



## Saison 2024-2025 Procès-verbal n°11 de la réunion du Conseil d'administration du 7 janvier 2025

### ● **Composition du conseil d'administration**

- **Présent(e)s** : Mmes Catherine Nicolas, Marèse Joliet (vice-présidente), Claire Porphyre, MM. Philippe Aigret (trésorier général), Fabrice Appels, Jean-Pierre Delchef (président), Marc Marnette, José Nivarlet (vice-président), Bernard Scherpereel (secrétaire général)
- **Excusé(e)s** : Néant
- **Invité** : M. Pierre Thomas (directeur-général)

La réunion a lieu en **visioconférence** et le président commence la séance à 17h30.

Le procès-verbal de la réunion est rédigé par le directeur-général.

Le président présente ses meilleurs vœux à l'ensemble des membres du conseil d'administration.

### **1. Approbation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil d'administration approuvent, à l'unanimité, l'ordre du jour de la réunion.

### **2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 décembre 2024**

Les membres du conseil d'administration approuvent, à l'unanimité, le procès-verbal de la réunion du 17 décembre 2024 tel qu'il a été publié dans la newsletter 1092 du 27 décembre 2024.

### **3. Préparation de l'AG du 29 mars 2025**

#### **3.1. Inventaire des propositions de modifications statutaires**

Les propositions de modifications statutaires sont attendues pour la prochaine réunion du conseil d'administration. Le président demande que les propositions soient déposées sur le Drive dans les meilleurs délais.

### **4. Suivi des décisions des réunions précédentes**

#### **4.1. Application du report des modifications du code de jeu approuvées le 22 août 2024**

Les modalités d'application du report des modifications du code de jeu feront l'objet d'une information auprès des clubs et seront publiées dans la newsletter de vendredi.

#### **4.2. Publication de la modification de la composition du conseil d'administration au Moniteur Belge**

Le président informe les membres du conseil d'administration de la publication de la modification de la composition du conseil d'administration au Moniteur Belge sur demande de l'ADEPS dans le cadre du dossier de reconnaissance.

## **5. Rapport du secrétaire-général**

### 5.1. Courriers rédigés par le secrétaire-général

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des courriers rédigés par le secrétaire-général portant sur :

- La demande de révision du refus de désaffiliation administrative par le BC Cerfontaine
- Le refus des demandes de dérogation du BC Friendly B55 Academy (2640)

### 5.2. Note de service – Jours fériés du personnel 2025

Les membres du conseil d'administration approuvent, à l'unanimité, la note de service telle qu'établie par le secrétaire-général.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

## **6. Rapport du trésorier-général**

### 6.1. Situation de trésorerie du 31/12/2024

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance de la situation de la trésorerie en date du 31 décembre 2024 établie par le directeur-général.

## **7. Rapport du directeur-général**

### 7.1. Engagement d'un chargé de logistique (mi-temps)

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance de la demande d'engagement de chargé de logistique à mi-temps établie par le directeur-général.

Celle-ci étant reprise dans le budget 2025 approuvé par l'assemblée générale, les membres du conseil d'administration approuvent, à l'unanimité, la procédure d'engagement.

Le directeur général est chargé de l'exécution de la décision.

## **8. Compétences administratives**

### 8.1. Demande de dérogation sollicitée par le club du BC Rapido Thuin (1620)

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande de dérogation du club du BC Rapido Thuin afin d'obtenir une désaffiliation administrative pour le membre P-W. G.

Ils décident d'accéder à la demande, le BC Rapido Thuin ayant reçu l'accord du BC Cerfontaine.

Le directeur général est chargé de l'exécution de la décision.

### 8.2. Demande de dérogation sollicitée par le membre H.A.

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande de dérogation du membre H.A. affilié au BC Belleflamme afin d'obtenir une désaffiliation administrative auprès du club de Liège Atlas Athénée Jupille.

Ils décident de ne pas donner suite favorablement à la demande, celle-ci ayant été refusée par le club du BC Belleflamme.

Le directeur général est chargé de l'exécution de la décision.

### 8.3. Demande de dérogation sollicitée par le club du BC Wavre (1083)

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande de dérogation du club du BCD Wavre afin d'obtenir une désaffiliation administrative pour le membre D.C.

Ils décident de rejeter la demande, car la joueuse a déjà été alignée dans des rencontres officielles tant en seniors qu'en U19.

Le directeur général est chargé de l'exécution de la décision.

#### 8.4. Réunion des clubs de la province de Liège

A la demande du président du groupement des parlementaires de Liège, les membres du conseil d'administration confirment la présence du président, du président du département arbitrage, du président du département relations CP-CDA, du directeur sportif et du directeur-général lors de la réunion prévue le 10 février 2025.

