



## Saison 2024-2025 Procès-verbal n°15 de la réunion du Conseil d'administration du 18 février 2025

### Composition du conseil d'administration

Présent(e)s : Mmes Catherine Nicolas, Marèse Joliet (vice-présidente), Claire Porphyre, MM. Philippe Aigret (trésorier général), Fabrice Appels, Jean-Pierre Delchef (président), Marc Marnette, José Nivarlet (vice-président), Bernard Scherpereel (secrétaire général)

Excusé(e)s : Néant

Invité : M. Pierre Thomas (directeur général)

La réunion a lieu en présentiel à **Jambes** et le président commence la séance à 17h30.

Le procès-verbal de la réunion est rédigé par le directeur-général.

### **1. Approbation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil d'administration approuvent l'ordre du jour à l'unanimité.

### **2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2025**

Les membres du conseil d'administration approuvent, à l'unanimité, le procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2025 tel qu'il a été publié dans la newsletter 1098 du 7 février 2025.

### **3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 février 2025**

Les membres du conseil d'administration approuvent, à l'unanimité, le procès-verbal de la réunion du 11 février 2025 tel qu'il a été publié dans la newsletter 1099 du 14 février 2025.

### **4. Préparation de l'AG du 29 mars 2025**

#### 4.1. Projet de bilan 2024

Le trésorier général fait état des premiers éléments dans le cadre du projet de bilan 2024.

#### 4.2. Dernière version des propositions de modifications statutaires

Le président fait état de la dernière version des propositions de modifications statutaires établies après consultation des procureurs régionaux pour la partie juridique.

### **5. Rapport du secrétaire-général**

#### 5.1. Courriers rédigés par le secrétariat-général

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des courriers rédigés par le secrétaire-général et le directeur général portant sur :

- Le refus de la demande de dérogation sollicitée par le RE Pont-de-Loup.
- L'acceptation de la demande de récupération du matricule 0069 par le club du CFB Fleurus.
- L'acceptation de la demande de récupération du matricule 1011 par le club de la JSB Maffle.

- L'acceptation de la fusion du Cristal Basket Seraing et du Buffalo Grace Hollogne.
- Le refus de la demande de révision de dérogation sollicitée par le membre C.D.
- Le refus de la demande de révision de dérogation sollicitée par le membre A.H.
- Le refus de la demande de dérogation sollicitée par le club du CEP Ladies.

## **6. Rapport du trésorier-général**

### 6.1. Situation de trésorerie du 31/01/2025

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance de la situation de la trésorerie en date du 31 janvier 2025 établie par le directeur général.

## **7. Rapport du directeur-général**

### 7.1. Accueil de nouveaux stagiaires au sein de l'AWBB

Le directeur général présente les nouveaux stagiaires qui effectueront leurs stages au sein de l'AWBB.

### 7.2. Labellisation des clubs 2024-2025

Le directeur général présente les documents relatifs à la labellisation qui ont été transmis aux clubs en date du 31 janvier 2025.

## **8. Compétences administratives**

### 8.1. Confirmation de la consultation écrite concernant la demande de dérogation du RE Pont de Loup

Les membres du conseil d'administration confirment leur refus de la demande de dérogation sollicitée par le RE Pont de Loup (0151) concernant le membre L.S. dans le cadre de la consultation écrite portant sur la possibilité d'aligner qu'une joueuse (U9) puisse évoluer en U12 lors de deux rencontres de coupe.

### 8.2. Demande de dérogation sollicitée par le membre A.M.

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande de dérogation de la part du membre A.M. afin de pouvoir être affilié comme joueur auprès du club de BC Andenne.

Les membres du conseil d'administration décident d'accéder à la demande considérant que le membre n'a pas été aligné comme joueur durant la saison et n'a officié qu'une seule fois en tant qu'officiel de table pour le club du Mosa Jambes (0193)

### 8.3. Demande de soutien du Panathlon

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande de soutien de la part du Panathlon dans le cadre de son projet d'école fair-play. Ils décident d'accéder à la demande et d'octroyer un subside en soutien au projet.

### 8.4. Soutien aux clubs de R1 sollicitant une licence pour évoluer en nationale

Les membres du conseil d'administration prennent acte du courrier adressé par le président et le directeur général afin d'apporter leur aide aux clubs souhaitant introduire une demande de licence pour évoluer au niveau national.

## **9. Compétences judiciaires**

### 9.1. Proposition de radiation du membre De Blaer Guillaume

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une proposition de radiation du membre De Blaer Guillaume dans le cadre d'une décision du conseil judiciaire provincial du Hainaut.

Les membres du conseil d'administration proposeront la radiation dudit membre à l'assemblée générale du mois de mars.

## **10. Gestion du personnel**

### **10.1. Engagement d'un chargé de logistique**

Le secrétaire général et le directeur général font état de la procédure de recrutement du chargé de logistique.

À la suite de l'appel à candidatures, nous avons enregistré un total de 43 candidats.

Une première phase de screening RH a été effectuée par le secrétaire général et le directeur général sur la base des lettres de motivation et des CV des différents candidats. 6 candidats ont été retenus.

Une deuxième phase d'entretien avec un jury composé du responsable communications-événements, de la responsable de l'administration générale et du directeur général a permis d'entendre les candidats retenus. Une proposition est formulée au conseil d'administration.

Les membres du conseil d'administration décident de confirmer la proposition du jury, à savoir la nomination de M. Corentin Wautelet en qualité de chargé de logistique à temps plein.

Le directeur général est chargé d'exécuter la décision.

Ils décident également de proposer une adaptation budgétaire à l'assemblée générale pour l'engagement à temps plein de la fonction de chargé de logistique initialement envisagé à mi-temps

Ils remercient l'ensemble des candidats qui ont porté un intérêt à cette fonction et à l'AWBB.

