un nouvel écran apparaît à l'écran :

Actualisation coordonnées membre

Saisissez les coordonnées du membre à appliquer lors de l'exécution du transfert. Les notifications ne sont envoyées qu'après cette étape.

Adresse *	Test	E-mail	test@test.com
Adresse (suite)		GSM	0000/00.00.00
Code postal *	1000	Téléphone	
Localité *	Bruxelles	Fax	
Province		E-mail 2	
Pays *	Belgique	GSM 2	
		Téléphone 2	

- Vérifiez et, si nécessaire, corrigez les coordonnées du membre



Les coordonnées du membre doivent entièrement correspondre au formulaire de mutation.

- Dès que la vérification a été effectuée, appuyez sur « **Enregistrer et continuer** ».

Actualisation coordonnées membre

Saisissez les coordonnées du membre à appliquer lors de l'exécution du transfert. Les notifications ne sont envoyées qu'après cette étape.

Adresse *	Test	E-mail	test@test.com
Adresse (suite)		GSM	0000/00.00.00
Code postal *	1000	Téléphone	
Localité *	Bruxelles	Fax	
Province		E-mail 2	
Pays *	Belgique	GSM 2	
		Téléphone 2	

A partir de ce moment, la **demande de mutation a bien été introduite au secrétariat général** qui devra la valider.

Aucune démarche complémentaire n'est requise.

Une fois la mutation complétée, une notification est automatiquement envoyée au club d'origine, tenant lieu de lettre de démission et considérée comme valablement reçue par celui-ci.

Contact

Pour toute demande, merci de vous adresser au **support informatique** : support@awbb.be