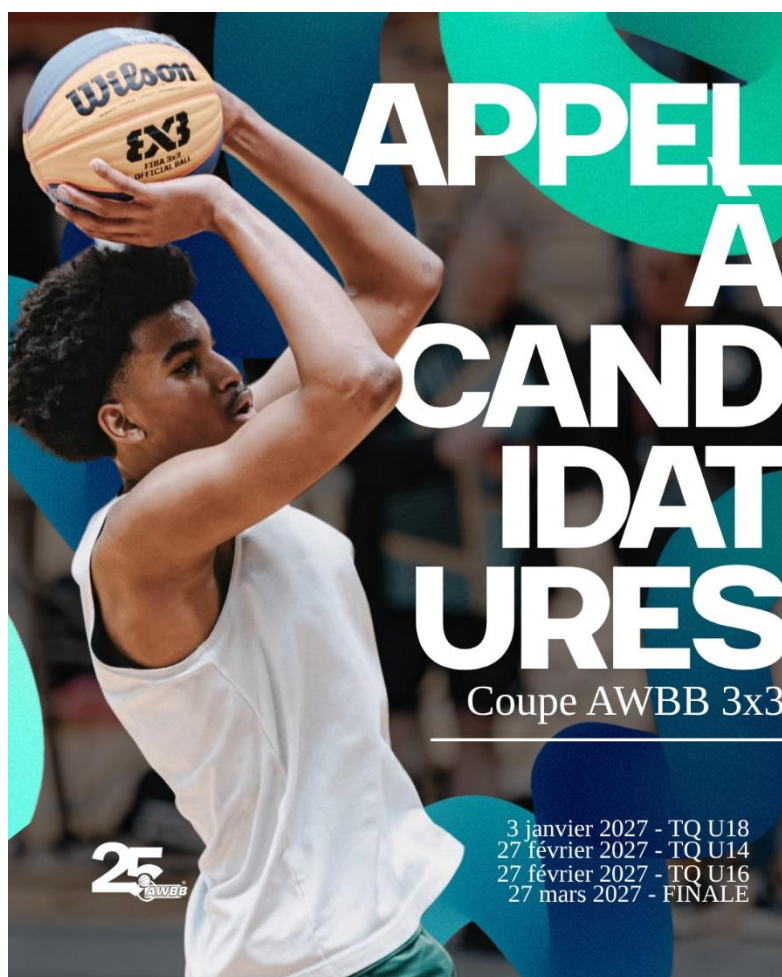




COUPE AWBB 3X3

Cahier des charges

Saison 2026-2027

Informations : s.benaissia@awbb.be – 0498/07.23.10



Informations générales :

La Coupe AWBB 3x3 aura lieu cette année :

- Le dimanche 3 janvier 2027 – Tour Qualificatif U18
- Le samedi 27 février 2027 – Tour Qualificatif U16
- Le samedi 27 février 2027 – Tour Qualificatif U14
- Le samedi 27 mars 2027 – **FINALES** Coupe AWBB 3x3

La commission 3x3 AWBB recherche un candidat pour chacune de ces quatre étapes.

1. Infrastructures

Le club organisateur met à disposition ses infrastructures et prend à sa charge les éventuels frais locatifs.

Le terme « infrastructure » sous-entend :

- Une salle avec minimum 3 terrains homologués (6 demi-terrains)
- Un minimum de 2 vestiaires (idéalement 4) pour les équipes participantes et 2 vestiaires arbitres. Les vestiaires doivent être équipés de douche et de bancs/chaïses.
- Une trousse de secours complète et de la glace à proximité des terrains.
- Un parking « staff » de 10 places pour le staff organisateur et les médias.
- Uniquement pour la finale :
 - ◆ Un espace pour la captation TV (à l'intérieur) avec 2 tables et 4 chaises.
 - ◆ Un espace de parking pour le camion TV (à l'extérieur).
 - ◆ Une connexion internet de bonne qualité.

2. Matériel

L'AWBB fournit :

- Les marqueurs électroniques indépendants, le matériel des 12 secondes et les ballons spécifiques 3x3 ;
- Les feuilles de matchs pré-complétées ;
- Des affiches A1 avec les différentes rencontres ;
- Le matériel promotionnel (banners, pop-ups, ...) ;
- Les récompenses pour les participants(e)s.