## **11. Rapport des réunions des instances fédérales**

### **11.1. Réunion de la commission Législative du 17/01/2025**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des réactions des membres de la commission législative à la suite du premier examen des modifications statutaires.

### **11.2. Courrier adressé aux Parlementaires du Hainaut**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du courrier rédigé par le président au groupement des parlementaires du Hainaut par rapport à la présence d'un membre du CJR à une de leurs réunions.

### **11.3. Réponse des Parlementaires du Hainaut**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du courrier adressé par le président du groupement des parlementaires du Hainaut en réaction au courrier rédigé par le président.

### **11.4. Courrier adressé aux Parlementaires de Namur**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du courrier rédigé par le président au groupement des parlementaires de Namur par rapport au nouvel organigramme de l'AWBB.

### **11.5. Réunion avec les Clubs Liégeois**

Les membres du conseil d'administration présents et le directeur général font le bilan de la réunion avec les clubs de la province de Liège.

## **12. Départements**

### **12.1. Département Championnat**

#### **12.1.1. Projet pilote U12 Interprovincial**

Une première réunion avec les clubs sélectionnés dans le cadre du projet pilote U12 provincial est programmée le mercredi 19 février 2025 afin de définir les modalités de participation et d'organisation.

#### **12.1.2. Cahier des charges pour le Final 4 AWBB**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du cahier des charges établi par la présidente du département championnat pour l'organisation des Final 4 AWBB. Ils marquent leur accord sur le cahier des charges établi.

#### **12.1.3. Awards AWBB 2024-2025**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du rapport établi par la chargée de communication sur l'organisation des Awards AWBB 2024-2025.

Afin de pérenniser le projet, les membres du conseil d'administration décident de revoir leur décision et d'organiser les Awards AWBB pour l'ensemble des catégories régionales seniors .

### **12.2. Département Coupes**

#### **12.2.1. Premier Bilan des ½ finales de coupes AWBB**

Bernard Scherpereel, président du département Coupes, présente un premier bilan des demi-finales des coupes AWBB, organisées en collaboration avec le BCCA Neufchâteau et le Royal Gallia Beez.

Il souligne un bilan globalement positif concernant l'organisation des deux clubs.

Toutefois, des difficultés liées aux compétences de certains officiels de table sont mentionnées.

### **12.3. Département Détection & Formation**

#### **12.3.1. Bilan de la première JRJ**

José Nivarlet, président du département détection-formation, fait le bilan de la première JRJ qui a été organisée par le CP BBW dans les installations du RBC Waterloo et du Royal Nivelles Basket.

Il salue l'organisation des deux clubs mais regrette l'absence d'un endroit adéquat pour le repas des jeunes joueurs durant le temps de midi sur un des deux sites.

Il fait également état des futurs projets : Organisation sur un seul site, tournante au niveau des provinces par rapport aux horaires de match, affichage des résultats, utilisation de la feuille électronique, etc.

#### **12.3.2. Proposition d'organisation**

Compte tenu de certaines réactions formulées par des membres des commissions techniques de jeunes provinciales, celles-ci seront évoquées lors de la prochaine réunion du département.

### **12.4. Département Arbitrage**

#### **12.4.1. Reprise de l'arbitrage par F.R.**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des conditions de reprise de l'arbitrage par F.R. à la suite du retrait temporaire de son statut d'arbitre par le département arbitrage.

#### **12.4.2. Modification temporaire de la composition du département Arbitrage**

À la suite des graves problèmes de santé de Renzo Mosciatti, le président du département Arbitrage informe qu'il sera remplacé temporairement par Michel Guillaums au sein du département comme représentant du Hainaut.

Les membres du conseil d'administration souhaitent un prompt rétablissement à Renzo.

#### 12.5. Commission 3x3

##### 12.5.1. Bilan du TO 3x3 Jeunes

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du bilan du tournoi qualificatif jeunes de la Coupe AWBB 3x3 rédigé par le responsable de la commission.

Ils félicitent l'ensemble des personnes impliquées pour le travail réalisé.

### 13. Nouvelles de Basketball Belgium

#### 13.1. Recrutement du Head Coach des Belgian Cats

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des modalités d'engagement du nouveau coach des Belgian Cats, Mike Thibault.

### 14. Nouvelles de Flandre

#### 14.1. Rapport de la réunion AWBB-BVL du 8 février 2025

Le président et le directeur général font rapport de la réunion AWBB-BVL du 8 février 2025.

### 15. Agenda

#### 15.1. Rapport des manifestations auxquelles l'AWBB a assisté

Le président évoque les deux réunions Panathlon et AISF auxquelles il a participé et explique les projets mis en œuvre par ces deux organismes, à savoir :

- L'action fair-play pendant les stages organisées par les clubs ;
- L'action trait rouge soutenue par l'ADEPS ;

#### 15.2. Prochains évènements

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des prochaines activités organisées par l'AWBB :

- Belgian Lions vs Slovaquie : 20/02/2025 à Charleroi
- Coupe AWBB 3x3 – Tournoi qualificatif seniors : 01/03/2025 à Charleroi

### 16. Divers

Les membres du conseil d'administration évoquent :

- L'application correcte des règles relatives aux montées et descentes.
- Le prix de la captation TV pour les coupes AWBB.

La réunion se termine à **21h20** et la prochaine réunion aura lieu le **mardi 25 février 2025 en distanciel**.



Jean-Pierre Delchef  
Président

  
SCHERPEREEL B.

Bernard Scherpereel  
Secrétaire-général



Pierre Thomas  
Directeur-général