#### 8.5. Double assurance LFH-AWBB

Après discussion, les membres du conseil d'administration s'accordent sur le fait que, pour les clubs exclusivement handibasket, le paiement de la prime d'assurance fédérale ne sera pas réclamé vu qu'ils bénéficient de l'assurance de la LFH.

### **9. Rapport des réunions des instances fédérales**

Fabrice Appels, président du département Relations CP-CDA, rend compte des discussions qu'il a eues :

- avec le CP Liège au sujet du refus systématique des modifications de calendrier et de la demande de report d'un match en raison d'une rencontre de coupe AWBB.
- avec le CP Hainaut au sujet de la création d'un PC53 type pour les jeunes, l'inscription automatique des membres non-inscrits sur un PC53 et la suppression des sanctions sportives pour les délégués non affiliés en compétition de jeunes .

### **10. Départements**

#### 10.1. Département mini-basket

##### 10.1.1. Bilan du tournoi de Noël

Catherine Nicolas, présidente du département Minibasket, informe les membres du conseil d'administration que le tournoi de Noël a été un succès. Elle souligne que l'arbitrage était bien assuré et que l'événement a permis d'accueillir 60 équipes de jeunes.

##### 10.1.2. Bilan du challenge U12

Catherine Nicolas, présidente du département Minibasket, informe les membres du conseil d'administration que le challenge a permis de faire concourir 602 jeunes joueurs et joueuses U12 inscrits dans les différentes provinces.

#### 10.2. Département Relations CP-CDA

Fabrice Appels, président du département Relations CP-CDA, informe qu'il organisera une réunion du département dans les prochaines semaines.

#### 10.3. Commission 3x3

##### 10.3.1. Bilan du TO 3x3 Jeunes

Le directeur-général informe que le tour qualificatif 3x3 Jeunes a permis d'accueillir 133 équipes U16 et U18 (dont un forfait à regretter) et d'accueillir 538 spectateurs.

Un rapport complet du responsable de la commission 3x3 sera effectué lors de la prochaine réunion du conseil d'administration.

## **11. Nouvelles de Basketball Belgium**

### 11.1. Présidence de Basketball Belgium

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du courrier rédigé par le président au conseil d'administration de Basketball Vlaanderen portant sur les propositions appelées à assurer la nouvelle présidence de Basketball Belgium.

Compte tenu du fait que Basketball Vlaanderen n'adhère pas actuellement au principe d'une co-présidence, l'AWBB assumera la présidence de Basketball Belgium à partir du 1er janvier 2025.

## **12. Agenda**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des prochaines activités :

- Journée des Fédérations AISF : 09/01/2025
- Repas du Personnel AWBB : 17/01/2025
- Journée Régionale des Jeunes : 19/01/2025
- Vœux de l'ADEPS : 24/01/2025
- Demi-finales de coupe AWBB : 24, 25 et 26/01/2025

## **13. Divers**

### 13.1. Règlement de la compétition nationale de jeunes

Le président demande si les informations relatives au règlement de la compétition nationale des jeunes ont été transmises à l'ensemble des clubs participants. M. Joliet, présidente du département championnat veillera à l'envoi dudit règlement.

### 13.2. Groupe de travail calendrier

Marèse Joliet informe les membres du CDA que le groupe de travail est désormais constitué : Sélim Ben Aissia, Christophe Notelaers, Laurent François, Catherine Nicolas, Bernard Scherpereel et elle-même. Ils seront épaulés par le directeur sportif et le directeur général.

### 13.3. Problématique des normes de sanction publiées sur le site

Philippe Aigret souligne une divergence entre les normes de sanctions et la partie juridique du ROI publiées sur le site. Les membres du conseil d'administration précisent que la partie juridique est correcte.

Le directeur général est chargé de corriger les normes de sanctions pour les aligner avec les textes votés par l'assemblée générale

### 13.4. Communication de l'organigramme de l'AWBB aux groupements des parlementaires

Conformément à l'engagement pris lors de l'assemblée générale de novembre 2024, les membres du conseil d'administration demandent au directeur-général de communiquer aux groupements parlementaires le nouvel organigramme de l'AWBB, en vigueur depuis le 1er janvier 2025.

La réunion se termine à **19h10** et la prochaine réunion aura lieu le **mardi 28 janvier 2025**.



Jean-Pierre Delchef  
Président

  
SCHERPEREEL B.

Bernard Scherpereel  
Secrétaire-général



Pierre Thomas  
Directeur-général