Le club organisateur fournit :

- Une table et deux chaises par terrain 3x3 (demi-terrain)
- Une sonorisation de qualité avec musique d'ambiance et micro en ordre de marche (si nécessaire, l'AWBB peut coordonner la location avec le Centre de Prêt de Matériel : coût +/- 20€)
- Une multiprise alimentée par table de marque, une allonge alimentée en dessous de chaque anneau et une multiprise au secrétariat et deux multiprises alimentées aux espaces secrétariat et médias.
- Des bancs (ou des chaises) pour les joueurs/joueuses et des gradins pour les accompagnants
- Une connexion internet dans la salle et proche du secrétariat
- Dans la salle :
 - ◆ Un espace secrétariat composé de 2 tables & 4 chaises
 - ◆ Un espace médias composé de 2 tables & 4 chaises
 - ◆ Un espace presse composé de 2 tables et 8 chaises

3. Personnel

Responsabilité de l'AWBB :

- Le personnel qui assure la gestion sportive et les arbitres.
- Le personnel qui assure la promotion de l'évènement (DJ, photographe, vidéographe, etc.).
- Les relations avec les médias.

Responsabilité du club organisateur :

- Un responsable du club présent et disponible durant le tournoi pour la coordination générale et la gestion des inhérents à l'évènement
- Du personnel pour le montage et démontage de la salle (si possible, il est préférable d'effectuer le montage la veille)
- Du personnel pour gérer les entrées et la petite restauration
- Une personne qui est titulaire d'un titre médical ou du brevet premier soins en milieu sportif capable d'intervenir en cas d'urgence présente en permanence sur le site



4. RSE

Le club organisateur s'engage à adopter un comportement écoresponsable (Charte du fair-play écologique de l'Adeps) lors de l'organisation de la journée, tel que :

- Mettre à disposition des points d'eau potable afin de permettre aux joueurs de remplir leur gourde
- Mettre à disposition un système de gestion des déchets efficace en encourageant le tri sélectif des déchets (liste non exhaustive)

5. Autres Frais

Le club organisateur participe à hauteur de 500€ pour la Finale.

Les arbitres, le personnel AWBB et le matériel sont pris en charge par l'AWBB.

Frais de catering :

Le club organisateur offre, par journée, aux membres du staff (arbitres + personnel AWBB) un total de :

- 100 tickets boisson (soft ou bière normale).
- 25 repas (froid ou chaud - à définir avec le responsable).

Le nombre précis sera communiqué 48H avant l'événement.

Pour la finale, le club organisateur offre, aux membres de l'équipe TV, un total de 50 tickets boisson (soft ou bière normale).

Droit d'entrée :

Les droits d'entrée s'élèvent à 4€ pour les tours qualificatifs et 6€ pour la finale.

L'entrée est gratuite pour les joueurs, le coach, le délégué de l'équipe et les personnes de - 16 ans.



6. Recettes de l'évènement

Le club organisateur conservera toutes les recettes provenant de :

- Subventions communales et provinciales ;
- Revenus de sponsoring événementiel/local conformément aux accords entre le club organisateur et l'AWBB ;
- Sponsoring en nature lié aux postes de coûts conformément aux accords entre le club organisateur et l'AWBB ;
- Tous les revenus provenant de la vente de boissons et des points de vente de nourriture (à l'exception de la vente de bonbons) ;

L'AWBB conservera toutes les recettes provenant de :

- Subventions régionales, communautaires et fédérales ;
- Revenus de sponsoring réalisés par l'AWBB ;
- La vente de billets d'entrée ;
- Droits d'inscription des équipes participantes.

7. Autres

L'AWBB pourra installer dans la salle et aux abords son matériel de promotion. Les partenaires du club ne peuvent entrer en concurrence directe avec les partenaires de l'AWBB. L'habillage de la salle fera l'objet d'une concertation entre le club organisateur et la commission 3X3.

Si le club organisateur souhaite placer des stands de promotion à un quelconque endroit, il faut, au préalable, l'accord de la commission 3x3.

Le club ayant accepté le cahier des charges et se désistant moins d'un mois avant la date de l'organisation (sauf cas de force majeur prouvé), se verra infliger une amende forfaitaire de 2.000€.



Vous souhaitez organiser la Coupe AWBB 3X3 2026-2027 ?

Les clubs qui sont intéressés d'organiser une étape de la Coupe AWBB 3X3 2025-2026 doivent soumettre leur candidature pour le dimanche 11/10 au plus tard.

Dates :

- Le dimanche 3 janvier 2027 – TQ U18
- Le samedi 27 février 2027 – TQ U16
- Le samedi 27 février 2027 – TQ U14
- Le samedi 27 mars 2027 – FINALES 3X3

[CLIQUEZ ICI POUR POSTULER](#)