



## **Saison 24-25 Procès-verbal n°09 de la réunion du Conseil d'administration du 26 novembre 2024**

**Présents :** Mmes C. Nicolas, M. Joliet (vice-présidente), MM. P. Aigret, F. Appels, JP. Delchef (président), M. Marnette, J.Nivarlet (vice-président), P. Thomas (trésorier général).

**Excusés :** C. Porphyre et B. Scherpereel (secrétaire général)

La réunion a lieu en vidéoconférence et débute à 17h30.

### **0. Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour de la réunion est approuvé à l'unanimité.

### **1. Fonction de directeur général de l'AWBB**

#### **1.1. Courrier aux instances sportives de la Communauté française**

Les membres du CdA prennent connaissance du courrier qui sera adressé aux différentes instances sportives de la Communauté française annonçant la nomination de Pierre Thomas en qualité de directeur général de l'AWBB.

#### **1.2. Composition du CdA**

##### **1.2.1. Echange de courriels avec l'ADEPS**

Les membres du CdA prennent connaissance des derniers échanges de courrier avec l'ADEPS relatifs à la représentation des genres au sein du conseil d'administration et par lesquels il est bien confirmé que les dispositions du décret du 3 mai 2019 sont respectées à savoir que le CdA compte désormais 1/3 de dames et 2/3 d'hommes.

##### **1.2.2 Matrice des compétences**

Les membres du CdA finalisent la répartition des compétences entre le conseil d'administration, le directeur général et le directeur technique. Elle sera présentée aux membres du personnel le 3 décembre 2024.

##### **1.2.3. Organigramme du personnel**

Les membres du CdA approuvent la version définitive de l'organigramme du personnel. Il sera présenté aux membres du personnel le 3 décembre 2024.

## **2. Dossier labellisation 24-25**

Les membres du CdA s'accordent sur l'envoi des documents aux clubs début décembre et le retour envisagé pour le 31 décembre 2024.

## **3. Assemblée générale du 23 novembre 2024**

### *3.1. Bilan de l'assemblée générale*

Les membres du CdA se déclarent satisfaits du bon déroulement de l'assemblée générale. Ils regrettent toutefois que la finalité des propositions de modifications statutaires inhérentes au statut des arbitres de club n'ait pas reçu l'adhésion de l'assemblée générale de l'urgence alors qu'elles visaient essentiellement à conscientiser les clubs sur le rôle de leurs arbitres de club.

Ils tiennent à souligner la qualité de l'intervention du directeur technique portant sur la présentation du plan-programme 2025-2029.

En ce qui concerne l'arriéré judiciaire du conseil régional judiciaire, contact sera pris avec les procureurs régionaux pour appréhender la question sans délai.

### *3.2. Suivi des décisions de l'assemblée générale*

Les principales décisions de l'assemblée générale à savoir

- l'approbation du budget 2025
- l'indexation du TTA
- l'information sur les frais de déplacement en agglomération.

seront publiées dans la newsletter.

## **4. Approbation du procès-verbal de la réunion du 5 novembre 2024**

Les membres du conseil d'administration approuvent le procès-verbal de la réunion du 5 novembre 2024 tel qu'il a été publié dans la newsletter 1085 du 15 novembre 2024.

## **5. Rapport du secrétaire général**

### *5.1. Courriers rédigés par le secrétaire général*

Les membres du CdA prennent connaissance des courriers rédigés par le secrétaire général portant sur :

- Le refus de la dérogation sollicitée par le club de Grâce Hollogne
- Le refus de la dérogation sollicitée par le club BBC Leuze
- Le refus de la dérogation sollicitée par les parents de J.F.
- L'octroi partiel de la dérogation sollicitée par le BBC Tournai
- L'octroi de la dérogation sollicitée par le BC Saint-Vith
- Le refus de la dérogation sollicitée par le club Fresh Air
- Le refus de la dérogation sollicitée par le club RSW Liège

En ce qui concerne, la dérogation accordée au BC Saint-Vith, le CdA précise que le joueur, P.J, ne pourra pas disputer les rencontres de coupe U12.

## **6. Compétences administratives**

### *6.1. Inscription des Wheelchair Belgian Lions au championnat d'Europe 2025 division C*

Après examen de la demande du staff des Wheelchair Belgian Lions, les membres du CdA décident d'inscrire l'équipe nationale de basket en chaise au championnat d'Europe à titre

conservatoire dans l'attente d'informations complémentaires portants sur l'effectif et le programme de préparation.

