

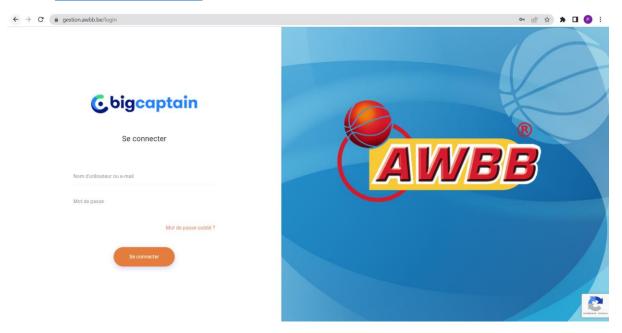
PROCÉDURE

AWBB - COMMISSION INFORMATIQUE

Procédure

Etape 1 : Connexion à la plateforme « BigCaptain »

• Rendez-vous sur votre navigateur web et connectez-vous à l'adresse : https://gestion.awbb.be/



• Introduisez votre **nom d'utilisateur** & votre **mot de passe** fournis par la commission informatique de l'AWBB et ensuite cliquez sur « **Se connecter** ».

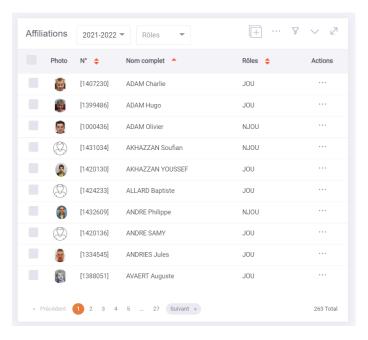




Etape 2 : Accès à la fiche du membre

Soit via le menu « Tableau de bord »

• Recherchez le nom du membre dans le sous-menu « Affiliations »



 Double-cliquez sur le nom OU cliquez sur le bouton « ... », et ensuite sur l'intitulé « Voir membre »

Soit via le menu « Membres »

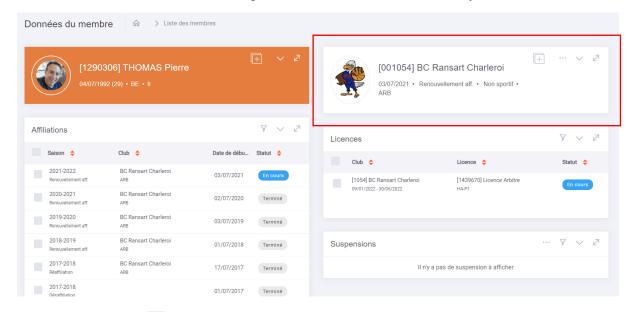
• Tapez le nom du membre dans la barre de recherche.



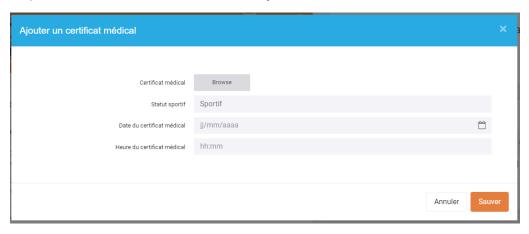
 Double-cliquez sur le nom OU cliquez sur le bouton « ... », et ensuite sur l'intitulé « Voir membre »

Etape 3: Introduction du certificat médical

Dans la fiche du membre, allez dans l'onglet où se situe le club d'affiliation du joueur/arbitre.



Cliquez sur le bouton et ensuite sur « Ajouter un certificat médical »



Télécharger le certificat en appuyant sur le bouton « Browse » et sélectionnez le fichier correspondant dans votre répertoire de votre ordinateur. Les formats acceptés sont PDF, JPG et PNG.

Appuyez ensuite sur « Sauver ».

Le certificat médical sera vérifié et validé par le secrétariat général dans les meilleurs délais.

Note importante

Si vous n'avez pas la faculté d'ajouter un certificat médical pour un membre, c'est que ce dernier ne dispose pas du statut de « Sportif » dans le système informatique. Dans ce cas, veuillez envoyer un mail au secrétariat général, (secretariat.general@awbb.be) en demandant une modification de statut pour la personne concernée, et précisant le rôle souhaité : joueur, arbitre ou coach.

Contact

Pour toute autre demande, merci de vous adresser au support informatique : <u>support@awbb.be</u>

4