#### *6.2. Demande de dérogation Mailleux Comblain (0428) joueur R.C.*

Suite au refus d'accorder une dérogation visant à permettre à un joueur, R.C. d'obtenir une désaffiliation administrative pour évoluer dans un autre club que celui où il a disputé 2 rencontres officielles dans le cadre d'une convention PA75 quater, les membres du CdA décident de revenir sur leur décision sur la base de la réception d'éléments nouveaux mais limitent leur autorisation aux compétitions U18.

#### *6.3. Demande de dérogation DPK Carnières (0428) joueurs AH et MR*

Les membres du CdA sont saisis d'une demande du club de pouvoir aligner en séniors 2 joueurs nés en 2009 avant le 1er janvier 2025. Ils décident de ne pas répondre favorablement à la demande vu la proximité de la date d'application des dispositions de l'article PC 90.

#### *6.4. Demande de double affiliation Royal Canter Schaerbeek (1336) joueur C.N.*

Les membres du CdA sont saisis d'une demande de double affiliation pour un joueur U21 affecté à un club qui n'aligne pas d'équipes de jeunes. Ils décident de ne pas répondre favorablement à la demande, celle-ci ne pouvant pas être envisagée en l'absence de convention PA75 quater préalable.

### **7.Compétences judiciaires**

#### *7.1 recours en grâce L.B.*

Les membres du CdA prennent connaissance de l'avis négatif du CJP BBW, organe ayant prononcé la sanction et décident d'y adhérer. Par conséquent, le recours en grâce est rejeté.

#### *7.2. Dossier LG 035-2425*

Suite au renvoi au CJP Liège d'un dossier relatif à la validité de certificats médicaux, les membres du CdA prennent connaissance de la décision prise par l'organe judiciaire qui clôt le dossier.

### **8.Relations avec les instances fédérales**

Les membres du CdA prennent connaissance d'un courriel émanant du groupe des parlementaires de Bruxelles Brabant wallon relatif à la non-publication des newsletter sur le site.

P. Thomas, président de la commission informatique, répond que

- c'est par ce canal que le site a été piraté, il y a quelques semaines,
- la solution n'a pas encore été trouvée,
- il a une réunion avec le partenaire informatique de l'AWBB le 27 novembre 2024 à ce sujet.

### **9. Départements**

#### *8.1. Département arbitrage*

Ph. Aigret, président du département arbitrage, fait part d'un échange de courriels avec le CP BBW dans lequel différents éléments sont évoqués à savoir la problématique du remboursement des frais kilométriques et le projet féminin.

Ces questions seront évoquées lors de la prochaine réunion du département.

#### *8.2.Département Championnat*

M. Joliet, présidente du département championnat, présente les résultats du 1<sup>er</sup> tour régional jeunes et les premières équipes participantes au tour national.

### *8.3. Département Mini-basket*

C. Nicolas, présidente du département mini-basket, informe les membres du CdA du fait que tous les tournois de Saint-Nicolas et de Noël affichent complet.

## 9. Nouvelles de Basketball Belgium

### *9.1. Procès-verbal de la réunion CdA du 15 octobre 2024*

Les membres du CdA prennent connaissance du procès-verbal de la réunion du CdA de Basketball Belgium du 15 octobre 2024.

### *9.2. Convention Basketball Belgium - BXNT League*

Le président et le trésorier-général font rapport de la dernière réunion qui a eu lieu le 20 novembre 2024 et sur l'état d'avancement du projet de convention liant Basketball Belgium à la BXNT league et dont la pierre d'achoppement réside dans la fixation du nombre de descendants au terme de la saison 25-26.

### *9.3. Choix de l'équipementier*

Le président et le trésorier-général commentent les délicates tractations qui ont lieu pour le moment.

### *9.4. Développent manager pour le basket féminin*

Le président et le trésorier-général présentent le profil de la fonction du futur manager et les étapes de la procédure afférentes au recrutement.

La réunion se termine à 19h00 et la prochaine réunion aura lieu le mardi 17 décembre 2024.

Jean-Pierre Delchef

Bernard Scherpereel

Président

Secrétaire-général.